



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**PROCESO DE COMPRAS Y GESTIÓN DE COSTOS EN EL PROGRAMA
QALIWARMA UT LORETO 2024**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**PRESENTADO POR: ISABEL ALEJANDRA MELENDEZ CRUZ
ANGELICA JENNYFER MEDER RIOS**

ASESOR: LIC. ADM. VICTOR RAÚL REATEGUI PAREDES, DR.

IQUITOS, PERÚ

2025



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**PROCESO DE COMPRAS Y GESTIÓN DE COSTOS EN EL PROGRAMA
QALIWARMA UT LORETO 2024**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**PRESENTADO POR: ISABEL ALEJANDRA MELENDEZ CRUZ
ANGELICA JENNYFER MEDER RIOS**

ASESOR: LIC. ADM. VICTOR RAÚL REATEGUI PAREDES, DR.

IQUITOS, PERÚ

2025



UNAP

**Escuela de Postgrado
"Unidad de Asuntos**



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
N°192-2025-UAA-EPG-UNAP

En Iquitos en la Escuela de Postgrado (EPG) de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) a los dieciocho días del mes de julio de 2025 a las 12:00 m., se dió inicio a la sustentación del Trabajo de Investigación denominada: "PROCESO DE COMPRAS Y GESTIÓN DE COSTOS EN EL PROGRAMA QALIWARMA UT LORETO 2024", aprobado con Resolución Directoral N°1465-2025-EPG-UNAP, presentado por las egresadas ISABEL ALEJANDRA MELENDEZ CRUZ y ANGELICA JENNYFER MEDER RIOS, para optar el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública, que otorga la UNAP de acuerdo a la Ley Universitaria 30220 y el Estatuto de la UNAP.

El jurado calificador designado mediante Resolución Directoral N°0890-2025-EPG-UNAP, esta conformado por los profesionales siguientes:

C.P.C. Edgar Alberto Solsol Hidalgo, Dr.	(Presidente)
Lic. Adm. David Eduardo Burga Pérez, Dr.	(Miembro)
C.P.C. Alan Raúl Panduro del Castillo, Mtro.	(Miembro)

Después de haber escuchado la sustentación y luego de formuladas las preguntas, éstas fueron respondidas: SATISFACTORIAMENTE

Finalizado la evaluación; se invitó al público presente y a las sustentantes abandonar el recinto; y, luego de una amplia deliberación por parte del jurado, se llegó al resultado siguiente:

La sustentación pública y del trabajo de investigación ha sido: APROBADA con calificación MUY BUENA.

A continuación, el Presidente del Jurado da por concluida la sustentación, siendo las 13:00 PM del dieciocho de julio de 2025; con lo cual, se le declara a las sustentantes APTAS, para optar el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública.

C.P.C. Edgar Alberto Solsol Hidalgo, Dr.
Presidente

Lic. Adm. David Eduardo Burga Pérez, Dr.
Miembro

C.P.C. Alan Raúl Panduro del Castillo, Mtro.
Miembro

Lic. Adm. Víctor Raúl Reátegui Paredes, Dr.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonía del Perú, rumbo a la acreditación

Calle Los Rosales cuadra 5 s/n, San Juan Bautista, Maynas, Perú
Celular: 953 664 439 - 956 875 744
Correo electrónico: postgrado@unapikitos.edu.pe www.unapikitos.edu.pe



TRABAJO DE INVESTIGACIÓN APROBADA EN SUSTENTACIÓN PÚBLICA EL 18 DE JULIO DE 2025 EN LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA, EN LA CIUDAD DE IQUITOS-PERÚ.



.....
C.P.C. EDGAR ALBERTO SOLSOL HIDALGO DR.
PRESIDENTE



.....
LIC. ADM. DAVID EDUARDO BURGA PÉREZ, DR.
MIEMBRO



.....
C.P.C. ALAN RAÚL PANDURO DEL CASTILLO, MTRO.
MIEMBRO



.....
LIC. ADM. VICTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, DR.
ASESOR

MELENDEZ CRUZ / MEDER RIOS

EPG_M_TRAB DE INV_MELENDEZ CRUZ_MEDER RIOS.pdf

- 10-14FEB
- 10-14FEB
- Universidad Nacional De La Amazonia Peruana

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trn:oid::20208:431392796

Fecha de entrega
18 feb 2025, 11:43 a.m. GMT-5

Fecha de descarga
18 feb 2025, 11:57 a.m. GMT-5

Nombre de archivo
EPG_M_TRAB DE INV_MELENDEZ CRUZ_MEDER RIOS.pdf

Tamaño de archivo
564.2 KB

42 Páginas

10,245 Palabras

55,894 Caracteres

 turnitin Página 1 of 49 - Portada

Identificador de la entrega trn:oid::20208:431392796

 turnitin Página 2 of 49 - Descripción general de integridad

Identificador de la entrega trn:oid::20208:431392796




17% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 13%  Fuentes de Internet
- 1%  Publicaciones
- 12%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

A nuestros queridos padres,
dedicamos este logro, agradecidos por
su permanente apoyo y motivación.

AGRADECIMIENTO

Gracias infinitas a mis padres Percy Melendez Vela y Silvia Ruth Cruz Llanos, por su amor incondicional y su apoyo moral. Su fe en mí, incluso en los momentos más difíciles, ha sido el pilar de este logro.

Isabel Alejandra

A Dios por las bendiciones que me otorga cada día. A mi madre "Flor de María Rios Chung" por ser la raíz de mi inspiración y motivación. A mis hermanos y novio, por la influencia positiva en todo momento.

Angelica Jennyfer

INDICE DE CONTENIDOS

	Páginas
Carátula	i
Contracarátula	ii
Acta de Sustentación	iii
Jurado	iii
Resultado del Informe de Similitud	v
Dedicatoria	vi
Agradecimiento	vii
Índice de Contenidos	viii
Índice de Tablas	x
Índice de Gráficos	xi
Resumen	xii
Abstract	xiii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	5
1.1. Antecedentes	5
1.2. Bases teóricas	7
1.3. Definición de términos básicos	12
CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS	14
2.1 Variables y su operacionalización	14
2.2 Formulación de la hipótesis	16
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	17
3.1. Tipo y diseño de la investigación	17
3.2. Población y muestra	18
3.3. Técnicas e instrumentos	18
3.4. Procedimientos de recolección de datos	19
3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de los datos	19
3.6. Aspectos éticos	20

CAPÍTULO IV: RESULTADOS	22
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	33
CAPÍTULO VI: PROPUESTA	36
CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES	39
CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES	40
CAPÍTULO IX: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	41
ANEXOS	44
1. Matriz de consistencia	
2. Tabla de operacionalización de variables	
3. Instrumentos de recolección de datos	
4. Estadística complementaria	
5. Consentimiento informado de participación en proyecto de investigación	

ÍNDICE DE TABLAS

	Páginas
Tabla N° 1: Proceso de compras	22
Tabla N° 2: Actos preparatorios UT Loreto – Sede Central	23
Tabla N° 3: Selección de proveedores	24
Tabla N° 4: Ejecución contractual	25
Tabla N° 5: Gestión de costos	26
Tabla N° 6: Planificación de los costos	27
Tabla N° 7: Controlar de costos	28
Tabla N° 8: Sistemas de costos	29
Tabla N° 9: Prueba de normalidad de los datos procesados	30
Tabla N° 10: Relación entre el proceso de compras y la gestión de costos	30
Tabla N° 11: Relación entre los actos preparatorios y la gestión de costos	31
Tabla N° 12: Relación entre la selección de proveedores y la gestión de costos	31
Tabla N° 13: Relación entre la ejecución contractual y la gestión de costos	32

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Páginas
Gráfico N° 1: Proceso de compras	22
Gráfico N° 2: Actos preparatorios UT Loreto – Sede Central	23
Gráfico N° 3: Selección de proveedores	24
Gráfico N° 4: Ejecución contractual	25
Gráfico N° 5: Gestión de costos	26
Gráfico N° 6: Planificación de los costos	27
Gráfico N° 7: Controlar de costos	28
Gráfico N° 8: Sistemas de costos	29

RESUMEN

El objetivo del estudio fue determinar la relación entre el proceso de compras y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024. Para ello, se optó por un diseño de investigación básico, descriptivo-correlacional y no experimental de corte transversal. En la recolección de datos participaron 100 servidores administrativos, seleccionados debido a su papel y posición dentro de la organización. El estudio concluyó que el proceso de compras del programa Qaliwarma se evalúa como regular, con un índice del 25%. Esta situación se debe a que el área responsable del proceso de compras frecuentemente elabora y actualiza los documentos normativos necesarios para la adquisición de alimentos. Por otro lado, se determinó que la gestión de costos también recibió una calificación regular del 24%, lo cual se atribuye a que, en ocasiones, se establecen presupuestos detallados para cada proyecto o actividad dentro del Programa. Finalmente, se logró determinar que existe una relación positiva y moderadamente fuerte, con un coeficiente de 0.716, entre el proceso de compras y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024, siendo esta relación estadísticamente significativa al nivel de 0.000.

Palabras clave: Proceso de compras, Gestión de costos.

ABSTRACT

The objective of the study was to determine the relationship between the purchasing process and cost management in the Qaliwarma UT Loreto 2024 Program. To do so, a basic, descriptive-correlational and non-experimental cross-sectional research design was chosen. One hundred administrative employees participated in the data collection, selected due to their role and position within the organization. The study concluded that the purchasing process of the Qaliwarma program is evaluated as regular, with an index of 25%. This situation is due to the fact that the area responsible for the purchasing process frequently prepares and updates the regulatory documents necessary for the acquisition of food. On the other hand, it was determined that cost management also received a regular rating of 24%, which is attributed to the fact that, sometimes, detailed budgets are established for each project or activity within the Program. Finally, it was determined that there is a positive and moderately strong relationship, with a coefficient of 0.716, between the purchasing process and cost management in the Qaliwarma UT Loreto 2024 Program, this relationship being statistically significant at the 0.000 level.

Keywords: Purchasing process, Cost management.

INTRODUCCIÓN

En Latinoamérica, la gestión de compras y costos en las instituciones públicas se enfrenta a diversas problemáticas que afectan su eficiencia y transparencia (Muñoz-Solórzano y Chiriboga-Mendoza, 2023). Los desafíos enfrentados abarcan la ausencia de procedimientos y supervisión eficientes, la incidencia de actos corruptos, la escasez de adiestramiento y profesionalismo en los encargados de las adquisiciones, la insuficiencia de tecnología y sistemas apropiados, así como la interferencia de factores políticos y económicos en las decisiones (Fiscante, 2022).

Muchas veces, las compras se realizan sin llevar a cabo una adecuada planificación y análisis de las necesidades reales, lo que lleva a la adquisición de bienes o servicios innecesarios o sobrevalorados (Díaz-Molina, 2022). Además, en muchos casos no se lleva a cabo una adecuada gestión de proveedores, lo que puede generar la contratación de empresas poco confiables o vinculadas a actos de corrupción (Carranza y Fernández, 2022). Por último, la influencia de intereses políticos y económicos en la toma de decisiones es una problemática recurrente en la región (Maffra y Boza, 2020). En muchos casos, las decisiones de compras pueden estar influenciadas por intereses personales o políticos, en lugar de basarse en criterios objetivos y en el interés público (Bazán et al., 2023).

En el Perú, las instituciones públicas tienen una gran responsabilidad en la gestión de recursos y en la implementación de políticas y programas que benefician a la sociedad (Yufra, 2020). Aun así, es habitual encontrar ineficiencia en el procedimiento de adquisiciones públicas, lo que resulta en un retraso en la obtención de bienes y servicios imprescindibles para el desarrollo operativo de la entidad (Ramírez, 2022). Esta demora puede ser causada por diversos motivos, como la burocracia excesiva, la falta de capacitación del personal encargado de las compras, la ausencia de procedimientos claros y la falta de transparencia en el proceso (Chuquichampi, 2023). Por otro lado, la gestión de costos también representa

un desafío en las instituciones públicas. La falta de control y seguimiento de los gastos genera un manejo inadecuado de los recursos y puede llevar a situaciones de sobrecostos en los proyectos o programas a cargo de la institución (Tueros, 2024).

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma es una iniciativa del Estado peruano que tiene como objetivo garantizar una alimentación escolar nutritiva y equilibrada a los estudiantes de educación inicial y primaria en las escuelas públicas del país. La Unidad Territorial Loreto es una de las unidades encargadas de implementar y supervisar el programa en la región de Loreto, la cual presenta diversas dificultades en el proceso de compras y en la gestión de costos, lo que ha generado una situación problemática en el desarrollo del programa. Esto se debe a diversos factores, como la falta de planificación adecuada en la determinación de las cantidades necesarias de alimentos, la burocracia en los procesos de aprobación y compra, y la falta de coordinación con los proveedores de alimentos. En cuanto a la gestión de costos, se ha evidenciado un alto porcentaje de sobrecostos en los productos adquiridos, lo que afecta directamente el presupuesto asignado al programa y pone en riesgo su sostenibilidad. Esto se debe a una falta de control y supervisión adecuada en la ejecución de los contratos con los proveedores, así como a la falta de una política de revisión de precios

De acuerdo con la problemática planteada, formulamos el siguiente problema general: ¿Qué relación existe entre el proceso de compras y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024? Asimismo, se plantearon los siguientes problemas específicos: 1. ¿Qué relación existe entre los actos preparatorios y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024? 2. ¿Qué relación existe entre la selección de proveedores y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024? 3. ¿Qué relación existe entre la ejecución contractual y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024?

De manera similar, se estableció como objetivo general de la investigación: Determinar la relación entre el proceso de compras y la gestión de costos en

el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024. Como objetivos específicos, se plantearon los siguientes: 1. Conocer la relación entre los actos preparatorios y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024. 2. Conocer la relación entre la selección de proveedores y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024. 3. Conocer la relación entre la ejecución contractual y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024.

El presente estudio fue importante, porque se trató un tema vital en cuanto al proceso de compra de gestión de costos. A continuación, se presentaron tres aspectos fundamentales que justificaron la realización de este estudio: El presente estudio se fundamentó en investigaciones y teorías referentes a la gestión de costos y el proceso de compras. Se citaron autores con gran experiencia y sólida formación profesional, lo que garantizó la fiabilidad de la información tomada. Los principales beneficiados de este estudio fueron los escolares en la región de Loreto atendidos por el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024, quienes se vieron directamente afectados por cualquier deficiencia en la gestión de costos y las compras de alimentos. Si se lograra una mejora en estos aspectos, los escolares se verían beneficiados con una mejora en el servicio ofrecido y una alimentación más adecuada y nutritiva. En este estudio se aplicaron métodos de investigación cuantitativa, de nivel correlacional y diseño no experimental, el cual dio mayor validez y veracidad al estudio.

Además, el estudio tenía un enfoque multidisciplinario debido a que abarcó diversas áreas de conocimiento y utilizó diferentes herramientas y métodos de análisis. En primera instancia, para evaluar el proceso de compras se requirió el conocimiento en el área de administración, específicamente en el ámbito de la logística y la cadena de suministro. Por otro lado, para evaluar la gestión de costos se requirió el conocimiento en el área de finanzas y contabilidad.

Teniendo en cuenta los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso de compras y gestión de costos en el programa Qaliwarma UT Loreto 2024, se concluyó que este estudio era viable y podría haberse llevado a cabo de

manera eficiente. La asignación adecuada de recursos humanos, materiales y económicos garantizó el éxito del proceso y permitió cumplir con el objetivo de brindar una alimentación nutritiva y de calidad a los niños y niñas de zonas rurales y vulnerables de Loreto. Es importante destacar que una correcta gestión de estos recursos contribuyó al impacto positivo del programa en la comunidad y en el desarrollo infantil.

En este estudio, se identificaron algunas limitaciones que afectaron el desarrollo y avance del trabajo. Una de ellas fue la escasez de información relacionada con la segunda variable estudiada, lo que dificultó su tratamiento en profundidad. No obstante, para superar estas limitaciones, se realizó una investigación exhaustiva en nuevos campos y se buscó información relevante sobre temáticas similares al tema en estudio. De esta manera, se pudo complementar la información y ampliar el alcance del estudio.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes

En el 2024, se desarrolló un estudio de enfoque cuantitativo, nivel correlacional de diseño no experimental, trabajando con una población de 40 responsables. Con el objetivo de indagar sobre la relación entre gestión de los costos y los beneficios en compañías de transporte terrestre de mercancías situadas en el distrito de Ate. Los hallazgos demuestran que, La eficiente gestión de costos y beneficios no solo mejora la rentabilidad de la empresa, sino que también contribuye al desarrollo económico y social de la región al ofrecer un servicio de calidad y confiable a sus clientes. Es necesario que las compañías de transporte terrestre en el distrito de Ate continúen indagando y analizando constantemente sus costos y beneficios, identificando oportunidades de mejora y tomando decisiones estratégicas para garantizar su competitividad en un mercado cada vez más exigente. Estableciendo que se calculó un coeficiente de 0,859 y una significancia de $p=0.000$ para la gestión de costos, demostrando una fuerte correlación positiva, lo que sugiere que a medida que se mejora la gestión de costos, aumentan los beneficios en las empresas de transporte terrestre de mercancías en este distrito (Ventocilla-Cerrón et al., 2024).

En 2023, se llevó a cabo una investigación cuantitativa de carácter no experimental, centrada en un grupo de 32 trabajadores. El objetivo era examinar rigurosamente la eficacia de la gestión de costos en los proyectos de inversión pública de la Municipalidad Distrital de Jesús Nazarenos-Ayacucho. Los hallazgos obtenidos evidencian que una gestión de costos eficiente en los proyectos de inversión pública de la Municipalidad es crucial para asegurar la calidad y el triunfo de estas iniciativas. Al tener un control adecuado de los costos, se pueden optimizar los recursos disponibles, evitar desviaciones presupuestarias

y asegurar la correcta ejecución de las obras y servicios públicos, beneficiando así a la comunidad y contribuyendo al desarrollo sostenible del distrito (Valenzuela, 2023).

Durante el 2022, se realizó un estudio cuantitativo descriptivo de carácter no experimental, centrado en una muestra de 30 supervisores. El propósito de este estudio fue examinar la conexión entre el manejo del proceso de compras y el servicio de alimentación del Programa Qali Warma, específicamente del Comité de Compras 4, en Lima. En conclusión, el nivel del proceso de compras es deficiente, debido a que se han identificado varias irregularidades en su funcionamiento como, falta de transparencia, incumplimiento de los procedimientos y falta de supervisión y control. Por consiguiente, se ha obtenido un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0.764 para la gestión del proceso de compras, indicando un índice de nivel moderada positiva y una significancia estadísticamente significativa de 0.000 (Basurco, 2022).

En 2022, se llevó a cabo un estudio de enfoque cuantitativo de correlación causal con un diseño transversal, el cual tenía como meta evaluar el efecto de la pandemia por COVID-19 en las operaciones de adquisición del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en la región geográfica de Lima Metropolitana y Callao. Los hallazgos sugerían que, previo a la situación pandémica, los índices más altos se encontraban a un nivel medio (47.3%) en los procesos de adquisición del PNAEQW, debido a que los procedimientos de compra del programa implican una serie de pasos y requisitos que deben cumplir los proveedores para poder ser adjudicados (Mamani, 2022).

Durante el año 2021, se realizó un estudio que utilizó un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental, basado en una población compuesta por 39 CAEs. El objetivo principal era evaluar el impacto del modelo de administración de adquisiciones en la eficiencia del proceso de compras para el programa Qali Warma a nivel nacional, específicamente en Cajamarca. Según los hallazgos, los impedimentos

más significativos dentro del proceso de compra incluyen complicaciones en los procedimientos de adquisición, lo que resulta en retrasos en la asignación de contratos a proveedores y la entrega oportuna de productos a las escuelas beneficiarias. Además, también se destacan deficiencias en las habilidades del personal para el correcto almacenamiento de los suministros y la falta de infraestructura adecuada en los centros educativos para la preparación y suministro de alimentos. Estos aspectos se han identificado como las causas principales que alimentan los problemas existentes en el proceso de compras indicado anteriormente (Málaga, 2021).

En el 2021, se realizó un estudio de enfoque descriptivo, seleccionando una población de 55 trabajadores. El objetivo del mismo fue analizar y proponer una estrategia de gestión de costos para mejorar la eficiencia y rentabilidad del servicio de transporte público en el cantón Tosagua de la provincia de Manabí. En conclusión, la implementación de una estrategia de gestión de costos eficiente y adecuada es fundamental para mejorar la eficiencia y rentabilidad del servicio de transporte público; además, de educir gastos innecesarios, mejorar la calidad del servicio y garantizar la sostenibilidad económica a largo plazo (Cedeño-Vera y Valdés-Pérez, 2021).

1.2. Bases teóricas

1.2.1. Proceso de compras

La Resolución de Dirección Ejecutiva N° 397-MIDIS/PNAEQW (2018) establece la necesidad de regular y estandarizar todos los procesos. En relación con esto, la obtención de bienes y servicios se rige por las pautas precisas contenidas en el Manual de Compras. Este procedimiento se desarrolla en tres etapas distintas: Preparación preliminar, Elección de proveedores y Cumplimiento de contrato.

El Proceso de Compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma es el conjunto de actividades y procedimientos que se realizan para adquirir los alimentos, insumos y servicios necesarios para la prestación del servicio de alimentación escolar a nivel nacional (Basurco, 2022). Este proceso incluye la planificación de las compras, la selección de proveedores, la emisión de órdenes de compra, la recepción de productos, la evaluación de proveedores, entre otros (Fuentes, 2023).

El objetivo del Proceso de Compras del programa Qali Warma es adquirir de manera eficiente, transparente y oportuna los productos alimenticios necesarios para garantizar la adecuada provisión de alimentos a los niños y niñas beneficiarios del programa, contribuyendo así a su adecuada alimentación y nutrición. Este proceso busca asegurar la calidad, cantidad y variedad de los alimentos, así como fomentar la participación de proveedores locales y promover la sostenibilidad ambiental en las compras realizadas (Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social-MIDIS, 2020).

Ante lo señalado por Barrientos (2023) menciona la importancia del proceso de compra del Programa Qali Warma, ya que, está directamente relacionado con la adquisición de alimentos de calidad para su distribución a los niños y niñas en las instituciones educativas. A continuación, se presentan algunas razones de por qué es crucial para el programa: 1) Garantiza la calidad de los alimentos. A través del proceso de compras, se pueden seleccionar proveedores confiables que garanticen la calidad e inocuidad de los alimentos que se distribuirán a los beneficiarios. 2) Cumple con estándares de nutrición. El proceso de compras permite asegurar que los alimentos adquiridos cumplan con los estándares nutricionales establecidos por Qali Warma, garantizando una alimentación adecuada y balanceada para los niños y niñas. 3) Eficiencia en la gestión de recursos. Un proceso de compras bien estructurado y eficiente permite optimizar los recursos disponibles, maximizando el impacto del programa en la comunidad beneficiaria. 4) Transparencia en

la gestión. Un proceso de compras transparente y con mecanismos de rendición de cuentas garantiza que los recursos públicos se utilicen de manera adecuada y que se evite cualquier tipo de corrupción o malversación de fondos (Jamanca, 2021).

El proceso de compras es crucial para el funcionamiento efectivo del Programa Qaliwarma UT Loreto, el cual busca garantizar el acceso equitativo y oportuno a alimentos y servicios de calidad para la población beneficiaria. En conformidad con la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000337-2020-MIDIS/PNAEQW-DE (2020), dicho proceso se estructura en tres etapas fundamentales:

Los actos preparatorios hacen referencia a tareas esenciales, que incluyen la creación y modernización de documentos de normativas, el diseño del menú escolar, la confección de fundamentos estandarizados y la inscripción de participantes. Estas tareas son vitales para definir las directrices y métodos requeridos que orientarán eficientemente el procedimiento de adquisiciones (Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000337-2020-MIDIS/PNAEQW-DE, 2020).

El proceso de selección de proveedores comprende etapas cruciales, como el anuncio y diseminación de los criterios de selección, la formulación y respuesta a preguntas y comentarios, la recepción de propuestas y su respectiva evaluación y clasificación. Culmina con la firma del contrato con los proveedores escogidos, donde se definen los términos y condiciones para el suministro de bienes y servicios (Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000337-2020-MIDIS/PNAEQW-DE, 2020).

Finalmente, la ejecución contractual, se centra en asegurar el cumplimiento efectivo de los acuerdos establecidos. Esto incluye la supervisión de la prestación, la verificación de la conformidad de la misma, la transferencia de recursos financieros para el pago y, eventualmente, la liquidación del contrato una vez cumplidas todas las

obligaciones (Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000337-2020-MIDIS/PNAEQW-DE, 2020).

1.2.2. Gestión de costos

La gestión de costos en el programa Qali Warma se refiere a la planificación, monitoreo y control de los recursos económicos utilizados en la implementación de este programa de alimentación escolar en Perú, esto implica la identificación y cuantificación de los costos asociados a la adquisición de alimentos, personal, infraestructura, transporte, entre otros, así como la evaluación de la eficiencia y eficacia en el uso de dichos recursos para garantizar una correcta ejecución del programa y cumplir con los objetivos establecidos (Huarachi et al., 2021). La gestión de costos es fundamental para optimizar el uso de los recursos disponibles y asegurar la sostenibilidad y continuidad del programa en beneficio de los niños y niñas beneficiarios (Ayala, 2021).

La gestión de costos es importante debido a los siguientes motivos: a) Eficiencia en el uso de recursos. Al gestionar adecuadamente los costos, se asegura que los recursos asignados al programa se utilicen de manera eficiente, maximizando su impacto y alcance. b) Control del presupuesto. Una buena gestión de costos permite mantener un control riguroso sobre el presupuesto del programa, asegurando que no se excedan los límites establecidos y evitando posibles desviaciones financieras. c) Transparencia y rendición de cuentas. La gestión de costos garantiza la transparencia en el uso de los recursos públicos, lo que a su vez fomenta la confianza de la sociedad en el programa y permite rendir cuentas de manera efectiva a las autoridades correspondientes. d) Mejora continua. Al monitorear y evaluar constantemente los costos del programa, se pueden identificar áreas de mejora y oportunidades de eficiencia, contribuyendo a una gestión más efectiva y sostenible en el tiempo (Chavez, 2023).

Por su parte, Rodríguez et al. (2022), mencionan la función que cumple la gestión de costos, las cuales son: i) Evaluar. Analizar los costos actuales de la empresa para identificar posibles áreas de mejora o de ahorro. ii) Estimar. Realizar proyecciones de los costos futuros de la empresa, tomando en cuenta variables como inflación, cambios en los precios de los insumos, entre otros. iii) Presupuestar. Establecer un plan detallado de los costos que la empresa espera incurrir en un período determinado, de acuerdo con sus metas y objetivos. iv) Monitorear. Seguimiento constante de los costos reales versus los costos presupuestados, identificando desviaciones y tomando medidas correctivas si es necesario. v) Analizar, pronosticar y reportar la información de costos. Utilizar datos históricos y proyecciones para realizar análisis detallados, prever posibles escenarios y generar informes que permitan a la empresa tomar decisiones

La gestión eficaz de costos es un componente crítico para el éxito de cualquier programa o proyecto. En este contexto, la evaluación de la variable según Ochoa et al. (2020) proporcionan una estructura integral que abarca tres dimensiones clave:

Planificación de los costos, se enfoca en la preparación adecuada antes de la ejecución de actividades. Esto implica la estimación de costos, la elaboración de presupuestos detallados y la planificación de contingencias para abordar posibles desviaciones. Además, incluye la identificación y evaluación de los costos directos e indirectos asociados a cada actividad, así como la negociación efectiva con proveedores y la asignación eficiente de recursos financieros (Ochoa et al., 2020).

Control de costos, se centra en el monitoreo continuo y la supervisión de los gastos durante la ejecución del programa. Esto implica llevar a cabo un seguimiento detallado de los gastos, identificar desviaciones en relación con el presupuesto establecido y tomar medidas correctivas para controlar estas desviaciones. Además, se evalúan los resultados

obtenidos en función de los recursos financieros utilizados (Ochoa et al., 2020).

Por último, sistemas de costos, se refiere a la implementación de herramientas y procedimientos para gestionar eficientemente los costos del programa. Esto incluye el registro detallado de costos, el establecimiento de procedimientos claros y estandarizados para la gestión de costos, la capacitación del personal en el uso adecuado de los sistemas de costos y la actualización constante de estos sistemas para adaptarse a las necesidades cambiantes del programa (Ochoa et al., 2020).

1.3. Definición de términos básicos

Burocracia. Sistema o forma de organización que se caracteriza por un conjunto de trámites, reglas y procedimientos rígidos y complejos que buscan regular el funcionamiento de una institución o gobierno (Ayala, 2021).

Capacitación. Proceso de adquisición de conocimientos, habilidades y competencias que permite mejorar el desempeño y desarrollo personal y profesional de un individuo (Barrientos, 2023).

Control. Acción y/o herramienta que permite monitorear y regular el cumplimiento de objetivos, normas o procesos en una organización para garantizar la eficiencia y eficacia de sus acciones (Basurco, 2022).

Corrupción. Práctica deshonesta que implica el uso indebido del poder o autoridad para obtener ventajas personales o beneficios indebidos (Carranza y Fernández, 2022).

Gestión de costos. Se refiere al conjunto de estrategias y técnicas empleadas por las empresas y organizaciones para supervisar y

maximizar eficientemente los gastos que se generan en el curso de sus operaciones (Chavez, 2023).

Gestión de proveedores. Este proceso involucra la identificación, valoración y supervisión de los suministradores de un negocio o entidad, con el propósito de asegurar la excelencia, efectividad y consistencia de los productos o servicios comprados(Chuquichampi, 2023).

Intereses económicos. Beneficios o ganancias de carácter financiero que persigue una persona o empresa al realizar una actividad productiva o comercial (Díaz-Molina, 2022).

Proceso de compras. Serie de pasos y acciones que se realizan para adquirir bienes, servicios o suministros necesarios para el funcionamiento de una empresa u organización (Fiscante, 2022).

Profesionalismo. Conjunto de habilidades, actitudes y valores que definen una conducta ética, responsable y eficiente en el desempeño de un trabajo o actividad profesional (Málaga, 2021).

Programa Qali Warma. Programa social implementado en Perú cuyo objetivo es garantizar la alimentación adecuada de los niños y niñas en edad escolar en zonas de pobreza y vulnerabilidad (Ramírez, 2022).

Supervisión. Actividad de seguimiento y control que realiza un superior hacia sus subordinados para garantizar el cumplimiento de objetivos y el adecuado desempeño de sus funciones (Tueros, 2024).

Toma de decisiones. Es el proceso por el cual se elige la mejor opción entre varias alternativas disponibles, con el fin de lograr un objetivo determinado o solucionar un problema de manera eficiente y efectiva (Valenzuela, 2023).

CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS

2.1 Variables y su operacionalización

Variables

Variable independiente: Proceso de compras

Variable dependiente: Gestión de costos

Definiciones Operacionales

Definición conceptual. Es un conjunto de actividades y procedimientos organizados y sistemáticos que una entidad o empresa lleva a cabo para adquirir bienes o servicios necesarios para su operación (Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000337-2020-MIDIS/PNAEQW-DE, 2020).

Definición operacional. Para evaluar el proceso de compras según la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000337-2020-MIDIS/PNAEQW-DE (2020), se utiliza un cuestionario compuesto por 13 ítems, basado en una escala tipo Likert. Este cuestionario aborda tres etapas del proceso de compras: a) Actos preparatorios, b) Selección de proveedoras/es, y c) Ejecución contractual.

Dimensiones e indicadores

Actos preparatorios

- Elaboración y actualización de documentos normativos
- Planificación del menú escolar
- Elaboración de las bases estandarizadas
- Registro de participantes

Selección de proveedores

- Convocatoria y difusión de bases
- Formulación y absolución de consultas y observaciones

- Presentación de propuestas
- Evaluación y calificación de propuestas
- Firma de contrato

Ejecución contractual

- Supervisión de la prestación
- Conformidad de la prestación
- Transferencia de recursos financieros para el pago
- Liquidación de contrato

Gestión de costos

Definición conceptual. La gestión de costos se refiere a la estrategia que orienta a una entidad en la programación, supervisión y mejoramiento de los instrumentos financieros requeridos para ejecutar sus funciones y lograr sus metas (Ochoa et al., 2020).

Definición operacional. Para evaluar la variable según Ochoa et al. (2020), se emplea un cuestionario compuesto por 13 ítems, estructurado en tres dimensiones: planificación de los costos, control de costos y sistemas de costos. Este cuestionario utiliza una escala tipo Likert.

Dimensiones e indicadores

Planificación de los costos

- Estimación de costos
- Presupuesto
- Plan de contingencias
- Costos directos e indirectos
- Negociación de proveedores
- Asignación de recursos

Controlar de costos

- Monitoreo de gastos
- Control de desviaciones
- Resultados

Sistemas de costos

- Registro de costo
- Procedimiento de costos
- Capacitación
- Actualización de sistemas

2.2 Formulación de la hipótesis

Hipótesis general

Hi: Existe una relación significativa entre el proceso de compras y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024.

Hipótesis específicas

Hi1. Existe una relación significativa entre los actos preparatorios y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024.

Hi2. Existe una relación significativa entre la selección de proveedores y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024.

Hi3. Existe una relación significativa entre la ejecución contractual y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

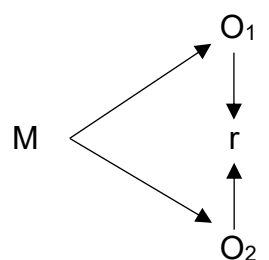
3.1. Tipo y diseño de la investigación

La investigación centrada en evaluar el proceso de compras y la gestión de costos en una entidad pública fue de tipo básica porque buscó ampliar el conocimiento y la comprensión acerca de estos procesos financieros. No tuvo como objetivo principal solucionar problemas concretos del contexto real, sino más bien comprender mejor cómo estos procesos operaban y los factores que pudieron influenciarlos (Arias y Covinos, 2021).

Estuvo a nivel descriptivo y correlacional, ya que la investigación intentó describir de manera detallada cómo se realizaba el proceso de compras y cómo se manejaba la gestión de costos en una organización dada. Además, intentó determinar la relación que existía entre estas dos variables (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Por último, fue de diseño no experimental de corte transversal porque la investigación no manipuló activamente las variables de estudio ni creó un ambiente de control para experimentar con ellas. En lugar de eso, observó y analizó las variables tal como se presentaron en su ambiente natural en un punto específico en el tiempo (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

El esquema del diseño se presenta de la siguiente manera:



Donde:

M: Muestra

O₁: Proceso de compras

O₂: Gestión de costos

r: Relación estadística

3.2. Población y muestra

La población estuvo conformada por los servidores administrativos de Qali Warma en la Unidad Territorial Loreto. Estos individuos, que sumaron un total de 100 personas, fueron los sujetos de nuestro estudio. Este grupo fue seleccionado para nuestro estudio debido a su papel y posición en la organización.

La muestra fue conformada por la totalidad de esta población. Es decir, todos los servidores administrativos de la UT Loreto, sin excepción, formaron parte de nuestra muestra de estudio.

El tipo de muestreo que utilizamos fue el muestreo censal. La razón para esto radicó en el tamaño de nuestra población. Este tipo de muestreo nos permitió examinar a todos los individuos en la población, dando una imagen completa y precisa de la situación.

3.3. Técnicas e instrumentos

Para la recolección de datos, se empleó la técnica de la encuesta, la cual estuvo específicamente dirigida a los servidores administrativos de Qali Warma en la UT Loreto. Este enfoque permitió obtener información directamente de los individuos involucrados en los procesos de compra y gestión de costos dentro del programa.

Utilizamos un cuestionario meticulosamente creado para la obtención de datos, el cual fue diseñado específicamente para analizar las variables que fueron objeto de nuestro interés. En concreto, para la variable proceso de compras, el cuestionario contó con 13 ítems, mientras que para la variable gestión de costos se desarrollaron 13 ítems. Ambos cuestionarios incluyeron opciones de respuesta organizadas en una escala ordinal de 5 puntos, permitiendo así una valoración detallada y matizada de las percepciones y experiencias de los encuestados respecto a cada ítem.

Antes de su aplicación, el cuestionario fue sometido a un proceso de validación a través del criterio de tres expertos en el tema. Este paso fue crucial para garantizar la relevancia y precisión de los ítems, así como para asegurar que el instrumento midiera efectivamente las variables de interés.

Después de la recolección de datos, se llevó a cabo un análisis de fiabilidad utilizando el coeficiente Alfa de Cronbach, empleando el software SPSS versión 26. Este análisis fue fundamental para verificar la consistencia interna del cuestionario y garantizar que los datos obtenidos fueran fiables y robustos para análisis futuros. La variable V1 obtuvo un Alfa de Cronbach de 0.760, mientras que la variable V2 alcanzó un valor de 0.736.

3.4. Procedimientos de recolección de datos

Se procedió a coordinar inicialmente con el jefe de la Unidad Territorial Loreto del Programa Qali Warma, con el objetivo de establecer las bases para la recolección de datos. Esta coordinación facilitó la identificación y selección de las personas que participaron en la evaluación de las variables de interés. Se acordó meticulosamente el procedimiento de aplicación, recolección y registro de datos, asegurando la claridad y efectividad del proceso.

3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de los datos

El procesamiento de los datos se llevó a cabo mediante una estrategia meticulosa que involucró el uso coordinado de dos programas: Excel y SPSS v26. Cada programa desempeñó un papel crucial en diferentes etapas del análisis de datos, asegurando así una comprensión profunda y precisa de los resultados obtenidos a partir de la investigación.

Primero, se utilizó Excel para ejecutar análisis de estadística descriptiva. Este paso se inició con la recopilación de datos cuantitativos, los cuales

fueron introducidos en Excel para crear una base de datos organizada. Se asignó un registro específico para cada participante junto con sus respectivas respuestas a los ítems de los instrumentos aplicados. A continuación, se procedió a generar tablas que permitieron un fácil acceso a la información resumida, facilitando la visualización del comportamiento de las variables bajo estudio, así como las dimensiones e indicadores relevantes. Para complementar este análisis, se elaboraron gráficos utilizando las herramientas de visualización de datos que ofrece Excel. Estos gráficos permitieron identificar patrones, tendencias y distribuciones de los datos de una manera más intuitiva y comprensible.

Una vez completada la estadística descriptiva en Excel, el proceso continuó con el uso de SPSS v26 para conducir el análisis de estadística inferencial. En esta fase, se importaron los datos ya organizados en SPSS, donde se realizaron pruebas específicas para evaluar la naturaleza de las relaciones entre las variables estudiadas.

El primer paso en SPSS fue ejecutar la prueba de normalidad Kolmogorov-Smirnov para determinar la distribución de los datos. Este análisis fue crucial ya que guió la selección de pruebas estadísticas subsiguientes, dependiendo si los datos seguían una distribución paramétrica o no paramétrica. Basándose en los resultados, se eligió el uso del coeficiente de correlación de Pearson o Rho de Spearman para examinar la fuerza y dirección de las asociaciones entre variables.

3.6. Aspectos éticos

En la investigación que se llevó a cabo con los servidores administrativos de Qali Warma en la UT Loreto, se consideraron aspectos éticos fundamentales. Se solicitó el consentimiento informado a cada participante, explicándoles claramente los objetivos de la investigación, los procedimientos que se llevaron a cabo y los posibles beneficios y riesgos que conllevaba su participación.

Además, se aseguró la privacidad de los datos recolectados en el estudio, resguardando la identidad de todos los involucrados y garantizando que la información recolectada se usara únicamente para propósitos científicos. La seguridad y privacidad de la información se mantuvieron en todo momento.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

Resultados descriptivos

Tabla 1

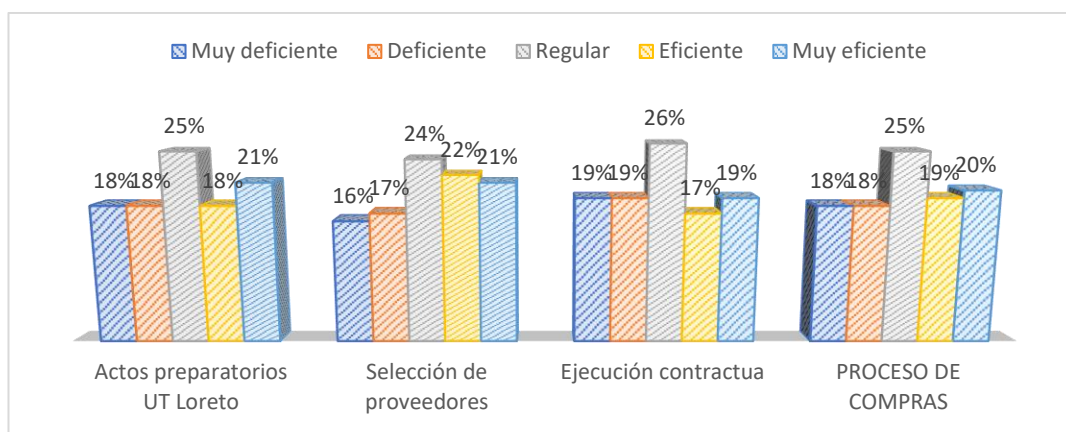
Proceso de compras

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Actos preparatorios UT Loreto	18	18%	18	18%	25	25%	18	18%	21	21%
Selección de proveedores	16	16%	17	17%	24	24%	22	22%	21	21%
Ejecución contractual	19	19%	19	19%	26	26%	17	17%	19	19%
PROCESO DE COMPRAS	18	18%	18	18%	25	25%	19	19%	20	20%

Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

Gráfico 1

Proceso de compras



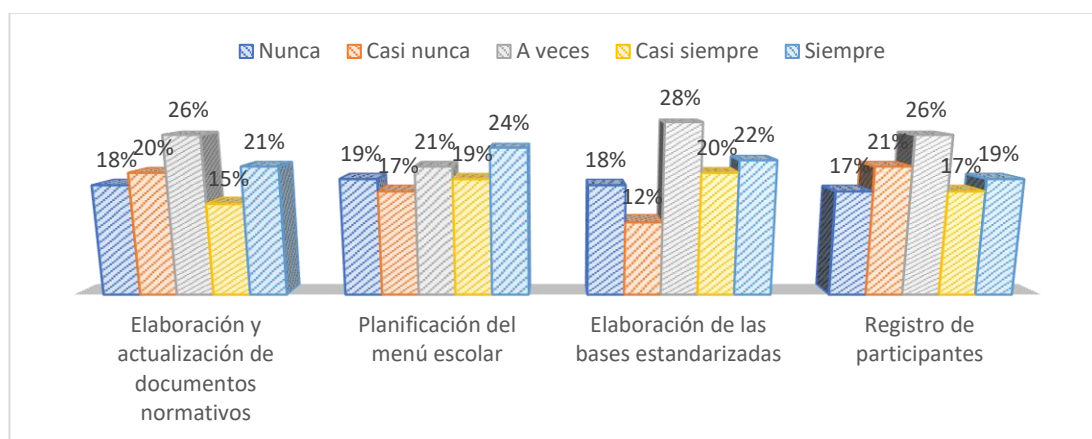
Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

Según la tabla presentada, se observa la percepción de los servidores administrativos sobre el proceso de compras en Qali Warma, Loreto. El 25% de ellos lo calificaron como regular, mientras que el 20% lo consideraron muy eficiente y un 18% lo describieron como deficiente. Esta situación se ilustrará en las tablas y gráficos siguientes, los cuales fueron evaluados de acuerdo con las dimensiones e indicadores de la variable.

Tabla 2*Actos preparatorios UT Loreto – Sede Central*

	N		Cs		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Elaboración y actualización de documentos normativos	18	18%	20	20%	26	26%	15	15%	21	21%
Planificación del menú escolar	19	19%	17	17%	21	21%	19	19%	24	24%
Elaboración de las bases estandarizadas	18	18%	12	12%	28	28%	20	20%	22	22%
Registro de participantes	17	17%	21	21%	26	26%	17	17%	19	19%

Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

Gráfico 2*Actos preparatorios UT Loreto – Sede Central*

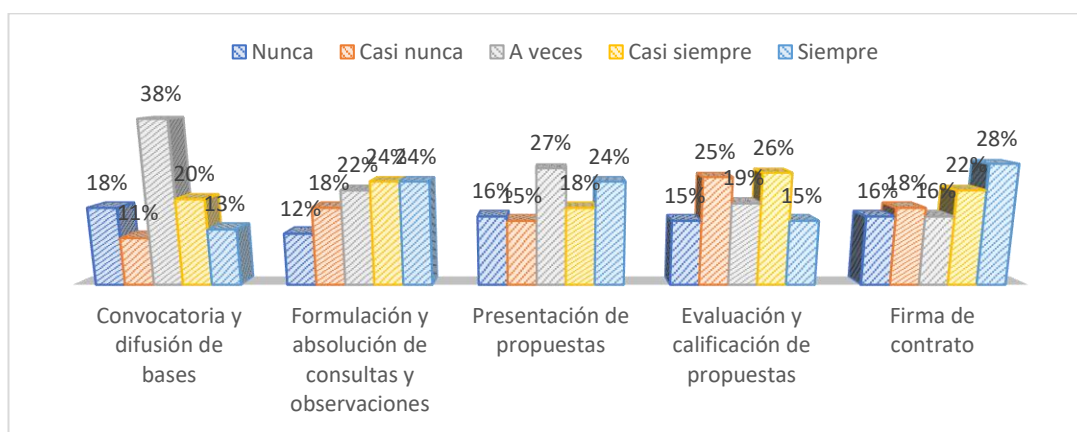
Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

En relación con los actos preparatorios, se observa que el 26% reportaron que el área responsable del proceso de compras a veces elabora y actualiza los documentos normativos necesarios para la adquisición de alimentos. Además, el 24% señaló que siempre se planifica el menú escolar en el Programa Qaliwarma, teniendo en cuenta las combinaciones, grupos de alimentos y proporciones adecuadas para asegurar una alimentación nutritiva y de calidad. Asimismo, el 28% indicó que a veces se establecen bases estandarizadas que definen con claridad las reglas y disposiciones del proceso de compras en el marco del Programa Qaliwarma. Por último, el 26% manifestó que a veces se efectúa el registro de participantes en el proceso de compras para evaluar su capacidad máxima de contratación.

Tabla 3*Selección de proveedores*

	N		Cs		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Convocatoria y difusión de bases	18	18%	11	11%	38	38%	20	20%	13	13%
Formulación y absolución de consultas y observaciones	12	12%	18	18%	22	22%	24	24%	24	24%
Presentación de propuestas	16	16%	15	15%	27	27%	18	18%	24	24%
Evaluación y calificación de propuestas	15	15%	25	25%	19	19%	26	26%	15	15%
Firma de contrato	16	16%	18	18%	16	16%	22	22%	28	28%

Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

Gráfico 3*Selección de proveedores*

Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

En el proceso de selección de proveedores, se observó que el 38% de los encuestados mencionó que las convocatorias y bases del proceso de compras a veces se difunden efectivamente a través del portal web institucional. Además, el 24% afirmó que, a veces, las consultas y observaciones realizadas por los participantes son respondidas en un tiempo razonable durante el proceso de compras. Asimismo, el 27% señaló que, a veces, los postores presentan sus propuestas a través de la plataforma virtual del PNAEQW para su evaluación y calificación. Por otro lado, el 26% indicó que, casi siempre, las propuestas de los proveedores se evalúan y califican de manera objetiva y transparente. Finalmente, el 28% expresó que siempre se lleva a cabo la firma del contrato entre el Comité de Compra y el postor adjudicado de manera

oportuna y eficiente, lo que permite el inicio del proceso de entrega de los bienes y/o servicios contratados en el Programa Qaliwarma.

Tabla 4

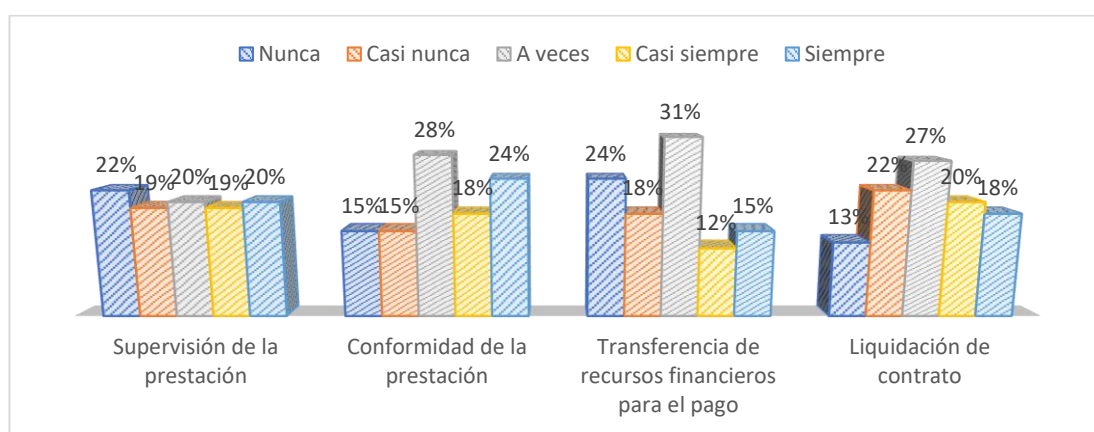
Ejecución contractual

	N		Cs		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Supervisión de la prestación	22	22%	19	19%	20	20%	19	19%	20	20%
Conformidad de la prestación	15	15%	15	15%	28	28%	18	18%	24	24%
Transferencia de recursos financieros para el pago	24	24%	18	18%	31	31%	12	12%	15	15%
Liquidación de contrato	13	13%	22	22%	27	27%	20	20%	18	18%

Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

Gráfico 4

Ejecución contractual



Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

Según los resultados obtenidos, el 22% de los encuestados afirma que nunca se supervisan efectivamente las prestaciones de los proveedores durante la ejecución contractual. Además, el 28% señala que los Comités de Alimentación Escolar (CAE) solo a veces verifican regularmente el cumplimiento de las entregas de raciones o productos por parte de los proveedores. Asimismo, el 31% menciona que solo a veces se asegura una adecuada transferencia de recursos financieros a los Comités de Compra para el pago a los proveedores. Por último, el 27% indica que a veces se realiza una liquidación de contratos de manera completa y justa, contrastando el

cumplimiento de las obligaciones tanto del proveedor como del Comité de Compra.

Tabla 5

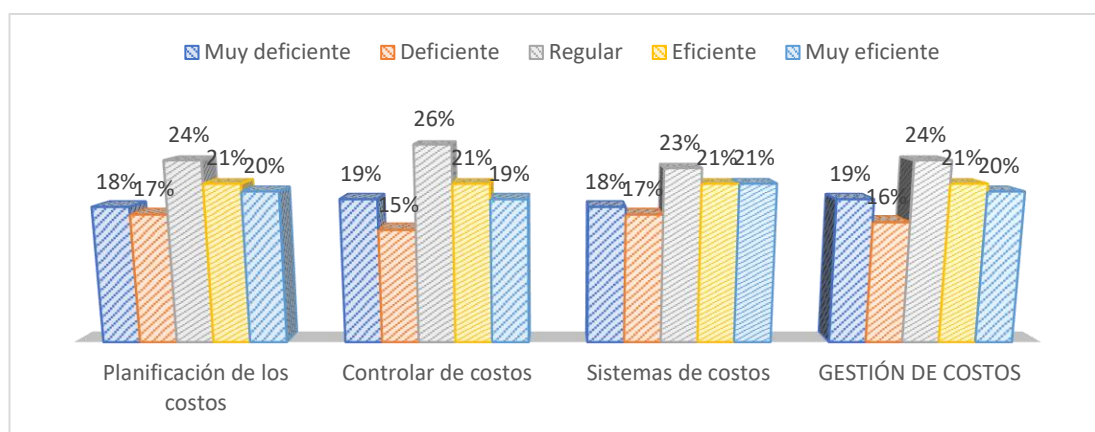
Gestión de costos

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Planificación de los costos	18	18%	17	17%	24	24%	21	21%	20	20%
Controlar de costos	19	19%	15	15%	26	26%	21	21%	19	19%
Sistemas de costos	18	18%	17	17%	23	23%	21	21%	21	21%
GESTIÓN DE COSTOS	19	19%	16	16%	24	24%	21	21%	20	20%

Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

Gráfico 5

Gestión de costos



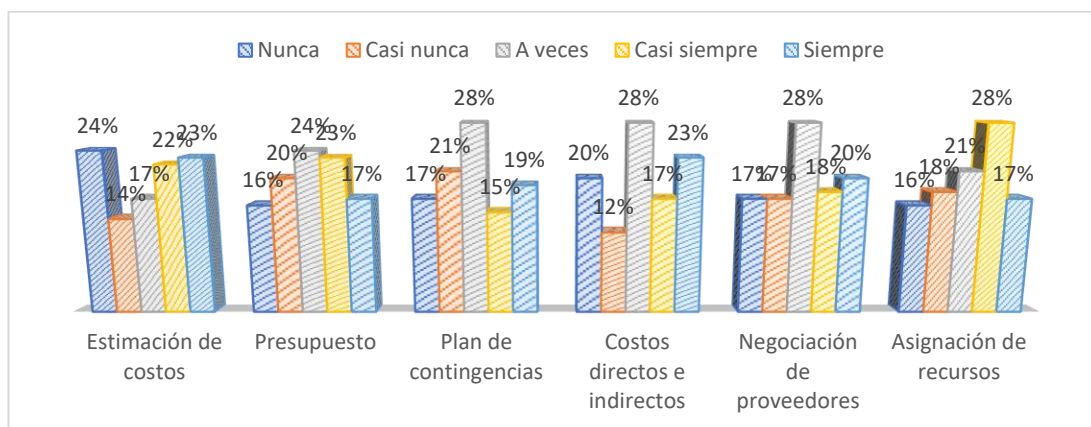
Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

En relación con los resultados de la gestión de costos, se observa que el 24% de los servidores encuestados la calificó como regular, el 21% como eficiente y el 19% como muy deficiente. A continuación, se detallarán estas evaluaciones en las diferentes dimensiones e indicadores de la variable de estudio.

Tabla 6*Planificación de los costos*

	N		Cs		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Estimación de costos	24	24%	14	14%	17	17%	22	22%	23	23%
Presupuesto	16	16%	20	20%	24	24%	23	23%	17	17%
Plan de contingencias	17	17%	21	21%	28	28%	15	15%	19	19%
Costos directos e indirectos	20	20%	12	12%	28	28%	17	17%	23	23%
Negociación de proveedores	17	17%	17	17%	28	28%	18	18%	20	20%
Asignación de recursos	16	16%	18	18%	21	21%	28	28%	17	17%

Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

Gráfico 6*Planificación de los costos*

Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

En el ámbito de la planificación de costos, el 24% de los servidores encuestados revelaron que nunca se realizan estimaciones de costos antes de comenzar proyectos o adquirir recursos. Del mismo modo, un 24% señaló que a veces se establecen presupuestos detallados para cada proyecto o actividad dentro del Programa QaliWarma. Además, el 28% expresó que, a veces, se crean planes de contingencia para gestionar posibles desviaciones en los costos previstos. Por otra parte, el 28% indicó que a veces se identifican y evalúan tanto los costos directos como indirectos asociados a cada actividad del programa. Asimismo, el 28% mencionó que es común que se realicen negociaciones efectivas con proveedores para asegurar los mejores precios y

condiciones. Por último, el 28% afirmó que casi siempre se asignan los recursos financieros de manera eficiente, priorizando las actividades con mayor impacto.

Tabla 7

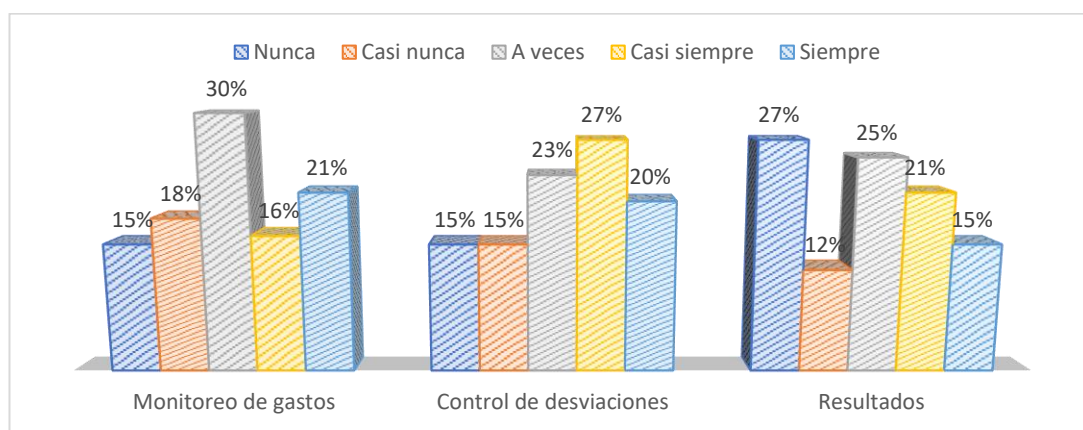
Controlar de costos

	N		Cs		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Monitoreo de gastos	15	15%	18	18%	30	30%	16	16%	21	21%
Control de desviaciones	15	15%	15	15%	23	23%	27	27%	20	20%
Resultados	27	27%	12	12%	25	25%	21	21%	15	15%

Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

Gráfico 7

Controlar de costos



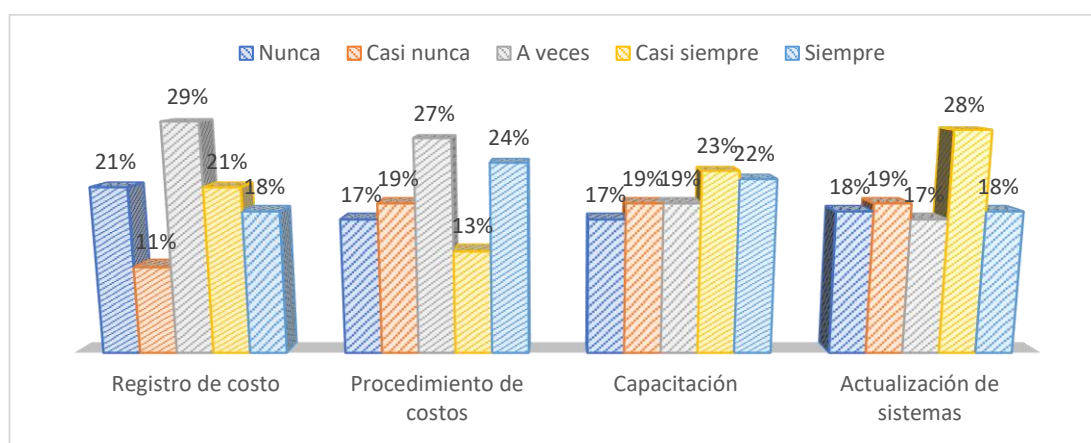
Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

En la tabla y gráfico 7 se evidencia lo siguiente: el 30% de los encuestados señaló que solo a veces se lleva a cabo un monitoreo regular de los gastos del programa para asegurar que se mantengan dentro del presupuesto establecido. Por otro lado, el 27% indicó que casi siempre se implementan mecanismos de control para identificar y corregir desviaciones significativas en los costos planeados. Además, otro 27% afirmó que nunca se documentan ni se reportan de manera sistemática y transparente los resultados del control de costos.

Tabla 8*Sistemas de costos*

	N		Cs		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Registro de costo	21	21%	11	11%	29	29%	21	21%	18	18%
Procedimiento de costos	17	17%	19	19%	27	27%	13	13%	24	24%
Capacitación	17	17%	19	19%	19	19%	23	23%	22	22%
Actualización de sistemas	18	18%	19	19%	17	17%	28	28%	18	18%

Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

Gráfico 8*Sistemas de costos*

Fuente: Encuesta aplicada a los servidores administrativos de Qali Warma, Loreto.

En esta última dimensión, se observa lo siguiente: el 29% de los servidores indicaron que a veces se utilizan herramientas o software especializados para llevar un registro detallado de los costos del programa. De manera similar, el 27% señaló que a veces existen procedimientos claros y estandarizados para la asignación y distribución de costos entre las diferentes actividades del programa. Por otro lado, el 23% mencionó que casi siempre se capacita al personal en el uso adecuado de los sistemas de costos para asegurar su correcta aplicación. Además, el 28% afirmó que los sistemas de costos se actualizan casi siempre de manera constante, tomando en cuenta las necesidades y exigencias del programa.

Resultados inferenciales

Tabla 9

Prueba de normalidad de los datos procesados

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Proceso de compras	,070	100	,200*
Actos preparatorios	,106	100	,007
Selección de proveedores	,088	100	,054
Ejecución contractual	,104	100	,010
Gestión de costos	,080	100	,117

*. Este es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de la significación de Lilliefors

La tabla 9 muestra el análisis de normalidad de los datos. Se observa que las variables proceso de compras (0,200) y dimensión selección de proveedores (0,054), así como gestión de costos (0,117), presentan un valor de significancia superior al umbral de 0,05, lo que confirma la normalidad de estos datos. No obstante, las dimensiones actos preparatorios (0,007) y ejecución contractual (0,010) exhiben valores por debajo del criterio de normalidad establecido, indicando la no normalidad de estos datos. En consecuencia, se decidió aplicar el coeficiente de correlación de Pearson para los datos que siguieron una distribución normal y el de Spearman para aquellos que no cumplieron con la normalidad.

Tabla 10

Relación entre el proceso de compras y la gestión de costos

		Pearson
Proceso de compras	Correlación	,716**
	Sig. (bilateral)	,000
Gestión de costos	N	100

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

La Tabla 10 muestra los resultados de una prueba de correlación de Pearson que evalúa la relación entre el proceso de compras y la gestión de costos. El coeficiente de correlación obtenido es de 0.716, lo cual indica una relación positiva y moderadamente fuerte entre estas dos variables. Este resultado

sugiere que a medida que el proceso de compras es más efectivo o eficiente, sigue una mejora o un ajuste correspondiente en la gestión de los costos. Además, el valor de significancia (p-valor) reportado es de 0.000, lo cual es menor que el nivel de significancia estándar de 0.01. Esto implica que la correlación es estadísticamente significativa.

Tabla 11

Relación entre los actos preparatorios y la gestión de costos

		Rho de Spearman
Actos preparatorios	Correlación	,580**
	Sig. (bilateral)	,000
Gestión de costos	N	100

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0.580 señala una correlación positiva moderada entre estas los actos preparatorios y la gestión de costos. Esto implica que cuando uno de los valores tiende a incrementarse, el otro también muestra un incremento en una forma no necesariamente lineal, pero sí de manera monótona. El valor de significancia bilateral dado es de 0,000, lo cual es menor a 0.01, indicando que la correlación encontrada es altamente significativa estadísticamente.

Tabla 12

Relación entre la selección de proveedores y la gestión de costos

		Pearson
Selección de proveedores	Correlación	,648**
	Sig. (bilateral)	,000
Gestión de costos	N	100

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Del análisis de estos datos presentados en la Tabla 12, se observa un coeficiente de correlación de Pearson de 0,648, lo que indica una correlación moderada y positiva entre la selección de proveedores y la gestión de costos. Además, el valor de significancia (p-valor) reportado es de 0,000, que es

menor que el nivel de significancia estándar de 0,01. Esto implica que la relación observada entre estas dos variables es estadísticamente significativa.

Tabla 13

Relación entre la ejecución contractual y la gestión de costos

		Rho de Spearman
Ejecución contractual	Correlación	,587**
Gestión de costos	Sig. (bilateral)	,000
	N	100

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

El análisis presentado en la Tabla 13 muestra un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0,587 entre la ejecución contractual y la gestión de costos. Este valor indica una correlación moderada, señalando que a medida que una variable aumenta, la otra también tiende a hacerlo en un grado razonable. Además, el valor de significancia (p-valor) es de 0,000, lo que es inferior al umbral convencional de 0,01 para la significancia estadística. Esto implica que la correlación observada es altamente significativa estadísticamente.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

La presente discusión se centra en analizar los resultados obtenidos respecto a la eficiencia y transparencia del proceso de adquisiciones, así como el impacto de la gestión de costos en el cumplimiento de los estándares de calidad y sostenibilidad financiera del programa. Los resultados se contrastan con investigaciones previas y modelos teóricos relacionados con la gestión pública y de costos, ofreciendo una perspectiva integral que permite valorar el desempeño del programa en la región.

En cuanto a la variable proceso de compras en Qali Warma, Loreto, se evidenció que el 25% de los servidores administrativos lo calificaron como regular, un 20% percibió el proceso como muy eficiente, mientras que un 19% lo evaluó como eficiente. Esto se debe a que el área responsable ocasionalmente desarrolla y actualiza los documentos normativos necesarios para la adquisición de alimentos. Además, el registro de los participantes en el proceso de compras para evaluar su capacidad de contratación máxima se lleva a cabo solo algunas veces. Aunque las convocatorias y bases del proceso de compras se difunden a través del portal institucional, la supervisión efectiva de las prestaciones de los proveedores durante la ejecución contractual nunca se realiza adecuadamente, según los encuestados. Finalmente, la liquidación de contratos se efectúa a veces de manera completa y justa, verificando el cumplimiento de las obligaciones tanto del proveedor como del Comité de Compra. Estos resultados contrastan con lo señalado por Basurco (2022), quien concluyó que el nivel del proceso de compras es deficiente debido a irregularidades como la falta de transparencia, incumplimiento de procedimientos y una supervisión insuficiente, lo que sugiere un desempeño más crítico del que se evidencia en el presente estudio. Por otro lado, Mamani (2022) encontró que previo a la pandemia los índices más altos se ubicaban en un nivel medio (47.3%) en los procesos de adquisición del PNAEQW, debido a la complejidad de los procedimientos y requisitos para la adjudicación. Esto coincide parcialmente con el porcentaje encontrado en esta investigación para la categoría regular (25%), aunque en

este caso no alcanza niveles tan altos como los reportados por Mamani. Asimismo, Málaga (2021) identificó que los principales impedimentos en el proceso de compras están relacionados con complicaciones en los procedimientos de adquisición, que generan retrasos en la asignación de contratos y la entrega de productos a las escuelas, encuentra que guardan relación con los problemas de supervisión y cumplimiento señalados por los encuestados en el presente estudio.

Respecto a la variable gestión de costos en Qali Warma, Loreto, se observó que el 24% de los servidores administrativos calificaron la gestión como regular, Un 21% consideró que es eficiente, seguido por un 20% que la evaluó como muy eficiente. De acuerdo con la encuesta, los participantes indicaron que a veces se establecen presupuestos detallados para cada proyecto o actividad dentro del programa. Además, ocasionalmente se identifican y evalúan tanto los costos directos como los indirectos asociados a las actividades del programa. Por otro lado, casi siempre se implementan mecanismos de control para detectar y corregir desviaciones significativas en los costos planificados. Asimismo, se hace uso de herramientas o software especializados para llevar un registro minucioso de los costos del programa en algunas ocasiones. Finalmente, los sistemas de costos se actualizan casi siempre de manera constante, adaptándose a las necesidades y demandas del programa. Estos hallazgos contrastan con los de Ventocilla-Cerrón et al. (2024), quienes destacaron que una gestión eficiente de costos no solo mejora la rentabilidad, sino que también tiene un impacto positivo en el desarrollo económico y social mediante la provisión de servicios confiables y de calidad. Esto sugiere que, a pesar de los esfuerzos realizados en Qali Warma, la percepción de regularidad en su gestión de costos podría estar limitando su impacto potencial en términos de eficiencia y contribución al desarrollo. Por otro lado, Valenzuela (2023) evidencia que una gestión de costos eficiente en los proyectos de inversión pública es crucial para garantizar la calidad y el éxito de las iniciativas. En comparación, el desempeño observado en Qali Warma parece quedar por debajo del nivel óptimo requerido para maximizar la efectividad de sus proyectos.

En el análisis del Programa Qaliwarma UT Loreto 2024, se ha determinado una relación significativa entre varios procesos y la gestión de costos, destacando el impacto positivo y notable de estas variables en la eficiencia del programa. De manera específica, el proceso de compras exhibe una correlación moderadamente fuerte con la gestión de costos, reflejada en un coeficiente de 0.716, lo que sugiere que una gestión detallada y estratégica en las compras puede conducir a una optimización considerable de los costos. De igual manera, los actos preparatorios y la ejecución contractual muestran correlaciones positivas moderadas, con coeficientes de 0.580 y 0.587 respectivamente, indicando que estos procesos son fundamentales en la cadena de gestión que contribuye a la economía del programa. Asimismo, la selección de proveedores, con un coeficiente de 0.648, resalta como un factor crítico en la administración de recursos financieros. Estos hallazgos son consistentes con estudios previos, como el realizado por Basurco (2022), que identificó una correlación de 0.764 entre la gestión del proceso de compras y la eficacia en el servicio de alimentación, reforzando la idea de que una gestión efectiva en las etapas iniciales del proceso puede propiciar notables beneficios económicos. La significancia estadística de estos coeficientes, marcada en todos los casos con niveles de 0.000, subraya la importancia y la influencia determinante de estos procesos en la gestión de costos, apuntando hacia áreas clave para futuras mejoras operativas y estratégicas dentro del programa.

CAPÍTULO VI: PROPUESTA

Introducción

El Programa Qaliwarma, una iniciativa del gobierno peruano, tiene como objetivo principal proporcionar desayunos y almuerzos nutritivos a niños en edad escolar, garantizando así su derecho a la alimentación y contribuyendo a su desarrollo integral. En la región de Loreto, uno de los desafíos más significativos es el proceso de compras y la gestión efectiva de costos debido a la geografía única y la infraestructura limitada. La región, caracterizada por ser la más extensa del país con una gran diversidad geográfica y cultural, enfrenta desafíos logísticos que complican el suministro y distribución de alimentos a las instituciones educativas. El transporte fluvial es a menudo la única opción viable, lo que incrementa los costos y los tiempos de entrega.

Optimizar el proceso de compras no solo contribuirá a una mejor administración de los recursos, sino que también garantizará que los alimentos lleguen en el tiempo y la forma adecuada a todos los rincones de la región. Por lo tanto, es esencial analizar e implementar estrategias innovadoras que consideren los desafíos geográficos, logísticos y socioeconómicos de Loreto para asegurar el éxito del programa Qaliwarma a largo plazo.

Justificación

La propuesta se fundamenta en teorías de gestión de costos como la Teoría de Restricciones de Goldratt (TOC), que permite identificar cuellos de botella en los procesos, y el enfoque de Mejora Continua (Círculo de Deming), que busca optimizar sistemáticamente los procedimientos. Además, se fundamenta en la importancia de garantizar la sostenibilidad financiera, basada en los principios de economía, eficiencia y eficacia establecidos por la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

En el contexto de Loreto, las particularidades logísticas, como el acceso limitado a ciertas zonas y los elevados costos de transporte, hacen

indispensable un enfoque integral que combine la optimización operativa con la gestión estratégica de costos. Esto asegurará que los recursos públicos sean empleados de manera responsable y efectiva.

Objetivos

Objetivo general

Optimizar el proceso de compras y la gestión de costos en la Unidad Territorial Loreto del Programa Qaliwarma para garantizar la sostenibilidad y eficiencia del suministro de alimentos escolares.

Objetivos específicos y acciones

1. Mejorar la planificación y programación del proceso de compras.

- Implementar un sistema de pronóstico de demanda basado en datos históricos y proyecciones.
- Desarrollar un calendario detallado para cada etapa del proceso de adquisición.
- Realizar capacitaciones periódicas al personal en gestión de compras y manejo de plataformas digitales.
- Establecer un método de priorización para proveedores locales en función de criterios de calidad y costos.
- Diseñar indicadores de desempeño específicos para evaluar la efectividad de la planificación.

2. Reducir los costos asociados al transporte y logística.

- Establecer alianzas estratégicas con operadores logísticos locales para compartir recursos.
- Implementar un sistema de ruteo inteligente que optimice los trayectos.
- Incorporar tecnología de monitoreo de flotas para supervisar los envíos en tiempo real.
- Negociar tarifas preferenciales con proveedores de transporte.

- Promover el uso de transporte fluvial sostenible para abaratar costos y respetar el medio ambiente.
- 3. Garantizar la transparencia y rendición de cuentas en el proceso de compras.**
- Implementar un sistema de auditoría electrónica que registre cada etapa del proceso.
 - Publicar informes trimestrales sobre las adquisiciones y sus costos asociados.
 - Fomentar la participación ciudadana mediante veedurías locales.
 - Desarrollar un protocolo de denuncias para posibles irregularidades.
 - Incorporar un comité de ética que supervise el cumplimiento de normativas.
- 4. Incrementar la eficiencia en la selección y contratación de proveedores.**
- Crear un registro digital actualizado de proveedores certificados.
 - Implementar un sistema de evaluación basado en el desempeño de los proveedores.
 - Realizar talleres de fortalecimiento para proveedores sobre los estándares requeridos.
 - Introducir cláusulas de penalización por incumplimiento de plazos y especificaciones.
 - Establecer contratos de largo plazo con proveedores que demuestren excelencia.
- 5. Promover la sostenibilidad financiera y operativa del programa.**
- Diseñar un modelo de costos estándar para cada región.
 - Realizar auditorías internas anuales para identificar áreas de mejora.
 - Crear un fondo de contingencia para emergencias alimentarias.
 - Implementar un sistema de indicadores financieros que evalúen el rendimiento económico.
 - Fomentar la búsqueda de financiamiento complementario a través de alianzas público-privadas.

CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES

A través del análisis estadístico, se ha determinado que existe una relación positiva moderadamente fuerte, con un coeficiente de 0.716, entre el proceso de compras y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024; esta relación es estadísticamente significativa con un nivel de significancia de 0.000.

Además, se identificó una correlación positiva moderada, con un coeficiente de 0.580, entre los actos preparatorios y la gestión de costos, siendo esta relación estadísticamente significativa al mismo nivel de 0.000.

Igualmente, el coeficiente de correlación de 0.648 indica una correlación positiva moderada entre la selección de proveedores y la gestión de costos; además, el nivel de significancia de 0.000 confirma que la relación observada es estadísticamente significativa.

Finalmente, la relación entre la ejecución contractual y la gestión de costos presenta un coeficiente de correlación de 0.587, junto con una significancia de 0.000, lo que sugiere que esta correlación es altamente significativa desde un punto de vista estadístico.

CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES

Se recomienda al jefe del departamento de Recursos Humanos implementar un programa integral de capacitación para el personal administrativo. Este programa podría incluir talleres detallados que se centren en las mejores prácticas para la gestión de compras y en estrategias para optimizar el uso de los recursos presupuestarios.

Para los servidores administrativos, es fundamental llevar a cabo una planificación meticulosa de los requerimientos. Esto permitirá la elaboración de un plan de adquisición fundamentado y eficiente, contribuyendo así a evitar compras innecesarias o sobredimensionadas que puedan resultar en un uso ineficiente de los recursos.

Se sugiere al programa Qaliwarma organizar ferias de proveedores como una estrategia eficiente para fortalecer las relaciones comerciales y mejorar el proceso de selección de insumos y servicios. En estos eventos, los proveedores pueden mostrar sus productos y servicios directamente a los representantes de la administración, lo que facilita el intercambio y la evaluación de ofertas de manera más efectiva.

Se sugiere al Directo Ejecutivo la creación e implementación de un sistema integral de alertas para la gestión de los plazos contractuales. Este sistema debería estar diseñado para notificar a los responsables pertinentes sobre las fechas críticas, como vencimientos de contratos o entregas pendientes. Al hacerlo, no solo se busca optimizar la eficiencia operativa al garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones, sino también mitigar el riesgo de incurrir en penalidades por retrasos.

CAPÍTULO IX: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arias, J. L., & Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación*. Lima, Perú: Enfoques Consulting EIRL. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2260>
- Ayala, P. (2021). Efectividad de la política económica del Programa de Alimentación Escolar. *Revista Espíritu Emprendedor TES*, 5(2), 110–124. doi:<https://doi.org/10.33970/eetes.v5.n2.2021.279>
- Barrientos, N. (2023). *Protocolo sanitario y calidad alimentaria en establecimientos de proveedores del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Ucayali 2020*. Tesis de Maestría, Universidad Nacional De Ucayali, Pucallpa, Perú. Obtenido de <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/6739>
- Basurco, L. (2022). *Gestión de proceso de compras y prestación del servicio alimentario del Programa Qaliwarma, Comité de compras 4, Lima, 2019*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/84736>
- Bazán, O. M., Aranda, R. D., Milla, E. A., Tinoco, T. M., & Castillejo, R. E. (2023). La responsabilidad social en contrataciones estatales: Una revisión necesaria. *Revista Estudios del Desarrollo Social: Cuba y América Latina*, 11(3), 1-12. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2308-01322023000300010&script=sci_arttext&tlng=pt
- Carranza, K., & Fernández, R. (2022). Metodología de análisis de riesgos asociados a los procesos de contratación pública. *Revista de Ciencias Económicas*, 40(2), e46746. doi:<https://doi.org/10.15517/rce.v40i2.46746>
- Cedeño-Vera, M., & Valdés-Pérez, D. (2021). Gestión de costos, una alternativa de planificación operativa. Caso de estudio servicio de transporte público cantón Tosagua de la provincia Manabí. *Revista Digital Publisher*, 6(6), 505-520. doi:<http://doi.org/10.33386/593dp.2021.6.819>
- Chavez, P. (2023). *Calidad del servicio y gestión administrativa del programa Qali Warma en una institución educativa de Yungay, 2023*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Chimbote, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/126102>
- Chuquichampi, R. (2023). *Control de los procesos de selección y sistema electrónico de contrataciones públicas en la región Cusco – Perú, 2022*. Tesis de maestría, Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/114198>
- Díaz-Molina, K. A. (2022). Los principios de la contratación pública en el sistema ecuatoriano. *MQRInvestigar*, 6(4), 849–862. doi:<https://doi.org/10.56048/MQR20225.6.4.2022.849-862>
- Fiscante, L. M. (2022). Proceso de evolución de las compras públicas en la provincia de Buenos Aires: Las tres olas en el camino hacia la implementación del sistema Provincia de Buenos Aires Compras (1999-2017). *Perspectivas Revista de Ciencias Jurídicas y Políticas*(6),

- 45-60. Obtenido de <https://revistas.ucalp.edu.ar/index.php/Perspectivas/article/view/229>
- Fuentes, D. (2023). *Monitoreo de la gestión local de las actividades del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el Distrito de Quillo*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional Del Santa , Nuevo Chimbote, Perú. Obtenido de <https://repositorio.uns.edu.pe/handle/20.500.14278/4411>
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. P. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (1a ed.). México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V. Obtenido de https://www.academia.edu/41957962/METODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION_C3%93N_LAS_RUTAS_CUANTITATIVA_CUALITATIVA_Y_MIXTA
- Huarachi, L., Llanos, L., & Tuesta, N. (2021). Análisis de tiempos del Proceso de Pago del Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAE) Qali Warma en la sede principal en 2015. *Revista Gobierno y Gestión Pública*, 8(2), 140-152. Obtenido de <https://portalrevistas.aulavirtualusmp.pe/index.php/RevistaGobiernoG/article/view/2354>
- Jamanca, R. (2021). *El programa qali warma y el rendimiento educativo de los niños de la institución educativa N° 86039, distrito de Independencia, Huaraz, 2018*. Tesis de Maestría, Universidad Nacional “Santiago Antúnez De Mayolo”, Áncash, Perú. Obtenido de <https://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/4888>
- Maffra, L., & Boza, S. (2020). Influencia de Brasil en la Política Alimentaria Latinoamericana: el programa de compras públicas a la agricultura familiar de Chile. *Estudios Internacionales*, 52(195), 65–85. doi:<http://dx.doi.org/10.5354/0719-3769.57250>
- Málaga, R. (2021). *Modelo de gestión de adquisiciones para la efectividad del proceso de compras del Programa Nacional Qali Warma -Cajamarca*. Tesis de Doctorado, Universidad César Vallejo, Chiclayo, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/85887>
- Mamani, L. (2022). *Impacto de la Pandemia por COVID-19 en los Procesos de Compra del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en la Unidad territorial Lima Metropolitana y Callao, 2022*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/97323>
- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social-MIDIS. (2020). *Programa Nacional de Alimentación escolar Qali Warma, Servicio Alimentario – Ollas Comunes*. Perú: Congreso De La República. Obtenido de https://www.congreso.gob.pe/Docs/comisiones2020/InclusionSocialDiscapacidad/files/presentaciones_ppt/qaliwarma.pdf
- Muñoz-Solórzano, Y. E., & Chiriboga-Mendoza, F. R. (2023). Análisis de la gestión de las compras públicas en la economía local y latinoamericana, perspectivas sectoriales. *Revista Científica Multidisciplinaria Arbitrada Yachasun*, 7(12), 92–110. doi:<https://doi.org/10.46296/yc.v7i12edespmayo.0317>
- Ochoa, C. A., Marrufo, R. D., & Ibañez, L. A. (2020). Gestión de costos como herramienta de la rentabilidad en pequeñas y medianas empresas.

- Revista ESPACIOS*, 41(50), 287 - 298. Obtenido de <https://revistaespacios.com/a20v41n50/a20v41n50p20.pdf>
- Ramírez, M. (2022). Acuerdos y políticas para compras públicas y efectividad de las contrataciones del Estado. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 2095-2120. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3240
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 397-MIDIS/PNAEQW. (2018). *Aprueban Manual del Proceso de Compras del Modelo de Cogestión para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma*. Perú: El Peruano. Obtenido de <https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1710718-1>
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000337-2020-MIDIS/PNAEQW-DE. (2020). *Manual del proceso de compras del modelo de cogestión para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma*. Perú: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Obtenido de <https://info.qaliwarma.gob.pe/normatividad/export/?id=d2VrU2ZpaDd1TUNJMng2OGhyOFRCUT09>
- Rodríguez, E., Alvarez, D., & Rodriguez, Z. (2022). Competitividad desde las Metodologías de estimación y la gestión de los costos en la industria del software. *Revista TIA*, 10(1), 148-171. Obtenido de <https://revistas.udistrital.edu.co/index.php/tia/article/view/18752>
- Tueros, R. (2024). *Ejecución de gasto y el valor público de las obras por administración directa en el gobierno regional de Ayacucho en el contexto COVID -19 2022*. Tesis de maestría, Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. Obtenido de <https://repositorio.unsch.edu.pe/handle/UNSCH/6509>
- Valenzuela, H. (2023). Gestión de Costos en los Proyectos de Inversión Pública en la Municipalidad Distrital de Nazarenos –Ayacucho, 2019. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(5), 10464-10488. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i5.8667
- Ventocilla-Cerrón, L., Torres-Toledo, P., & Salas-Canales, H. (2024). Gestión estratégica de costos y rentabilidad en empresas de transporte de carga por carretera, distrito de Ate (Lima - Perú). *Revista Científica de la UCSA*, 11(1), 65-77. doi:<https://doi.org/10.18004/ucsa/2409-8752/2024.011.01.065>
- Yufra, R. Y. (2020). *Análisis de la problemática de las compras públicas en los gobiernos locales en el Perú*. Tesis de pregrado, Universidad Peruana Unión. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12840/3964>

ANEXOS

1. Matriz de consistencia

Título de la investigación	Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo de diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
<p>Proceso de compras y gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024</p>	<p>Problema general ¿Qué relación existe entre el proceso de compras y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024?</p> <p>Problemas específicas 1. ¿Qué relación existe entre los actos preparatorios y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024? 2. ¿Qué relación existe entre la selección de proveedores y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024? 3. ¿Qué relación existe entre la ejecución contractual y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre el proceso de compras y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024.</p> <p>Objetivos específicos 1. Conocer la relación entre los actos preparatorios y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024. 2. Conocer la relación entre la selección de proveedores y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024. 3. Conocer la relación entre la ejecución contractual y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024.</p>	<p>Hipótesis general Existe una relación significativa entre el proceso de compras y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024.</p> <p>Hipótesis específicas Hi1. Existe una relación significativa entre los actos preparatorios y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024. Hi2. Existe una relación significativa entre la selección de proveedores y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024. Hi3. Existe una relación significativa entre la ejecución contractual y la gestión de costos en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024.</p>	<p>Tipo de estudio: Básica Nivel descriptivo y correlacional</p> <p>Diseño de estudio: No experimental</p>	<p>Población: Conformada por 100 servidores administrativos de Qali Warma en la Unidad Territorial Loreto</p> <p>Muestra: Conformada por la totalidad de la población, es decir, los 100 individuos.</p> <p>Procesamiento de datos: Excel SPSS</p>	<p>Instrumento: Cuestionario</p>

2. Tabla de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento
Proceso de compras	Es un conjunto de actividades y procedimientos organizados y sistemáticos que una entidad o empresa lleva a cabo para adquirir bienes o servicios necesarios para su operación (Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000337-2020-MIDIS/PNAEQW-DE, 2020).	Para evaluar el proceso de compras según la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000337-2020-MIDIS/PNAEQW-DE (2020), se utiliza un cuestionario compuesto por 13 ítems, basado en una escala tipo Likert. Este cuestionario aborda tres etapas del proceso de compras: a) Actos preparatorios, b) Selección de proveedoras/es, y c) Ejecución contractual.	Actos preparatorios	Elaboración y actualización de documentos normativos	El área encargada del Proceso de compras elabora y actualiza los documentos normativos necesarios para la adquisición de alimentos.	El cuestionario
				Planificación del menú escolar	Se planifica el menú escolar en el Programa Qaliwarma, considerando las combinaciones, grupos de alimentos y proporciones adecuadas para garantizar una alimentación nutritiva y de calidad.	
				Elaboración de las bases estandarizadas	Se establecen bases estandarizadas que definen claramente las reglas y disposiciones del proceso de compras en el ámbito del Programa Qaliwarma	
				Registro de participantes	Se lleva a cabo el registro de participantes en el Proceso de Compras para determinar su capacidad máxima de contratación.	
			Selección de proveedores	Convocatoria y difusión de bases	Se difunden las convocatorias y bases del proceso de compras de manera efectiva a través del portal web institucional	
				Formulación y absolución de consultas y observaciones	Las consultas y observaciones realizadas por los participantes son absueltas en un tiempo razonable durante el proceso de compras	
				Presentación de propuestas	Los postores presentan sus propuestas a través de la plataforma virtual del PNAEQW para su evaluación y calificación	
				Evaluación y calificación de propuestas	Se evalúan y califican las propuestas de los proveedores de manera objetiva y transparente	
				Firma de contrato	se realiza la firma del contrato entre el Comité de Compra y el postor/a adjudicado de manera oportuna y eficiente para el inicio del proceso de entrega de los bienes y/o servicios contratados en el Programa Qaliwarma.	
			Ejecución contractual	Supervisión de la prestación	Se lleva a cabo la supervisión de las prestaciones de los proveedores de manera efectiva durante la ejecución contractual	
				Conformidad de la prestación	Los Comités de Alimentación Escolar (CAE) validan con regularidad la conformidad de las entregas de raciones o productos por parte de los proveedores	
				Transferencia de recursos financieros para el pago	Se garantiza de manera adecuada la transferencia de recursos financieros a los Comités de Compra para el pago a los proveedores por la entrega de raciones o productos	
				Liquidación de contrato	Se lleva a cabo la liquidación de contratos de forma completa y justa, contrastando el cumplimiento de obligaciones tanto del proveedor como del Comité de Compra.	

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento
Gestión de costos	La gestión de costos es el proceso mediante el cual una organización planifica, controla y optimiza los recursos financieros necesarios para llevar a cabo sus actividades y alcanzar sus objetivos (Ochoa et al., 2020).	Para evaluar la variable según Ochoa et al. (2020), se emplea un cuestionario compuesto por 13 ítems, estructurado en tres dimensiones: planificación de los costos, control de costos y sistemas de costos. Este cuestionario utiliza una escala tipo Likert.	Planificación de los costos	Estimación de costos	Se realizan estimaciones de costos antes de iniciar proyectos o adquisiciones de recursos	El cuestionario
				Presupuesto	Se establecen presupuestos detallados para cada proyecto o actividad del Programa Qaliwarma	
				Plan de contingencias	Se elaboran planes de contingencia para manejar posibles desviaciones en los costos previstos	
				Costos directos e indirectos	Se identifican y evalúan los costos directos e indirectos asociados a cada actividad del programa	
				Negociación de proveedores	Se lleva a cabo una negociación efectiva con proveedores para obtener los mejores precios y condiciones	
				Asignación de recursos	Se asignan los recursos financieros de manera eficiente, priorizando las actividades de mayor impacto	
			Controlar de costos	Monitoreo de gastos	Se lleva a cabo un monitoreo regular de los gastos del programa para asegurar que se mantengan dentro del presupuesto establecido	
				Control de desviaciones	Se establecen mecanismos de control para identificar y corregir desviaciones significativas en los costos planeados	
				Resultados	Se documentan y reportan los resultados del control de costos de manera sistemática y transparente	
			Sistemas de costos	Registro de costo	Se utilizan herramientas o software especializados para llevar un registro detallado de los costos del programa	
				Procedimiento de costos	Se cuentan con procedimientos claros y estandarizados para la asignación y distribución de los costos entre las diferentes actividades del programa	
				Capacitación	Se capacita al personal en el uso adecuado de los sistemas de costos para garantizar su correcta aplicación	
				Actualización de sistemas	Se actualizan constantemente los sistemas de costos en función de las necesidades y exigencias del programa	

3. Instrumentos de recolección de datos

CUESTIONARIO PARA EVALUAR EL PROCESO DE COMPRAS

El presente instrumento tiene por objetivo recoger información sobre el proceso de compras en el Programa Qaliwarma UT Loreto 2024. A continuación, lea cada pregunta con mucha atención, luego, marque la respuesta que mejor considere con una "X" según las siguientes alternativas:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Dimensiones	Escala de medición				
	Actos preparatorios UT Loreto – Sede Central	1	2	3	4	5
1	El área encargada del Proceso de compras elabora y actualiza los documentos normativos necesarios para la adquisición de alimentos.	1	2	3	4	5
2	Se planifica el menú escolar en el Programa Qaliwarma, considerando las combinaciones, grupos de alimentos y proporciones adecuadas para garantizar una alimentación nutritiva y de calidad.	1	2	3	4	5
3	Se establecen bases estandarizadas que definen claramente las reglas y disposiciones del proceso de compras en el ámbito del Programa Qaliwarma.	1	2	3	4	5
4	Se lleva a cabo el registro de participantes en el Proceso de Compras para determinar su capacidad máxima de contratación.	1	2	3	4	5
	Selección de proveedores					
5	Se difunden las convocatorias y bases del proceso de compras de manera efectiva a través del portal web institucional.	1	2	3	4	5
6	Las consultas y observaciones realizadas por los participantes son absueltas en un tiempo razonable durante el proceso de compras.	1	2	3	4	5
7	Los postores presentan sus propuestas a través de la plataforma virtual del PNAEQW para su evaluación y calificación.	1	2	3	4	5
8	Se evalúan y califican las propuestas de los proveedores de manera objetiva y transparente.	1	2	3	4	5
9	Se realiza la firma del contrato entre el Comité de Compra y el postor/a adjudicado de manera oportuna y eficiente para el inicio del proceso de entrega de los bienes y/o servicios contratados en el Programa Qaliwarma.	1	2	3	4	5
	Ejecución contractual					
10	Se lleva a cabo la supervisión de las prestaciones de los proveedores de manera efectiva durante la ejecución contractual.	1	2	3	4	5

11	Los Comités de Alimentación Escolar (CAE) validan con regularidad la conformidad de las entregas de raciones o productos por parte de los proveedores.	1	2	3	4	5
12	Se garantiza de manera adecuada la transferencia de recursos financieros a los Comités de Compra para el pago a los proveedores por la entrega de raciones o productos.	1	2	3	4	5
13	Se lleva a cabo la liquidación de contratos de forma completa y justa, contrastando el cumplimiento de obligaciones tanto del proveedor como del Comité de Compra.	1	2	3	4	5

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA GESTIÓN DE COSTOS

El presente instrumento tiene por objetivo recoger información sobre la gestión de costos en el Programa Qualiwarma UT Loreto 2024. A continuación, lea cada pregunta con mucha atención, luego, marque la respuesta que mejor considere con una "X" según las siguientes alternativas:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Dimensiones	Escala de medición				
	Planificación de los costos					
1	Se realizan estimaciones de costos antes de iniciar proyectos o adquisiciones de recursos	1	2	3	4	5
2	Se establecen presupuestos detallados para cada proyecto o actividad del Programa QualiWarma	1	2	3	4	5
3	Se elaboran planes de contingencia para manejar posibles desviaciones en los costos previstos	1	2	3	4	5
4	Se identifican y evalúan los costos directos e indirectos asociados a cada actividad del programa	1	2	3	4	5
5	Se lleva a cabo una negociación efectiva con proveedores para obtener los mejores precios y condiciones	1	2	3	4	5
6	Se asignan los recursos financieros de manera eficiente, priorizando las actividades de mayor impacto	1	2	3	4	5
	Controlar de costos					
7	Se lleva a cabo un monitoreo regular de los gastos del programa para asegurar que se mantengan dentro del presupuesto establecido	1	2	3	4	5
8	Se establecen mecanismos de control para identificar y corregir desviaciones significativas en los costos planeados	1	2	3	4	5
9	Se documentan y reportan los resultados del control de costos de manera sistemática y transparente	1	2	3	4	5
	Sistemas de costos					
10	Se utilizan herramientas o software especializados para llevar un registro detallado de los costos del programa	1	2	3	4	5
11	Se cuentan con procedimientos claros y estandarizados para la asignación y distribución de los costos entre las diferentes actividades del programa	1	2	3	4	5
12	Se capacita al personal en el uso adecuado de los sistemas de costos para garantizar su correcta aplicación	1	2	3	4	5
13	Se actualizan constantemente los sistemas de costos en función de las necesidades y exigencias del programa	1	2	3	4	5

4. Estadística complementaria

Análisis de fiabilidad

Escala: Proceso de compra

Resumen del procesamiento de los casos

		N	%
	Válidos	100	100,0
Casos	Excluidos ^a	0	,0
	Total	100	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,760	13

Escala: Gestión de costos

Resumen del procesamiento de los casos

		N	%
	Válidos	100	100,0
Casos	Excluidos ^a	0	,0
	Total	100	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,736	13

5. Consentimiento informado de participación en proyecto de investigación

Por la presente declaro que he leído cuestionario de la investigación titulada:

.....
.....

....., del Sr. tiene
como objetivo medir

.....

He tenido la oportunidad de preguntar sobre ella y se me ha contestado satisfactoriamente las preguntas que he realizado.

Consiento voluntariamente participar en esta investigación como participante.

Nombre del participante:

.....

Su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted. Es así que todos los datos que se recojan, serán estrictamente **anónimos y de carácter privados**. Asimismo, los datos entregados serán absolutamente **confidenciales** y sólo se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de **custodio de los datos**, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....

NOMBRE

Investigador Responsable