



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TESIS

**“CONTROL PREVIO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE
GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE UCAYALI CONTAMANA, 2024”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

PRESENTADO POR:

NELSON CARLOS FLORES PALOMINO

ASESOR:

Lic. Adm. JULIO CESAR SAENZ AVILA, Mag.

IQUITOS, PERÚ

2025



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
FACEN
"COMITÉ CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS"



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS VIRTUAL N°134-CCGyT-FACEN-UNAP-2025

En la ciudad de Iquitos, a los 19 días del mes de junio del año 2025, a horas: 04:00 p.m. se dio inicio haciendo uso de la Plataforma Google Meet, la sustentación pública de la Tesis titulada: "CONTROL PREVIO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE UCAYALI CONTAMANA, 2024", autorizado mediante Resolución Decanal N°1275-2025-FACEN-UNAP presentado por el Bachiller en Ciencias Contables NELSON CARLOS FLORES PALOMINO, para optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO** que otorga la UNAP, de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

El Jurado calificador y dictaminador está integrado por los siguientes profesionales:

CPC. EDGAR ALBERTO SOLSOL HIDALGO, Dr. (Presidente)
CPC. ROLAN RAMÍREZ GÓMEZ, Mag. (Miembro)
CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZÁLES, Mag. (Miembro)

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: **De manera adecuada.**

El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones:

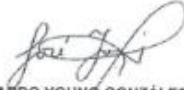
La Sustentación Pública y la Tesis han sido: **Aprobadas** con la calificación **Buena** (15)

Estando el Bachiller apto para obtener el Título Profesional de Contador Público.

Siendo las **05:30 pm** del **19 de junio** del **2025**, se dio por concluido el acto académico.


CPC. EDGAR ALBERTO SOLSOL HIDALGO, Dr.
Presidente


CPC. ROLAN RAMÍREZ GÓMEZ, Mag.
Miembro


CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZÁLES, Mag.
Miembro


Lic. Adm. JÚLIO CÉSAR SAENZ AVILA, Dr.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonia del Perú, basada en la acreditación.

Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos – Maynas – Loreto
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: facen@unapiquitos.edu.pe
Teléfonos: #065-234364 /065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264



JURADO y ASESOR



CPC. EDGAR ALBERTO, SOLSOL HIDALGO, Dr.
Presidente
Matricula N° 10-621



CPC. ROLAN RAMÍREZ GÓMEZ, Mag.
Miembro
Matricula N° 10-966



CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZÁLES, Mag.
Miembro
Matricula N° 35019



Lic. Adm. JULIO CESAR SAENZ AVILA, Dr.
Asesor
CLAD 1521

RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD






19% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Coincidencias menores (menos de 10 palabras)

Fuentes principales

- 17%  Fuentes de Internet
- 1%  Publicaciones
- 17%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alerta de integridad para revisión

-  **Texto oculto**
5 caracteres sospechosos en N.º de página
El texto es alterado para mezclarse con el fondo blanco del documento.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



DEDICATORIA

El presente trabajo le dedicó a Dios, a mi familia y a todas las personas que me brindaron la fuerza y la fortaleza para seguir adelante en mi carrera profesional.

AGRADECIMIENTO

A la directora y a los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali – Contamana por su apoyo para la realización del presente trabajo de investigación.

Con gratitud a la Universidad de la Amazonia Peruana por brindarnos la oportunidad para seguir aprendiendo científicamente en el campo de la Contabilidad, la cual nos permitirá crecer profesionalmente.

También quiero expresar mi gratitud y mi sincero reconocimiento a mi asesor de tesis, a los docentes por brindarnos las enseñanzas científicas requeridas para seguir avanzando en nuestra carrera profesional y a mis seres queridos, por brindarme la fortaleza, la paciencia y la ayuda incondicional durante los periodos de estudios.

Le estaré eternamente agradecido.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
JURADO Y ASESOR	iii
RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	6
1.1. Antecedentes	6
1.2. Bases teóricas	8
1.3. Definición de términos básicos	12
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	14
2.1 Formulación de la hipótesis	14
2.2 Variables y su operacionalización	14
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	17
3.1. Tipo y diseño	17
3.2. Diseño muestral	18
3.3. Procedimientos de recolección de datos	18
3.4. Procesamiento y análisis de datos	20
3.5. Aspectos éticos	20
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	22
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	33

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES	36
CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES	37
CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN	38
ANEXOS	
1. Matriz de consistencia	
2. Instrumento de recolección de datos	
3. Estadística complementaria	
4. Consentimiento informado de participación en proyecto de investigación	

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Control previo	22
Tabla 2 Autorización previa	23
Tabla 3 Informe previo	24
Tabla 4 Opinión previa	25
Tabla 5 Gestión administrativa	26
Tabla 6 Planificación	27
Tabla 7 Organización	28
Tabla 8 Dirección	29
Tabla 9 Control	30
Tabla 10 Prueba de normalidad de los datos procesados	31
Tabla 11 Relación entre control previo y gestión administrativa	31

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1 Control previo	22
Figura 2 Autorización previa	23
Figura 3 Informe previo	24
Figura 4 Opinión previa	25
Figura 5 Gestión administrativa	26
Figura 6 Planificación	27
Figura 7 Organización	28
Figura 8 Dirección	29
Figura 9 Control	30

RESUMEN

El objetivo del estudio de investigación fue determinar la relación entre control previo y gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024. Se trató de una investigación básica de nivel descriptivo correlacional con un diseño no experimental. La población del estudio estuvo compuesta por 73 trabajadores de la mencionada entidad, quienes constituyeron los principales informantes para el desarrollo del estudio. Los resultados permitieron concluir que el control previo en la UGEL Contamana es calificado como regular, con un índice del 29%. Esto se debe a que algunos trabajadores muestran indecisión al acceder a los montos previstos en la normativa, y se otorga autorización previa a la ejecución de presupuestos adicionales para las obras. Asimismo, la gestión administrativa también fue calificada como regular, con un índice de 29%. Estos hallazgos reflejan una situación en la que, en ciertos casos, la UGEL posee una misión clara y bien definida, lo que contribuye al establecimiento de su dirección estratégica. Finalmente se ha definido que existe una relación positiva fuerte entre el control previo y la gestión administrativa mediante la prueba de correlación de Rho de Spearman muestra un coeficiente de 0,803 y una significancia de 0,000.

Palabras clave: Control previo, gestión administrativa

ABSTRACT

The objective of the research study was to determine the relationship between prior control and administrative management in the Local Educational Management Unit of Ucayali Contamana, 2024. It was a basic descriptive correlational research with a non-experimental design. The study population was composed of 73 workers from the aforementioned entity, who were the main informants for the development of the study. The results allowed us to conclude that prior control in the UGEL Contamana is rated as regular, with an index of 29%. This is because some workers show indecision when accessing the amounts provided for in the regulations, and prior authorization is granted for the execution of additional budgets for the works. Likewise, administrative management was also rated as regular, with an index of 29%. These findings reflect a situation in which, in certain cases, the UGEL has a clear and well-defined mission, which contributes to the establishment of its strategic direction. Finally, it was found that there is a strong positive relationship between prior control and administrative management through the Spearman Rho correlation test, which shows a coefficient of 0.803 and a significance of 0.000.

Keywords: Prior control, administrative management

INTRODUCCIÓN

Los constantes cambios en el sector público, generan la necesidad de que las instituciones desarrollen nuevas estrategias de gestión administrativa que se adapten a los factores externos que las afectan (Cabrera et al. 2021). En esta circunstancia, el control anticipado constituye uno de los fundamentos esenciales de las organizaciones estatales, pues consiste en supervisar, observar y confirmar los pasos y resultados de la Administración Pública, con la finalidad de juzgar la operatividad, efectividad, claridad y ahorro en el empleo y desempeño de los activos y bienes del Gobierno.

No obstante, en muchas instituciones públicas, incluyendo el sector gubernamental en América Latina, no se ha logrado establecer un control previo efectivo. Esta falta de control oportuno no contribuye a mejorar la gestión. Los documentos oficiales emitidos por la entidad no cumplen con los usos y estándares estipulados, el nivel de desempeño no es satisfactorio y hay una desatención a la racional utilización de recursos. Hay falta de previsión en el uso de materiales y falta de economía en los gastos. Además, el acceso a la información sigue siendo limitado debido a la estructura de los sitios web y a la disponibilidad de Internet para la población en general. Finalmente, la falta de gestión de riesgos es consecuencia de no aplicar de manera adecuada el control interno y su desarrollo (Paucar-Pascual, 2020).

En el sector público peruano, la gestión administrativa es crucial para asegurar el adecuado funcionamiento de las instituciones. En nuestra nación, las entidades gubernamentales enfrentan problemas acerca de la gestión de su administración, como dificultades para la coordinación con el plan

presupuestario, deficiencias en el diseño de la arquitectura organizacional y los roles, así como procedimientos ineficaces para la suministración de bienes y servicios públicos, entre otras situaciones (Chung et al. 2022).

Un ejemplo evidente es el de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) N.º 302, Leoncio Prado, presenta numerosos inconvenientes en el ámbito de la administración. Las deficiencias en cuanto a gestión y personal se volverían más manifiestas cuando indagamos en la falta de puntualidad en la delineación de planes estratégicos, en la asignación presupuestal y en la actualización de manuales de puestos. Por otra parte, el déficit de motivación compartido por gremio mayoritario y directivos, además de la ausencia de fluidez entre las áreas de trabajo, impiden el logro de metas plasmadas. Todo ello se suma al escaso control, que descuida el registro y contabilidad adecuada, tales como requeridos en el rendimiento de los trabajadores (López-López et al. 2022).

A nivel local, la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana no ha sido capaz de evitar los problemas, ya que se han evidenciado diversas deficiencias en el control previo, como una presentación deficiente de supervisión, operaciones y finanzas, fallos en las contrataciones internas, deudas exorbitantes, corrupción incrustada en muchos años y la omisión de opiniones. Estas deficiencias han repercutido negativamente en la gestión administrativa, pues se han detectado fallos en el establecimiento de la misión, objetivos y estrategias, así como políticas poco claras, un organigrama desactualizado, una comunicación deficiente, jerarquías poco claras, una gestión deficiente de los recursos humanos, una asignación de recursos insuficiente, falta de motivación e ineficiente trabajo en equipo. Además, se

observa una solución inadecuada de conflictos, una toma de decisiones deficiente, un liderazgo débil y una evaluación de desempeño insatisfactoria.

Luego de realizar la problemática, se formuló como problema general: ¿Cuál es la relación entre control previo y gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024? De la misma forma para los problemas específicas: 1. ¿Cuál es el nivel de control previo en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024? 2. ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024?

Asimismo, se planteó el objetivo general: Determinar la relación entre control previo y gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024. Igualmente, para los objetivos específicos: 1. Conocer el nivel de control previo en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024. 2. Conocer el nivel de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024.

La investigación resultó ser importante, debido a que se realizó una revisión y análisis de las teorías de las variables, esto con el objetivo de generalizar los resultados y dar solución a las deficiencias que este presentando actualmente la institución, ya que la información fue extraída de autores de libros, revistas con alta experiencia y conocimiento, esto ayudó a complementar los conocimientos y a entender mejor el control previo y gestión administrativa. Asimismo, se justificó de forma práctica, porque con esta investigación el principal beneficiado fue la UGEL de Ucayali Contamana, ya que con los resultados la institución pudo mejorar esas deficiencias aplicando nuevas

estrategias para un mejor control en la gestión administrativa. La fundamentación de la metodología de estudio fue justificada por la producción de instrumentos de alto nivel, lo que permitió garantizar su confiabilidad y veracidad. Para asegurar el correcto funcionamiento de los mismos, un grupo de especialistas los examinaron y, posteriormente, pasaron a su implementación.

La presente investigación fue viable, debido a que se tuvo a disposición los materiales, económicos y humanos necesarios para desarrollarla. En cuanto a los recursos materiales, son los insumos necesarios para llevar a cabo la investigación, para obtener información confiable necesitamos contar con un grupo de apoyo, para ello se necesitó, los materiales impresos, papel, ordenadores, etc. con los cuales pudimos recopilar los datos que necesitamos para llevar a cabo un análisis adecuado. En cuanto al termino económico, para cubrir los gastos de todo el proyecto de investigación terminado. Los recursos humanos necesitaremos de un equipo de investigadores experimentados para recopilar los datos, así como de estadísticos que realicen el análisis de dichos datos.

En el proceso de desarrollo se ha presentado limitaciones que obstaculizaron el avance, así como: limitación de tiempo por parte de los trabajadores encuestados, es decir no cuentan con el tiempo suficiente. Desconfianza por parte de los trabajadores ya que no estuvieron dispuestos a proporcionar la información o colaborar con el investigador. Para resarcir todas estas limitaciones se debió solicitar un permiso a la UGEL a fin de poder encuestar a los trabajadores; para evitar la desconfianza se debió explicar en qué

consiste el estudio, sobre la importancia y el propósito dando a conocer quiénes fueron los principales beneficiados.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes

En el 2021, Llevaron a cabo una investigación de corte fundamental con un diseño no experimental de tipo correlacional, utilizando una muestra de 35 empleados. El estudio encontró la relación existente entre la inspección previa y la gestión en la Subgerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica. Se vio que la supervisión inicial y la dirección se desarrollaban correctamente en el espacio mencionado, contribuyendo así al crecimiento económico de la provincia, y concluyo que el control previo y el manejo administrativo mantienen una correlación moderada, reflejada por un coeficiente de 0.667. Asimismo, el control previo está estrechamente relacionado con las dimensiones de planificación ($r = 0.667$), organización ($r = 0.428$), dirección ($r = 0.789$) y supervisión ($r = 0.675$) (Quispe y Yupanqui, 2021).

En el 2021, se realizó una investigación descriptiva de diseño no experimental y de tipo transversal, utilizando una muestra compuesta por 58 empleados. Esta investigación analizó la gestión administrativa a través del control previo de la Unidad Académica de la Universidad Católica de Cuenca-Ecuador, y concluyo que la evaluación el control previo fue evaluado y mostró un nivel de confianza moderado del 67,59%, lo que indica que, aunque es funcional hasta cierto punto, hay áreas significativas que requieren mejoras. Por su parte, la gestión administrativa es calificado como es eficiente en términos generales, pero existen aspectos críticos que deben ser optimizados para alcanzar

niveles más altos de eficacia y efectividad. El estudio identificó que, a pesar de que los procesos están claramente definidos y se siguen en su mayoría, existen brechas en la comunicación interna, la supervisión continua y la implementación de tecnologías avanzadas que limitan el potencial máximo de la gestión administrativa (Ordóñez et al., 2021).

En el 2021, se ejecutó un estudio descriptivo y correlacional fue llevado a cabo con 87 trabajadores del GAD Municipal de Pedro Carbo, Ecuador; la investigación determinó la incidencia del control previo en la gestión administrativa del GAD Municipal del cantón Pedro Carbo, Ecuador; y concluyó que el proceso de control previo actual no se está administrando correctamente, provocando ineficiencia en la entrega de obras y una adquisición defectuosa de bienes y servicios (Soledispa y Rodríguez-Morán, 2021).

En el 2020, se realizó una pesquisa descriptivo correlacional de carácter básico cuyo abanico de estudio estuvo conformado por 55 empleados; la evaluación determinó la correlación entre el control preventivo y los procedimientos de compra y contratación de los empleados de la Red de Enfermería de Jauja en 2018, llegando a la conclusión de que existe una relación directa y significativa entre el manejo preventivo y las adquisiciones, según el coeficiente Rho de Spearman de 0,242 a un nivel de consideración del 5 %, dejando claro que aumentar los controles de prevención no mejorará los procesos de compra (Paucar-Pascual, 2020).

En el 2019, se realizó un estudio explicativo con un diseño transversal y no experimental que incluyó a 60 empleados. El propósito fue evaluar cómo un control preliminar afectó el proceso de implementación de pagos en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Huarochirí. Concluyo que el coeficiente de Nagalkerke reflejó un 23,2% de variación en el comportamiento del control previo, lo que indica una incidencia significativa entre las variables. Además, el 68,3% de las personas entrevistadas indicaron que el control previo estaba en malas condiciones, mientras que la realización de pagos se mantenía en un nivel reducido. Esto evidencia una gestión deficiente dentro de la entidad (Bello, 2019).

1.2. Bases teóricas

Variable I: Control previo

De acuerdo Ley N.º 27785 (2018) en el Artículo 8 de control externo, se entiende que el control previo implica en la supervisión, vigilancia y revisar las actividades y resultados administrativos para garantizar que se realicen eficientemente y de manera transparente con el propósito de evitar el malgasto de recursos y bienes estatales. Asimismo, debe ceñirse a las normativas legales, así como los programas y lineamientos de política, para evaluar y mejorar periódicamente los procesos de administración, gerencia y control, todo a través de medidas preventivas y de enmiendas.

Según Royo (2023) indica que el control previo se refiere a una evaluación externa, previa y directa desde el punto de vista técnico, legal

y económico, efectuada sobre aquellas personas que gestionan o tienen a cargo la custodia de bienes o recursos públicos, esto significa que los actos de manejo de esas inversiones se manifiestan a través de los actos administrativos. Como también, el control previo es un procedimiento administrativo consistente en que una empresa compruebe previamente documentos y operaciones realizadas con el fin de prevenir errores, fraudes o irregularidades, esto se aplica al control interno de una institución que consiste en un conjunto de sistemas que permiten a las empresas monitorear y reducir los riesgos relacionados con las operaciones y la toma de decisiones (González, 2019). Además, la supervisión previa constituye un elemento crucial de control interno dentro de las organizaciones, puesto que facilita el aseguramiento de que los procedimientos y operaciones se realicen de forma adecuada y eficiente (Ruiz et al., 2020).

Además, Berbey et al. (2019) indican que el objetivo del control previo es verificar que los procesos, normas y políticas laborales de la empresa estén de acuerdo con la ley y cumplan con los requisitos legales, el cual garantiza que los salarios sean competitivos y que los empleados reciban compensación por servicios prestados. El control previo también ayuda a detectar errores contables antes de que se presenten, así como a identificar prácticas inadecuadas o abusos de empleados. Además, ayuda a determinar cualquier situación en la que los empleados puedan estar en riesgo.

De acuerdo a la Contraloría General de la República del Perú (2021) el control previo se trata de aquel proceso preparatorio que únicamente

lleva a cabo la Contraloría General previo a realizar una acción u operación de una corporación, normado por ley, con el objetivo de ofrecer una decisión basada en el asunto que requirió la organización.

Por lo tanto, para la evaluación de la variable se tomará como dimensiones las competencias de la CG respecto al control previo, las cuales agrupa la autorización para adiciones relacionadas a la obra, así como la supervisión pertinente; también se informará acerca del endeudamiento, el presupuesto de programas y proyectos, las obras financiadas por impuestos y cualquier garantía otorgada de manera previa. Se emitirá una opinión relativa a exoneraciones para procesos de selección por compras internas.

Variable II: Gestión administrativa

En la teoría gestión administrativa de Coulter y Robbins en el 2018 citado en Gamarra et al. (2023) sostienen que la gestión administrativa debe contar con una dirección axiológica, centrada en los principios y valores que guían las tareas y responsabilidades de los empleados en una organización.

Por tanto, Saavedra y Delgado (2020) definen gestión administrativa al proceso de organizar y dirigir una organización para alcanzar los objetivos deseados, se refiere a la implementación de políticas y procesos que permiten a una organización alcanzar sus metas específicas. Además, la gestión administrativa tiene la capacidad de dirigir de manera ordenada una administración adecuada que puede ayudar a evitar conflictos y alcanzar los metas, esto se logra controlando

y coordinando las acciones y responsabilidades de todos los miembros del equipo, esta manera de gestionar puede traer grandes beneficios a la empresa (Quispe et al., 2020).

Es de fundamental relevancia contar con una administración óptima si se quiere que una organización prospere y sea exitoso; los líderes de estas corporaciones definen la táctica y las líneas a seguir para alcanzar metas a corto y mediano plazo, logrando con ello evadir imprevistos o contratiempos (Galarza et al., 2020).

La gestión administrativa es un proceso que contempla cuatro funciones principales, las cuales son: 1) Planificación, es la primera medida indispensable para encaminar y llevar a cabo con éxito las siguientes etapas. 2) Organización, consiste en elaborar un esquema para aprovechar los recursos humanos y materiales con los que cuenta la compañía para lograr las metas planeadas de manera ordenada y eficiente. 3) Dirección, hace referencia a llevar a cabo el plan establecido, dirigiendo el trabajo hacia los objetivos proyectados mediante la dirección, la motivación y la comunicación. 4) Control, se refiere a verificar si el avance de las tareas diarias está alineado con el plan de estrategias con el fin de optimizar la toma de decisiones, corregir problemas, reorientar algunas actividades, y evaluar los resultados, entre otros (Chávez-Haro et al., 2020).

La gestión administrativa se refiere a la aplicación de una variedad de técnicas y habilidades para asegurar un funcionamiento óptimo de una organización. Según Soledispa y Rodríguez-Morán (2021) consta de

cuatro procesos interrelacionados: planificación, organización, dirección y control. La planificación comienza con la formulación de la misión, objetivos, estrategias y políticas. La organización, se refiere al diseño de una estructura, comunicación, el establecimiento de los niveles jerárquicos y la selección de los recursos humanos para que los objetivos se cumplan de la mejor manera. La dirección, comprende todas las acciones que tienen lugar para guiar y motivar a los miembros de la organización, fomentar el trabajo en equipo, solucionar conflictos, saber tomar decisiones y fomentar el liderazgo. El control implica medir los resultados y realizar acciones correctivas para alcanzar los objetivos deseados.

1.3. Definición de términos básicos

Control interno. Es un proceso que ayuda a garantizar la ejecución exitosa de los propósitos de una organización, mediante la implementación de sistemas para velar por la eficiencia, la eficacia, el cumplimiento y la seguridad de sus operaciones (Bello, 2019).

Control previo. Se refiere a los procedimientos adicionales establecidos para verificar la legitimidad de los actos antes de que tomen efecto (Berbey et al., 2019).

Gestión administrativa. es el proceso de planificación, organización, ejecución y control de las diferentes actividades y recursos de una empresa, con el objetivo de alcanzar los objetivos establecidos y garantizar su eficiencia y efectividad (Chávez-Haro et al., 2020).

Normativas legales. Es un conjunto de estándares, reglas, leyes y regulaciones que guían la conducta de individuos y organizaciones dentro de una jurisdicción o región establecida (Galarza et al., 2020).

Procesos de adquisiciones. Elementos o procedimientos institucionales empleados para asegurar una adquisición transparente, oportuna y equitativa de bienes, servicios y materiales (Gamarra et al., 2023).

Recursos públicos. Es el conjunto de recursos financieros, humanos y materiales que posee una entidad pública para el desarrollo de sus actividades (González, 2019).

Resultados administrativos. Estos son los resultados logrados luego de la realización de las tareas operativas. Estos pueden manifestarse en el suministro de productos o servicios finales (Royo, 2023).

CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Formulación de la hipótesis

Hipótesis general

Hi: Existe relación significativa entre el control previo y gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024.

Hipótesis específicas

Hi₁: El nivel de control previo se viene desarrollando de manera deficiente en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024.

Hi₂: El nivel de gestión administrativa se viene manejando de manera deficiente en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024.

2.2 Variables y su operacionalización

Variables

Variable 1. Control previo

Variable 2. Gestión administrativa

Operacionalización de variables

Variable	Definición	Tipo por su naturaleza	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Categorías	Valores de las categorías	Medio de verificación
Control previo	Se trata de aquel proceso preparatorio que únicamente lleva a cabo la Contraloría General previo a realizar una acción u operación de una corporación, normado por ley, con el objetivo de ofrecer una decisión basada en el asunto que requirió la organización (CGR, 2021).	Cualitativa	Autorización previa	Presupuestos adicionales	Ordinal	Totalmente en desacuerdo En desacuerdo Indeciso De acuerdo Totalmente de acuerdo	1 2 3 4 5	Encuesta
				Prestaciones de supervisión				
			Informe previo	Operaciones				
				Finanzas				
				Avales				
				Otras garantías				
Opinión previa	Contrataciones de orden interno							
	Omisión de la opinión							
Gestión administrativa	La administración implica la gestión de los recursos de una empresa para propiciar la consecución de sus metas de forma eficaz y exitosa. La planificación, la organización, la dirección y el control de los recursos son tareas básicas para alcanzar los objetivos reestablecidos sin perder tiempo ni recursos valiosos (Soledispa-Cañarte y Rodríguez-Morán, 2021).	Cualitativa	Planificación	Misión	Ordinal	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	1 2 3 4 5	Encuesta
				Objetivos				
				Estrategias				
				Políticas asumidas				
			Organización	Organigrama				
				Comunicación				
				Niveles jerárquicos				
				Recursos humanos				
			Dirección	Asignación de recursos				
				Motivación				
				Trabajo en equipo				
				Solución de conflictos				
			Control	Toma de decisiones				
				Liderazgo				
				Medición				
	Corrección							
	Evaluación del desempeño							

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

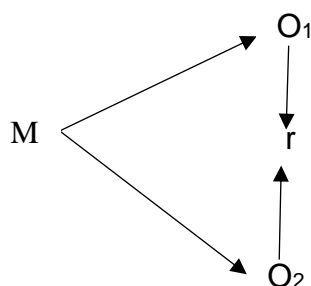
3.1. Tipo y diseño

Según lo indicado por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnología (2020) se empleó la investigación tipo básica. El propósito de la investigación fue comprender mejor acerca de la variable en estudio, Control previo y gestión administrativa, ya que con ellos se obtuvo aspectos teóricos relacionados a la mismas, donde se extrajo información de autores de revistas, libros, sitios web con alta experiencia y un profundo conocimiento en la materia, esto ayudó a dar solución a las deficiencias que este presentado la institución.

El estudio se llevó a cabo con un enfoque tanto descriptivo como correlacional, ya que su objetivo es examinar cómo se comportan las dos variables y evaluar el grado de relación que hay entre el control previo y la gestión administrativa (Arias y Covinos, 2021).

Por otro lado, el estudio utilizó un diseño no experimental, dado que no se realizó una manipulación intencionada de las variables. En su lugar, se observaron los fenómenos o acontecimientos en su entorno natural, tal como ocurren, para proceder con su análisis posterior (Arias y Covinos, 2021).

Esquema de diseño:



Donde:

M: Trabajadores

V1: Control previo

V2: Gestión administrativa

r: Relación entre las variables

3.2. Diseño muestral

Población: En esta investigación la población comprende a un conjunto de personas, donde estuvo conformada por los trabajadores, es decir se tomó a 73 empleados de la UGEL Ucayali Contamana. Los datos necesarios fueron proporcionados por el departamento de RR. HH, quienes fueron nuestros principales informantes para el desarrollo del estudio.

Muestra: El estudio incluyó a todos los integrantes de la población objetivo, abarcando a los 73 empleados de la UGEL.

Muestreo: Se utilizó un método de muestreo no probabilístico basado en la conveniencia, lo que implica elegir una muestra en función de lo que resulte más práctico para el investigador.

3.3. Procedimientos de recolección de datos

Para comenzar con la recopilación de datos, seleccionamos a nuestra población objetivo a quienes se aplicaron los instrumentos que se emplearon en cada variable, las cuales estuvieron formuladas de acuerdo a las dimensiones e indicadores presentados. Para adquirir los datos de todos los empleados que han estado trabajando recientemente en la UGEL de Ucayali Contamana, se acudió al área de Recursos Humanos, donde el jefe del área proporcionó una lista detallada de trabajadores a encuestar. El investigador ofreció una breve explicación sobre los objetivos y la relevancia del estudio. Después de esto, se convocó a todos los empleados para una reunión sin afectar sus horarios laborales, donde se informó a los encuestados el propósito, importancia

de su percepción sobre la situación real en dicha institución; además, se llevó a cabo la distribución de los cuestionarios, los cuales debieron ser completados en un lapso de 25 minutos. Al finalizar firmaron el documento de consentimiento informado para la validez de su respuesta.

Asimismo, se determinó que la **técnica** empleada en el estudio fue la encuesta, lo que permitió recoger información y datos proporcionados por los empleados, ya que la encuesta consistió en recoger información real y eficiente de acuerdo al punto de vista de cada encuestado en cuanto al control previo y gestión administrativa.

Del mismo modo, el **instrumento** que se aplicó fue el cuestionario, el cual estuvo estructurado en base a las dimensiones e indicadores de cada variable en estudio. Para ello, el cuestionario de la variable control previo estuvo conformado por 8 ítems; para la variable gestión administrativa por 17 ítems. Todos ellos fueron respondidos a través de la escala tipo Likert con cinco opciones de respuesta.

De esta manera, se realizó la evaluación de los instrumentos desarrollados, que fueron confirmados por expertos. Estos especialistas se encargaron de asegurar la consistencia y coherencia de los instrumentos para su futura aplicación en la investigación.

Para determinar la fiabilidad de los datos obtenidos usando el coeficiente Alfa de Cronbach, buscando un índice ideal de 0.7. Se obtuvo un Alfa de Cronbach de 0.797 para la variable V1 y de 0.881 para la variable V2.

3.4. Procesamiento y análisis de datos

Para analizar y procesar los datos, los resultados del cuestionario se organizaron utilizando varios programas. Primero, se utilizó Microsoft Excel para estructurar los datos en tablas y gráficos que proporcionen un resumen conciso, lo que facilitó su posterior análisis e interpretación. En segundo lugar, se empleó el software SPSS versión 26 para llevar a cabo un análisis estadístico. Esto incluyó la evaluación de la confiabilidad de los datos mediante el coeficiente Alfa de Cronbach. También se aplicó la prueba Kolmogórov-Smirnov, ajustada con la corrección de significancia de Lilliefors, dado que la muestra estudiada superaba los 50 individuos. Así, si el valor de significancia resultaba ser menor a 0.05, se consideró que el análisis no era paramétrico y que los datos seguían una distribución normal, evaluada con el coeficiente Rho de Spearman.

Para finalizar, se organizaron los resultados en dos categorías: La primera, *resultados descriptivos*, incluye tablas y gráficos que representan las variables y sus dimensiones. La segunda, denominada *resultados inferenciales*, presenta los hallazgos de las pruebas de normalidad y la correlación general entre las variables.

3.5. Aspectos éticos

A lo largo de la investigación, se procuró respetar y fomentar una valoración positiva de las diferentes opiniones de los participantes, asegurando también la protección de la información recolectada. Para verificar la exactitud y validez de los datos incluidos en este trabajo, se cumplieron las directrices establecidas por la universidad. Las

referencias bibliográficas fueron citadas conforme a las pautas de la séptima edición de la APA, a fin de honrar los derechos de autor y eliminar cualquier indicio de plagio.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

Resultados descriptivos

Conocer el nivel de control previo en la UGEL de Ucayali Contamana

Tabla 1

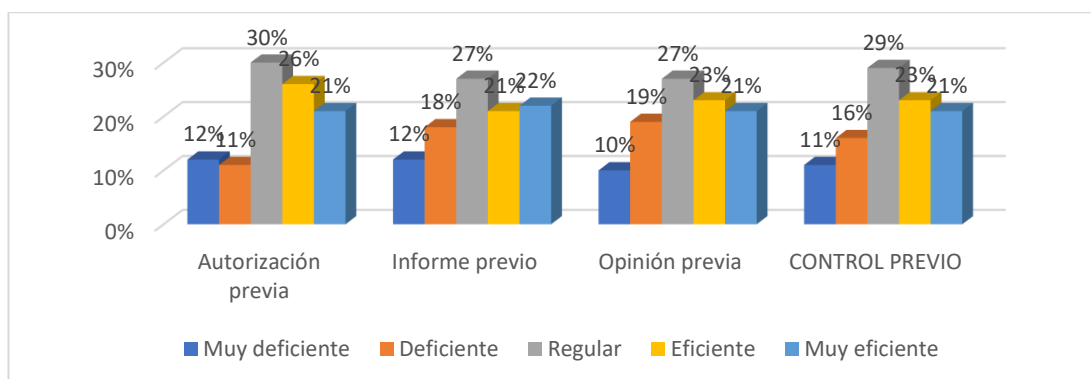
Control previo

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Autorización previa	9	12%	8	11%	22	30%	19	26%	15	21%
Informe previo	9	12%	13	18%	20	27%	15	21%	16	22%
Opinión previa	7	10%	14	19%	20	27%	17	23%	15	21%
CONTROL PREVIO	8	11%	12	16%	21	29%	17	23%	15	21%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Figura 1

Control previo



Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Después de analizar los resultados, se encontró que el control previo en la Ugel de Ucayali Contamana fue calificado como regular por el 29% de los participantes. Por otro lado, el 23% lo consideró eficiente, y solo el 21% lo evaluó como muy eficiente. En la misma tabla se presentan las dimensiones, las cuales serán analizadas y evaluadas de manera independiente a continuación.

Tabla 2

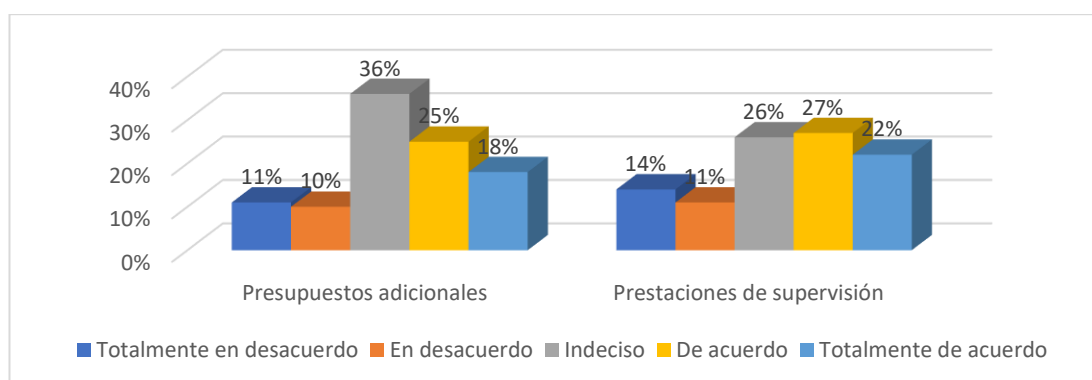
Autorización previa

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Presupuestos adicionales	8	11%	7	10%	26	36%	18	25%	14	18%
Prestaciones de supervisión	10	14%	8	11%	19	26%	20	27%	16	22%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Figura 2

Autorización previa



Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

En la primera dimensión, el 36% de los trabajadores encuestados se muestra indeciso respecto a los presupuestos adicionales de la obra, mientras que el 25% está de acuerdo. Por otro lado, el 27% de los trabajadores expresa conformidad con la prestación de supervisión en casos diferentes a los adicionales de obra, y el 26% se siente indeciso al respecto.

Tabla 3

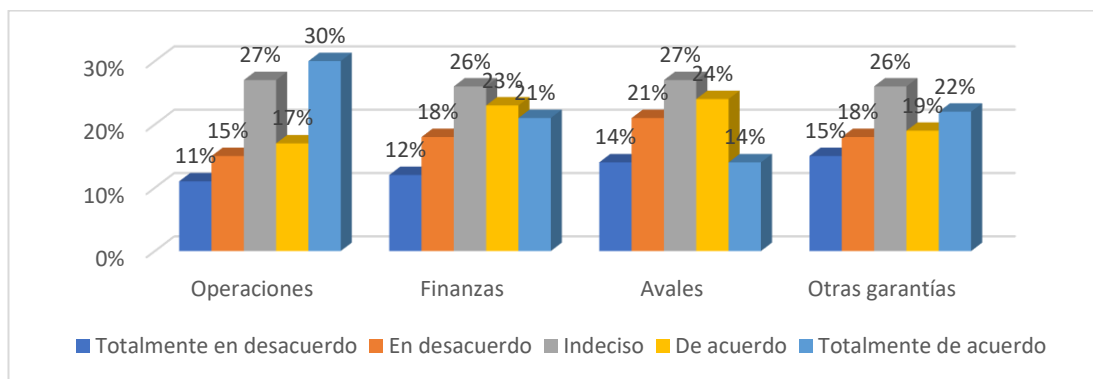
Informe previo

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Operaciones	8	11%	11	15%	20	27%	12	17%	22	30%
Finanzas	9	12%	13	18%	19	26%	17	23%	15	21%
Avales	10	14%	15	21%	20	27%	18	24%	10	14%
Otras garantías	11	15%	13	18%	19	26%	14	19%	16	22%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Figura 3

Informe previo



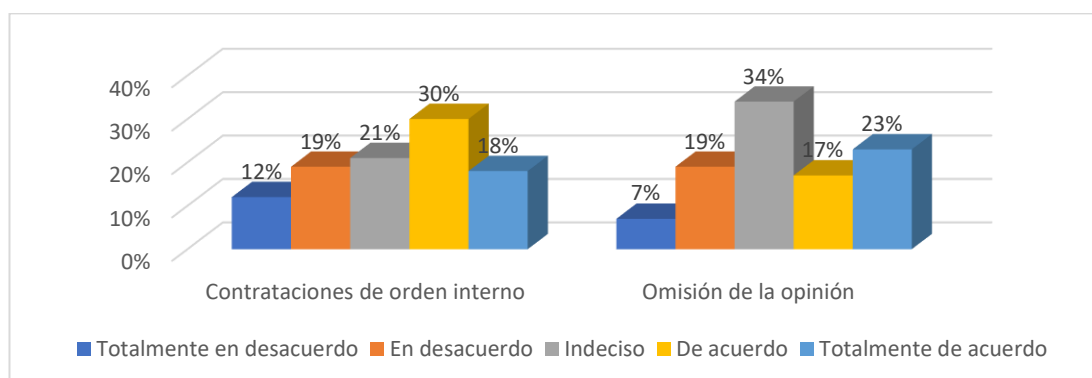
Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

En relación con esta dimensión, el 30% de los trabajadores está completamente de acuerdo con las operaciones que afectan al crédito de la entidad. Por otro lado, un 26% se muestra indeciso respecto a la documentación de respaldo relacionada con las finanzas del crédito de la entidad. Del mismo modo, el 27% también duda sobre la documentación de respaldo en relación con los avales asociados al crédito. Además, otro 26% se encuentra indeciso respecto a la documentación de otras garantías otorgadas por el Estado que afectan al crédito de la entidad.

Tabla 4*Opinión previa*

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Contrataciones de orden interno	9	12%	14	19%	15	21%	22	30%	13	18%
Omisión de la opinión	5	7%	14	19%	25	34%	12	17%	17	23%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Figura 4*Opinión previa*

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Por último, el 30% de los trabajadores encuestados está de acuerdo con las contrataciones internas que están exentas de licitaciones públicas, concursos públicos o adjudicación directa, mientras que el 21% se muestra indeciso. En cuanto a las contrataciones de bienes, servicios u obras de índole administrativa u operativa, el 34% de los trabajadores se encuentra indeciso, y el 23% está completamente de acuerdo.

Conocer el nivel de gestión administrativa en la UGEL de Ucayali

Contamana

Tabla 5

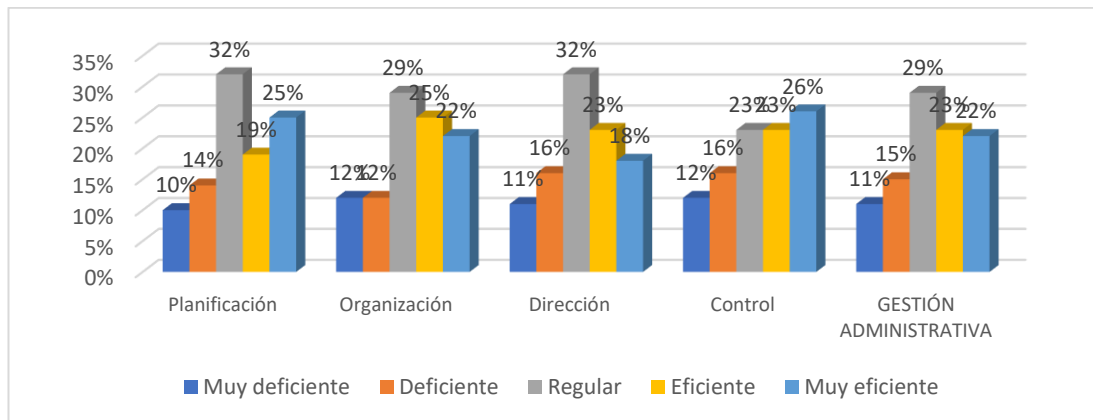
Gestión administrativa

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Planificación	7	10%	10	14%	23	32%	14	19%	19	25%
Organización	9	12%	9	12%	21	29%	18	25%	16	22%
Dirección	8	11%	12	16%	23	32%	17	23%	13	18%
Control	9	12%	12	16%	17	23%	17	23%	18	26%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	8	11%	11	15%	21	29%	17	23%	16	22%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Figura 5

Gestión administrativa



Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Después de analizar los resultados sobre la percepción de los trabajadores, se ha determinado que la gestión administrativa en la UGEL Contamana se califica como regular, con un índice del 29%, mientras que el 23% lo califica eficiente y un 22% muy eficiente. A continuación, se detallarán estos resultados en las dimensiones e indicadores correspondientes de la variable estudiada.

Tabla 6

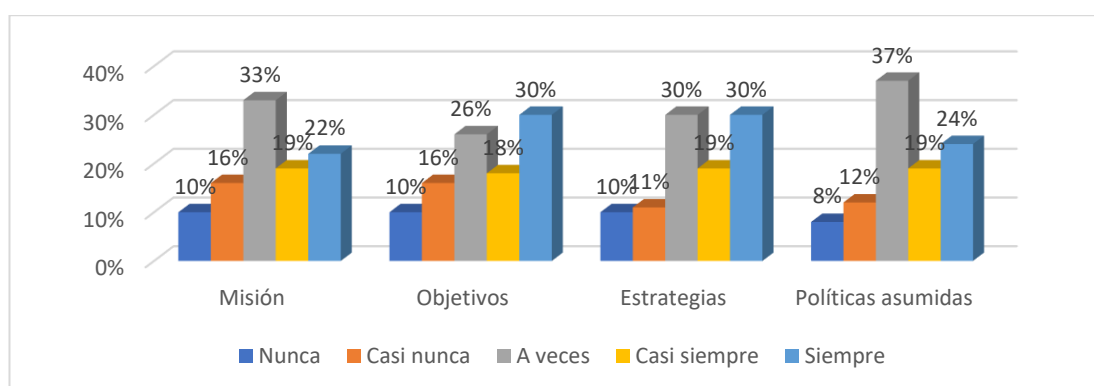
Planificación

	N		Cs		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Misión	7	10%	12	16%	24	33%	14	19%	16	22%
Objetivos	7	10%	12	16%	19	26%	13	18%	22	30%
Estrategias	7	10%	8	11%	22	30%	14	19%	22	30%
Políticas asumidas	6	8%	9	12%	27	37%	14	19%	17	24%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Figura 6

Planificación



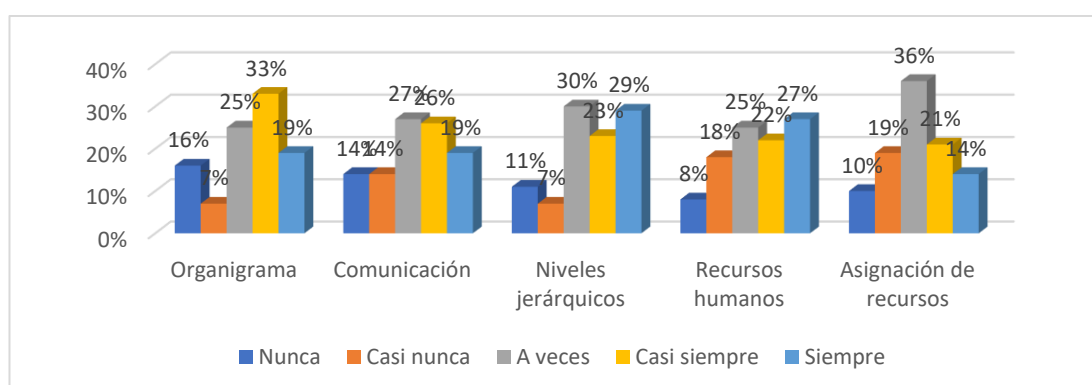
Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

De acuerdo a la dimensión planificación se observa que el 33% de los encuestados menciona que a veces la UGEL cuenta con una misión clara y definida para establecer su dirección. Sin embargo, el 30% afirma que la UGEL siempre posee objetivos claramente establecidos para cumplir con su misión. Además, otro 30% sostiene que la UGEL a veces diseña y promueve estrategias para alcanzar los objetivos propuestos. Finalmente, el 37% indica que la UGEL, a veces, tiene políticas sobre cómo deben llevarse a cabo las actividades.

Tabla 7*Organización*

	N		Cs		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Organigrama	12	16%	5	7%	18	25%	24	33%	14	19%
Comunicación	10	14%	10	14%	20	27%	19	26%	14	19%
Niveles jerárquicos	8	11%	5	7%	22	30%	17	23%	21	29%
Recursos humanos	6	8%	13	18%	18	25%	16	22%	20	27%
Asignación de recursos	7	10%	14	19%	26	36%	15	21%	11	14%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Figura 7*Organización*

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

En la dimensión de organización, se observa que el 33% de los trabajadores mencionan que la UGEL casi siempre cuenta con un organigrama funcional. Sin embargo, el 37% indica que solo en algunas ocasiones la UGEL dispone de un canal formal e informal de comunicación entre la dirección y los empleados. Además, el 30% considera que los niveles jerárquicos a veces están claramente establecidos dentro de la institución. Por otro lado, el 27% señala que los procesos de selección de empleados siempre utilizan herramientas adecuadas para su evaluación. Finalmente, el 36% menciona

que, en ocasiones, los recursos materiales se asignan de manera adecuada según la actividad a realizar.

Tabla 8

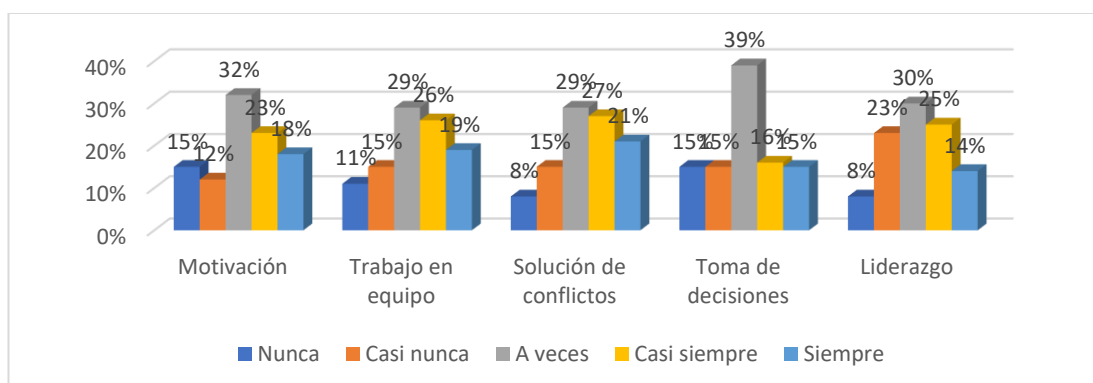
Dirección

	N		Cs		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Motivación	11	15%	9	12%	23	32%	17	23%	13	18%
Trabajo en equipo	8	11%	11	15%	21	29%	19	26%	14	19%
Solución de conflictos	6	8%	11	15%	21	29%	20	27%	15	21%
Toma de decisiones	11	15%	11	15%	28	39%	12	16%	11	15%
Liderazgo	6	8%	17	23%	22	30%	18	25%	10	14%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Figura 8

Dirección



Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

En la dimensión de dirección, se observa que el 32% de los encuestados mencionan que, en ocasiones, los directivos de la UGEL tienden a motivar al personal. Además, el 29% señala que los directivos promueven el trabajo en equipo ocasionalmente para alcanzar los objetivos. Asimismo, otro 29% indica que, en algunas ocasiones, los conflictos que surgen son resueltos con rapidez por parte de los directivos. Del mismo modo, el 39% de los encuestados considera que, a veces, se toman decisiones para mejorar la

gestión en la UGEL. Finalmente, el 30% afirma que, en ocasiones, se fomenta el liderazgo entre el personal del área administrativa.

Tabla 9

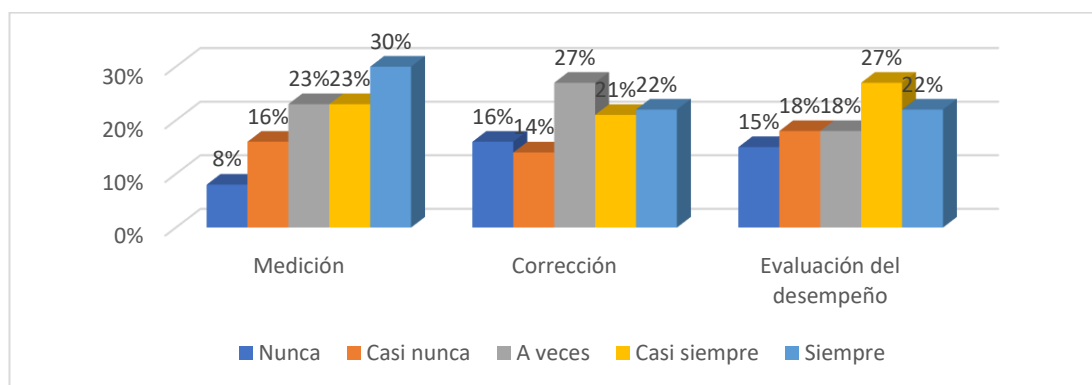
Control

	N		Cs		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Medición	6	8%	12	16%	17	23%	17	23%	21	30%
Corrección	12	16%	10	14%	20	27%	15	21%	16	22%
Evaluación del desempeño	11	15%	13	18%	13	18%	20	27%	16	22%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Figura 9

Control



Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la UGEL Contamana

Finalmente, la dimensión relacionada con el control, se ha identificado que el 30% de los participantes de la encuesta señala que el progreso en el cumplimiento de las metas de la UGEL se revisa mensualmente de manera regular. Además, el 21% menciona que a veces las acciones correctivas adoptadas ayudan a optimizar la gestión administrativa para alcanzar los objetivos propuestos. Por último, el 27% sostiene que la evaluación del desempeño del personal se efectúa casi siempre de forma continua, con el fin de evaluar la productividad y el rendimiento dentro de la UGEL.

Resultados inferenciales

Tabla 10

Prueba de normalidad de los datos procesados

	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Control previo	,155	73	,000
Gestión administrativa	,146	73	,001

a. Corrección de la significación de Lilliefors

En el análisis de normalidad, los resultados obtenidos a partir de la prueba de Kolmogórov-Smirnov para ambas variables estudiadas, control previo y gestión administrativa, muestran significancias de 0.000 y 0.001, respectivamente. Ambos valores de significancia son inferiores al umbral establecido de 0.05, lo que indica una desviación significativa de la distribución normal para estas variables. Por lo tanto, para realizar análisis de correlación con estas variables, se debe optar por emplear el coeficiente de correlación de Rho de Spearman, que no presupone una distribución normal y es, en consecuencia, más adecuado para ser aplicado en estos casos.

Tabla 11

Relación entre control previo y gestión administrativa

		Rho de Spearman
Control previo	Coeficiente de correlación	,803**
Gestión administrativa	Sig. (bilateral)	,000
N		73

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

El estudio muestra un coeficiente Rho de Spearman de 0.803, lo que indica una fuerte correlación positiva entre el control previo y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana

durante 2024. Con un nivel de significancia de 0.000, que es notablemente bajo y menor al estándar de 0.05, se respalda la decisión de rechazar la hipótesis nula de inexistencia de relación entre las variables. Así, los hallazgos apoyan la hipótesis alternativa que sugiere una conexión significativa entre ambos factores, confirmando la interrelación entre el control previo y la eficiencia en la gestión administrativa en el contexto analizado para el año mencionado.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

En el contexto de la administración pública, el control previo es un mecanismo fundamental que busca garantizar la correcta utilización de recursos y el cumplimiento de normas y procedimientos establecidos. En el ámbito educativo, este tipo de control se vuelve crucial para asegurar la buena gestión administrativa, facilitando así una entrega eficiente y transparente de servicios educativos. El presente estudio se enfoca en la UGEL de Ucayali Contamana, durante el año 2024, con el objetivo de analizar cómo el control previo impacta en su gestión administrativa.

De acuerdo a los resultados obtenidos, el control previo en la UGEL de Ucayali Contamana fue calificado como regular, con un 29%. Esto se debe a que los trabajadores muestran indecisión respecto a los presupuestos adicionales de la obra. Sin embargo, están completamente de acuerdo con las operaciones que afectan el crédito de la entidad. Asimismo, coinciden en su aceptación de las contrataciones internas que están exentas de licitaciones públicas, concursos públicos o adjudicación directa.

Estos hallazgos presentan una discrepancia con la investigación de (2019), quien señala que el 68,3% de los encuestados encuentran el control previo en un estado deficiente, reflejando además un bajo nivel en la ejecución de pagos, lo que respalda la existencia de una mala administración dentro de la entidad. Sin embargo, cuando se contrasta con el estudio realizado por Soledispa y Rodríguez-Morán (2021), se advierte disconformidad. Este estudio subraya que el proceso actual de control previo se administra

incorrectamente, lo que genera una entrega ineficaz de obras y una adquisición defectuosa de bienes y servicios.

Respecto a la gestión administrativa, se califica como regular, con un índice del 29%. Estos resultados reflejan una situación en la que, en ocasiones, la UGEL cuenta con una misión clara y bien definida, lo que facilita el establecimiento de su dirección estratégica. Sin embargo, existen momentos en los que la comunicación entre la dirección y los empleados se desarrolla a través de canales tanto formales como informales, lo que puede influir en la efectividad organizativa.

Este resultado no maneja similitud con el estudio de Ordóñez et al. (2021), quienes señalan que la gestión administrativa es calificada como es eficiente en términos generales, pero existen aspectos críticos que deben ser optimizados para alcanzar niveles más altos de eficacia y efectividad. El estudio identificó que, a pesar de que los procesos están claramente definidos y se siguen en su mayoría, existen brechas en la comunicación interna, la supervisión continua y la implementación de tecnologías avanzadas que limitan el potencial máximo de la gestión administrativa. Mientras que, Chung et al. (2022) mencionan que, la gestión administrativa es crucial para asegurar el adecuado funcionamiento de las instituciones. En nuestra nación, las entidades gubernamentales enfrentan problemas acerca de la gestión de su administración, como dificultades para la coordinación con el plan presupuestario, deficiencias en el diseño de la arquitectura organizacional y los roles, así como procedimientos ineficaces para la suministración de bienes y servicios públicos, entre otras situaciones

En la UGEL de Ucayali Contamana, se realizó un análisis de correlación utilizando el coeficiente Rho de Spearman. Este análisis indica una relación significativa y positiva entre el control previo y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de 0.803. Esta correlación robusta se acompaña de una significancia estadística muy baja, de 0,000, lo que supera los umbrales convencionales tales como 0,05 o 0,01, asegurando así la solidez de los resultados obtenidos, y convalida la hipótesis de que existe una relación significativa entre estas variables. Complementariamente, la investigación de Quispe y Yupanqui (2021) confirma esta tendencia, mostrando que el control previo tiene una correlación moderada de 0,667 con el manejo administrativo, y está íntimamente ligado con las dimensiones específicas de la gestión como la planificación, la organización, la dirección y la supervisión con coeficientes de 0,667, 0,428, 0,789 y 0,675 respectivamente. Estos hallazgos nos permiten afirmar que el control previo no solo influye positivamente en la gestión administrativa general, sino que también juega un papel crucial en sus diversas dimensiones operativas y estratégicas dentro del contexto educativo de Ucayali Contamana.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

Tras el análisis realizado, se concluyó que el control previo en la UGEL de Ucayali Contamana fue calificado como regular, con un 29%. Esto se debe a que los trabajadores muestran indecisión respecto a los presupuestos adicionales de la obra. Sin embargo, están completamente de acuerdo con las operaciones que afectan el crédito de la entidad. Asimismo, coinciden en su aceptación de las contrataciones internas que están exentas de licitaciones públicas, concursos públicos o adjudicación directa.

Por lo tanto, la gestión administrativa se califica como regular, con un índice del 29%. Estos resultados reflejan una situación en la que, en ocasiones, la UGEL cuenta con una misión clara y bien definida, lo que facilita el establecimiento de su dirección estratégica. Sin embargo, existen momentos en los que la comunicación entre la dirección y los empleados se desarrolla a través de canales tanto formales como informales, lo que puede influir en la efectividad organizativa.

El análisis realizado mediante la prueba de correlación Rho de Spearman muestra un coeficiente de correlación de 0,803, lo cual indica una relación positiva fuerte entre el control previo y la gestión administrativa en la UGEL de Ucayali Contamana para el año 2024. Además, la significancia reportada de 0,000 está por debajo de cualquier umbral convencional típico (0,01), lo que refuerza la validez estadística de estos resultados.

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES

A la directora de la UGEL de Contamana, se le recomienda fortalecer los procesos de planificación y supervisión interna, para establecer mecanismos integrales de revisión y seguimiento que aseguren la adecuada ejecución de los procedimientos administrativos y presupuestarios.

También a la directora de la UGEL, se le sugiere desarrollar un manual de procedimientos para el control previo con el objetivo de estandarizar las acciones y criterios que deben seguir los encargados en cada etapa del proceso. Esto asegurará que se sigan las mismas prácticas en toda la organización y se logre la máxima eficacia en el control previo.

Asimismo, se recomienda a la directora de la UGEL mejorar la comunicación interna a fin de establecer canales eficaces que permitan el fluido de información entre las distintas áreas administrativas y operativas. Esto contribuirá a agilizar y optimizar la toma de decisiones en pro de la gestión educativa.

CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

- Arias, J. L., & Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación*. Lima, Perú: Enfoques Consulting EIRL. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2260>
- Bello, G. H. (2019). *Incidencia del control previo en la ejecución de pagos de la sub gerencia de tesorería de la municipalidad provincial de Huarochirí 2018*. Tesis de maestría, Universidad César Vallejo, Lima, Peru. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/35338/Bello_VGH.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Berbey, E., Valencia, M., & Gonzáles, A. (2019). Incidencia del control previo en el componente de actividades de monitoreo de las empresas públicas en Panamá: su relación con la contabilidad financiera y la auditoría. *Revista Faeco Sapiens*, 2(1), 19-36. Obtenido de https://revistas.up.ac.pa/index.php/faeco_sapiens/article/view/591
- Cabrera, S., Erazo, Á., Narváez-Zurita, C., & Rodríguez-Pillaga, R. (2021). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *Cienciamatria*, VII(12), 696-724. doi:DOI 10.35381/cm.v7i12.446
- Chávez-Haro, M., Castelo-Salazar, Á., & Villacis-Uvidia, J. (2020). La gestión administrativa desde los procesos de las empresas agropecuarias en Ecuador. *Revista Científica FIPCAEC* , 5(18), 16-29. doi:<https://doi.org/10.23857/fipcaec.v5i18.198>
- Chung, S., Ramírez, G., Trigozo, M., & Valera, J. (2022). Sistema de control interno y gestión institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local

de Alto Amazonas – Yurimaguas. *Ciencia latina*, 6(4), 4249-4260.
doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.2933

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica. (2020). *Guía práctica para la formulación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo (i+d)*. Lima. Obtenido de <http://books.instituto-idema.org/sites/default/files/GU%C3%8DA%20PR%C3%81CTICA%20PARA%20LA%20FORMULACI%C3%93N%20Y%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20PROYECTOS%20DE%20INVESTIGACI%C3%93N%20Y%20DESARROLLO-04-11-2020.pdf>

Contraloría General de la República del Perú. (2021). *Resolución de Contraloría N.º 295-2021-CG. Normas Generales de Control Gubernamental*. Lima. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/2593584-295-2021-cg>

Galarza, M., Mora, J., & Zambrano, H. (2020). Gestión administrativa, la sostenibilidad de las agrupaciones rurales en la provincia de los Ríos - Ecuador. *Revista Dilemas Contemporáneos*(60), 1-20.
doi:<https://doi.org/10.46377/dilemas.v33i1.2154>

Gamarra, R., Sallca, M., & Miranda, H. (2023). Ética profesional y gestión administrativa municipal según la percepción de estudiantes universitarios. *Revista Científica SEARCHING de Ciencias Humanas y Sociales*, 4(1), 81-92. doi:<https://doi.org/10.46363/searching.v4i1.6>

González, A. (2019). Del control previo y perceptivo al posterior y preventivo: estudio de la trayectoria en el control fiscal en Colombia (1991-2019).

Revista Virtual Via Inveniendi et Iudicandi, 15(1), 71-90. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/5602/560268191004/560268191004.pdf>

Ley N.º 27785. (2018). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*. Perú. Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/431141/Ley-27785.pdf?v=1574886460>

López-López, A., Peña-Camarena, J., Ceistobal-Lobaton, I., Espinoza-Chávez, L., & Saldaña-Carrión, C. (2022). Análisis de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local N.º 302, Leoncio Prado. *Gaceta Científica*, 8(3), 135-140. Obtenido de <https://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/1708/1530>

Ordóñez, J., Cárdenas, J., Cuadrado, G., & Zamora, G. (2021). Gestión administrativa de las instituciones de educación superior: Universidad Católica de Cuenca-Ecuador. *Revista de Ciencias Sociales*, XXVIII(1), 347-356. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7817703>

Paucar-Pascual, R. (2020). Control previo y los procesos de adquisiciones y contrataciones en los colaboradores de la Red de Salud Jauja, 2018. *Sendas*, 1(1), 1–16. doi:<https://doi.org/10.47192/rcs.v1i1.25>

Quispe, A., Vásquez, E., Menacho, A., & Albitres, E. (2020). Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020. *Revista internacional Multidisciplinaria*(1),

271-282.

Obtenido

de

<http://ciidjournal.com/index.php/abstract/article/view/23/16>

Quispe, C., & Yupanqui, E. L. (2021). *El control previo y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021*. Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/71938/Quispe_CC-Yupanqui_CEL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Royo, E. (2023). El control previo: ¿objetividad o subjetividad del fiscalizador en su aplicación? *Revista Científica UP CPA Panamá*, 1(1), 62-70.

Obtenido

de

http://uptv.up.ac.pa/index.php/cpa_panama/article/view/3559

Ruiz, S., Delgado, J., Ruiz, J., Olivas, H., & Enríquez, R. (2020). Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 936-954. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.132

Saavedra, J., & Delgado, J. (2020). Satisfacción laboral en la gestión administrativa. *Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1510-1523. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.176

Soledispa, B. J., & Rodríguez-Morán, K. G. (2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador. *Dominio de las Ciencias*, 7(6), 162-179. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383795>

ANEXOS

1. Matriz de consistencia

Título de la investigación	Pregunta de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo y diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
Control previo y gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024.	<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre control previo y gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024?</p> <p>Problemas específicos 1. ¿Cuál es el nivel de control previo en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024? 2. ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre control previo y gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024.</p> <p>Objetivos específicos 1. Conocer el nivel de control previo en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024. 2. Conocer el nivel de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024.</p>	<p>Hipótesis general Hi: Existe relación significativa entre el control previo y gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024.</p> <p>Hipótesis específicas Hi₁: El nivel de control previo se viene desarrollando de manera deficiente en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024. Hi₂: El nivel de gestión administrativa se viene manejando de manera deficiente en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024.</p>	<p>Tipo de estudio: Aplicada Nivel descriptivo y correlacional</p> <p>Diseño de estudio: No experimental</p>	<p>Población: Conformado por 73 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali Contamana.</p> <p>Muestra: Conformada por la totalidad de la población, es decir se tomó los 73 trabajadores.</p> <p>Procesamiento de datos: Excel SPSS</p>	<p>Instrumento: El cuestionario</p>

2. Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO – CONTROL PREVIO

Con la finalidad de conocer el nivel de control previo en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024, se aplica el siguiente cuestionario, donde se precisa ítems relacionados a la variable, que a continuación se observa, para ello se le pide responder de acuerdo a su percepción calificando con la siguiente escala:

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

Nº	Dimensiones	Opciones de respuesta				
		1	2	3	4	5
Autorización previa		1	2	3	4	5
1	Al acceder los montos previstos en la normativa, se otorga autorización previa a la ejecución del presupuesto adicionales de la obra.					
2	Se otorga la autorización previa a las mayores prestaciones de supervisión, que devienen de casos distintos a los de adicionales de obra.					
Informe previo		1	2	3	4	5
3	Se informa la documentación sustentatoria respecto a las operaciones que compromete el crédito de la entidad.					
4	Se informa la documentación sustentatoria respecto a las finanzas que compromete el crédito de la entidad.					
5	Se informa la documentación sustentatoria respecto a los avales que compromete el crédito de la entidad.					
6	Se informa la documentación sustentatoria respecto a otras garantías que otorgue el Estado, que compromete el crédito de la entidad.					
Opinión previa		1	2	3	4	5
7	Se emiten opiniones previas vinculantes a las contrataciones de orden interno exonerados de licitaciones públicas, concurso público o adjudicación directa.					
8	Evitan emitir opiniones sobre las contrataciones de bienes, servicios u obras de carácter administrativo u operativo.					

CUESTIONARIO – GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con la finalidad de conocer el nivel de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024, se aplica el siguiente cuestionario, donde se precisa ítems relacionados a la variable, que a continuación se observa, para ello se le pide responder de acuerdo a su percepción calificando con la siguiente escala:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Dimensiones	Opciones de respuesta				
Planificación		1	2	3	4	5
1	La UGEL cuenta con una misión clara y definida para establecer su dirección.					
2	La UGEL tiene objetivos claros definidos para el cumplimiento de la misión.					
3	La UGEL diseña y fomenta estrategias para lograr los objetivos definidos.					
4	La UGEL tiene políticas sobre la forma en que se deben llevar a cabo las actividades.					
Organización		1	2	3	4	5
5	La UGEL cuenta con un organigrama funcional.					
6	La UGEL cuenta con un canal formal e informal de comunicación entre la dirección y los empleados.					
7	Los niveles jerárquicos están claramente establecidos dentro de la institución.					
8	Los procesos de selección de los empleados cuentan con herramientas adecuadas para su evaluación.					
9	Los recursos materiales se asignan de forma adecuada acorde a la actividad a ejecutarse.					
Dirección		1	2	3	4	5
10	Los directivos de la UGEL tienden a motivar al personal.					
11	Los directivos de la UGEL promueven el trabajo en equipo en el desarrollo de acciones para el cumplimiento de los objetivos.					
12	Los directivos de la UGEL dan solución rápidamente a los conflictos que surgen.					
13	En la UGEL se toman decisiones para mejorar la gestión.					
14	La UGEL establece el liderazgo entre el personal del área administrativa.					
Control		1	2	3	4	5
15	Se realiza mensualmente la medición de avance de cumplimiento de las metas logradas de la UGEL.					
16	Las acciones correctivas tomadas aportan mejoras a la gestión administrativa de la entidad para lograr los objetivos.					
17	Se realiza de manera permanente la evaluación de desempeño de su personal para medir su productividad y rendimiento en la UGEL.					

3. Estadística complementaria

Análisis de fiabilidad

Escala: Control previo

Resumen del procesamiento de los casos

		N	%
	Válidos	73	100,0
Casos	Excluidos ^a	0	,0
	Total	73	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,797	8

Escala: Gestión administrativa

Resumen del procesamiento de los casos

		N	%
	Válidos	73	100,0
Casos	Excluidos ^a	0	,0
	Total	73	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,881	17

4. Consentimiento informado

Por la presente declaro que he leído cuestionario de la investigación titulada: **Control Previo y Gestión Administrativa en la unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024**, del Sr. Nelson Carlos Flores Palomino, tiene como objetivo medir la relación entre el Control Previo y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ucayali Contamana, 2024.

He tenido la oportunidad de preguntar sobre ella y se me ha contestado satisfactoriamente las preguntas que he realizado.

Consiento voluntariamente participar en esta investigación como participante.

Nombre del participante:

Luís Ángel Villacorta Panduro

Su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted. Es así que todos los datos que se recojan, serán estrictamente **anónimos y de carácter privados**. Asimismo, los datos entregados serán absolutamente **confidenciales** y sólo se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de **custodio de los datos**, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos.

Desde ya le agradecemos su participación.

Nelson Carlos Flores Palomino

NOMBRE

Investigador Responsable