



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**GESTIÓN LOGÍSTICA Y PRODUCTIVIDAD LABORAL EN
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN
BAUTISTA, AÑO 2018**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTOR(ES): GUILLERMO RAMÍREZ CÁRDENAS
JULIO CESAR RIVERA VÁSQUEZ**

ASESORA: Mgr. CINTHYA YVET NORONHA GARCÍA

**IQUITOS – PERÚ
2018**



UNAP

Escuela de Postgrado "JOSÉ TORRES VÁSQUEZ"
Oficina de Asuntos Académicos



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS
053-2018-OAA-EPG-UNAP

Con **Resolución Directoral N° 0918-2018-EPG-UNAP**, se autoriza la sustentación de la tesis: "GESTIÓN LOGÍSTICA Y PRODUCTIVA LABORAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA, AÑO 2018", designando como jurados a los siguientes profesionales:

Dr. Carlos Hernán Zumaeta Vásquez	Presidente
Mgr. Américo Navor Gómez Barrera	Miembro
Mgr. Jorge Luis Arrué Flores	Miembro

A los Veinte días del mes de Septiembre del 2018, a horas 11:00 a.m., en el Auditorio de la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, se constituyó el Jurado Evaluador y dictaminador, para presenciar y evaluar la sustentación de la tesis: "GESTIÓN LOGÍSTICA Y PRODUCTIVA LABORAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA, AÑO 2018" presentado por los señores **Guillermo Ramírez Cárdenas** y **Julio César Rivera Vásquez**, como requisito para optar el Grado Académico de **Maestro en Gestión Pública**, que otorga la UNAP de acuerdo a la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana.

Después de haber escuchado la sustentación y luego de formuladas las preguntas, éstas fueron:

RESPONDIDAS SATISFACTORIAMENTE

El Jurado, después de la deliberación correspondiente en privado, llegó a las siguientes conclusiones, la sustentación es:

- Aprobado como: a) Excelente () b) Muy bueno (X) c) Bueno ()
- Desaprobado: ()

Observaciones : *NINGUNA*

A Continuación, el Presidente del Jurado, da por concluida la sustentación, siendo las *13:50* p.m. del Veinte de Septiembre del 2018; con lo cual, se le declara a los sustentantes *APTO* para recibir el Grado Académico de **Maestro en Gestión Pública**.

Mgr. Américo Navor Gómez Barrera Miembro	Dr. Carlos Hernán Zumaeta Vásquez Presidente	Mgr. Jorge Luis Arrué Flores Miembro

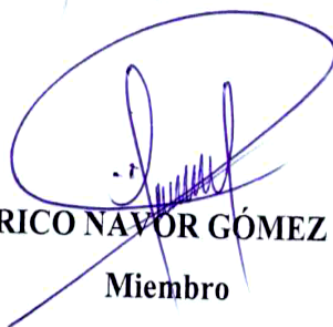
TESIS APROBADA EN SUSTENTACIÓN PÚBLICA EL 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2018, A HORAS 11:00 A.M., EN EL AUDITORIO DE LA ESCUELA DE POST GRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA. EN LA CIUDAD DE IQUITOS – PERÚ.

JURADO



Dr. CARLOS HERNÁN ZUMAETA VÁSQUEZ

Presidente



Mgr. AMÉRICO NAVOR GÓMEZ BARRERA

Miembro



Mgr. JORGE LUIS ARRUÉ FLORES

Miembro



Mgr. CINTHYA YVET NORONHA GARCÍA

Asesora

DEDICATORIA

La presente dedicatoria es íntegramente para mi familia por el amor que siento por mi señora y mi amada hija que son la fuerza y la motivación para seguir creciendo como persona y como profesional pues gracias a ellos tengo las ganas y el deseo de aprender más en la vida para poder compartir mis conocimientos con mis amores.

AGRADECIMIENTO

Profundo agradecimiento es para mi abuelita wilma que en paz descance, así como a mis padres en especial a mi madre por la buena educación que me brindo por el amor con el que me educo, me acompaño y estuvo siempre a mi lado apoyándome en mis estudios y preocupándose por nuestra buena alimentación, eres tan especial para mi mamita linda.

GESTIÓN LOGÍSTICA Y PRODUCTIVIDAD LABORAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA, AÑO 2018.

Guillermo Ramírez Cárdenas

Julio Cesar Rivera Vásquez

RESUMEN

La presente investigación que lleva como título “Gestión Logística y Productividad Laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Año 2018”, tuvo como principal objetivo, determinar la relación entre la gestión logística y la productividad, pues fue una investigación de tipo no experimental de diseño descriptiva - correlacional, donde se evaluó el proceso de formación y desarrollo y su relación con la productividad de la institución, mediante el análisis y la descripción de la realidad en su contexto natural, sin manipular las variables, para ello se tomó una población compuesta por 330 trabajadores, de los cuales 178 personas conformo la muestra, a quienes finalmente se aplicó una encuesta como instrumento de recolección de datos, para posteriormente procesar la información en los programas estadísticos, los cuales se analizaron e interpretaron, obteniendo como resultados que existe una inadecuada gestión logística, pues los colaboradores no cuentan con herramientas apropiadas, además casi nunca utilizan sistemas para inventariar los bienes, lo cual perjudica el registro de activos fijos, también se ha determinado que el sistema de distribución presenta dificultades como proceso de almacenamiento, por otro lado se ha determinado un bajo nivel de productividad ya que existe personal con poco conocimientos sobre la ubicación de los materiales, no utilizan adecuadamente los equipos, destinándolos a la función para la cual fueron creados, casi nunca programan las actividades que desarrollan en su labor diaria, finalmente tras interpretar los resultados se concluyó lo siguiente, la gestión logística se relaciona significativamente con la productividad laboral, lo que se puede constatar con el coeficiente de correlación de 0,791 siendo este un índice aceptable, pues se deduce que al no existir una adecuada gestión logística en la institución repercute considerablemente en la productividad.

Palabras claves: Gestión Logística, Productividad.

LOGISTICS MANAGEMENT AND LABOR PRODUCTIVITY IN THE DISTRICT MUNICIPALITY OF SAN JUAN BAUTISTA, YEAR 2018.

Guillermo Ramírez Cárdenas

Julio Cesar Rivera Vásquez

ABSTRAC

The present investigation that takes like title "Logistic Management and Labor Productivity in the District Municipality of San Juan Bautista, Year 2018", had like main objective, to determine the relation between the logistic management and the productivity, because it was a non-experimental research of descriptive - correlational design, where the process of formation and development was evaluated and its relation with the productivity of the institution, by means of the analysis and the description of the reality in its natural context, without manipulating the variables, for this a population was taken composed of 330 workers, of which 178 people conformed the sample, to whom a survey was finally applied as an instrument of data collection, to later process the information in the statistical programs, which were analyzed and interpreted, obtaining as a result that exists inadequate logistical management, because collaborators do not count with appropriate tools, in addition they almost never use systems to inventory goods, which harms the registration of fixed assets, it has also been determined that the distribution system presents difficulties as a storage process, on the other hand a low level of productivity has been determined since there are personnel with little knowledge about the location of the materials, they do not adequately use the equipment, assigning it to the function for which it was created, almost never schedule the activities that will be developed in their daily work, finally after interpreting the results it was concluded that Next, logistics management is significantly related to labor productivity, which can be seen with the correlation coefficient of 0.791, which is an acceptable index, since it can be deduced that, given that there is no adequate logistics management in the institution, it has a considerable impact on productivity. .

Keywords: Logistics Management, Productivity.

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
HOJA DE APROBACIÓN	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRAC	vii
ÍNDICE DE CONTENIDOS	viii
ÍNDICE DE CUADROS	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xii
CAPITULO I.....	01
1.1. Introducción	01
1.2. Problemas de investigación.....	01
1.3. Objetivos	03
1.3.1. Objetivo general.....	03
1.3.2. Objetivos específicos	03
CAPITULO II	04
2.1. Marco Teórico	04
2.1.1. Antecedentes.....	04
2.1.2. Bases teóricas.....	08
2.1.3. Marco conceptual.....	17
2.2. Definiciones operacionales	18
2.3. Hipótesis	20
CAPITULO III.....	21
3. Metodología	21
3.1. Método de investigación	21
3.2. Diseño de investigación	21
3.3. Población y muestra	21

3.4. Técnicas e instrumentos	22
3.5. Procedimientos de recolección de datos	23
3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de datos	23
3.7. Protección de los derechos humanos	23
CAPÍTULO IV	24
RESULTADOS	24
CAPÍTULO V.....	59
DISCUSIÓN	59
CAPÍTULO VI	60
PROPUESTA.....	60
CAPÍTULO VII.....	63
CONCLUSIONES	63
CAPÍTULO VIII	65
RECOMENDACIONES	65
CAPÍTULO IX	66
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	66
ANEXOS	68

ÍNDICE DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 01. Gestión logística	24
Cuadro 02. Plan Anual de Contrataciones (PAC)	25
Cuadro 03. Resguardar y Conservar cada uno de los Expedientes Administrativos y de Contrataciones	26
Cuadro 04. Coordinar con las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad	27
Cuadro 05. Órgano de apoyo a los Comités Especiales	28
Cuadro 06. Proceso de control patrimonial institucional	29
Cuadro 07. Suscribir y supervisar el cumplimiento de contratos	30
Cuadro 08. Elaborar, Organizar y mantener actualizado el Margesí de Bienes	31
Cuadro 09. Procedimientos técnicos de abastecimiento	32
Cuadro 10. Adquisiciones programadas o no programadas de bienes y servicios	33
Cuadro 11. Cuadros de necesidades de bienes y servicios para la formulación del presupuesto	34
Cuadro 12. Elaborar la información de los procesos de selección	35
Cuadro 13. Proceso de elaboración de orden de servicio	36
Cuadro 14. Proceso de elaboración de orden de compra	37
Cuadro 15. Adecuado inventariado de bienes de la municipalidad	38
Cuadro 16. Registro de los activos fijos adquiridos o donados	39
Cuadro 17. Procesos de codificación, valorización, depreciación, bajas y excedentes de inventarios	40
Cuadro 18. Mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles y bienes de almacén	41
Cuadro 19. Proceso de almacenamiento	42

Cuadro 20.	Ejecutar los procesos técnicos de distribución de bienes materiales	43
Cuadro 21.	Servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones	44
Cuadro 22.	Productividad laboral	45
Cuadro 23.	Accesibilidad a los materiales	46
Cuadro 24.	Aplicación del proceso estipulado	47
Cuadro 25.	Uso de materiales de apoyo	48
Cuadro 26.	Disponibilidad del personal	49
Cuadro 27.	El manejo de los equipos	50
Cuadro 28.	Programación de los procedimientos	51
Cuadro 29.	Mantenimiento de los equipos	52
Cuadro 30.	Optimización del proceso	53
Cuadro 31.	Simplificar elementos de trabajo	54
Cuadro 32.	Tomar medidas	55
Cuadro 33.	Calidad de trabajo	56

ÍNDICES DE GRÁFICOS

	Pág.
Gráfico 01. Gestión logística	24
Gráfico 02. Plan Anual de Contrataciones (PAC)	25
Gráfico 03. Resguardar y Conservar cada uno de los Expedientes Administrativos y de Contrataciones	26
Gráfico 04. Coordinar con las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad	27
Gráfico 05. Órgano de apoyo a los Comités Especiales	28
Gráfico 06. Proceso de control patrimonial institucional	29
Gráfico 07. Suscribir y supervisar el cumplimiento de contratos	30
Gráfico 08. Elaborar, Organizar y mantener actualizado el Margesí de Bienes	31
Gráfico 09. Procedimientos técnicos de abastecimiento	32
Gráfico 10. Adquisiciones programadas o no programadas de bienes y servicios	33
Gráfico 11. Cuadros de necesidades de bienes y servicios para la formulación del presupuesto	34
Gráfico 12. Elaborar la información de los procesos de selección	35
Gráfico 13. Proceso de elaboración de orden de servicio	36
Gráfico 14. Proceso de elaboración de orden de compra	37
Gráfico 15. Adecuado inventariado de bienes de la municipalidad	38
Gráfico 16. Registro de los activos fijos adquiridos o donados	39
Gráfico 17. Procesos de codificación, valorización, depreciación, bajas y excedentes de inventarios	40
Gráfico 18. Mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles y bienes de almacén	41
Gráfico 19. Proceso de almacenamiento	42

Gráfico 20.	Ejecutar los procesos técnicos de distribución de bienes materiales	43
Gráfico 21.	Servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones	44
Gráfico 22.	Productividad laboral	45
Gráfico 23.	Accesibilidad a los materiales	46
Gráfico 24.	Aplicación del proceso estipulado	47
Gráfico 25.	Uso de materiales de apoyo	48
Gráfico 26.	Disponibilidad del personal	49
Gráfico 27.	El manejo de los equipos	50
Gráfico 28.	Programación de los procedimientos	51
Gráfico 29.	Mantenimiento de los equipos	52
Gráfico 30.	Optimización del proceso	53
Gráfico 31.	Simplificar elementos de trabajo	54
Gráfico 32.	Tomar medidas	55
Cuadro 33.	Calidad de trabajo	56

CAPÍTULO I

1.1. Introducción

Para evaluar la primera variable Gestión Logística se utilizó la teoría de Mora (2012) con su libro “Gestión logística integral”, quien estipulo que dividir esta variable en sistemas de coordinación, compras y abastecimiento, inventario, distribución y almacén. En cuanto a la segunda variable Productividad de los colaboradores se utilizó la teoría de Bain (2000), en su libro “Productividad: La solución a los problemas de la empresa”, quien evalúa la productividad a través de una lista de control del personal, realizando verificaciones de la disposición, del equipo y de los procedimientos.

La investigación sirvió como guía para futuros estudios relacionados con el tema, al mismo tiempo se identificó la deficiencia de la institución concerniente a la gestión logística, además se buscará conocer la productividad de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista.

El desarrollo del proyecto permitió tomar como estrategias los estilos gerenciales en la cual se vinculan formas o maneras de direccionar una entidad para lograr los objetivos. La direccionalidad de la institución debe ser una prioridad considerando maneras de cómo llegar al trabajador, los procesos de gestión debe ser un andamiaje que visualicen estilos de conducción asertivas del trabajo.

1.2. Problemas de investigación

En la actualidad en el mundo la gestión logística es un problema constante, pues mayormente para las organizaciones que hasta la actualidad lo hacen manualmente; pues sin duda alguna los mayores quebraderos de cabeza cuando se trata de gestionar la cadena logística surgen a la hora de confiar en los procesos manuales y descentralizados. Intentar conocer la localización de un envío a través de e-mail o llamadas es una tarea ardua e ineficiente. Para erradicar este problema es importante implementar soluciones tecnológicas que sean capaces de automatizar los seguimientos de las entregas y recogidas. Una solución que proporcionen a los equipos logísticos realizar estos seguimientos en tiempo real y

que les permitan estar más pendientes de gestionar, anticipar y corregir los problemas que puedan surgir de las operaciones logísticas y de distribución, como pueden ser los retrasos.

En el Perú se ha evidenciado diversas investigación realizadas en el norte de nuestro, revelan un problema constante en la logística de diversas municipalidades distritales y provinciales, las que sin duda alguna se enfocan en el proceso de abastecimiento y el sistema de adquisiciones, pues muchas veces ha tenido problemas para procesar solicitudes, asimismo se evidencia una problemática en la distribución correcta de los materiales, tanto para el desarrollo de la funciones internas de las instituciones, así como para la ejecución de obras.

Por otro lado analizando la gestión logística de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, se ha observado diversos problemas, principalmente en el proceso de coordinación, pues la comunicación no es la mejor entre las áreas de la institución afectando directamente al proceso de compra y abastecimiento, dado que muchas veces no se realizan adecuadas contrataciones con proveedores de herramientas y materiales, es decir no analizan adecuadamente las necesidades de bienes y servicios para la formulación de presupuesto; dificultades que a lo largo del tiempo ha venido afectando considerablemente la productividad laboral, pues muchas veces el personal a tenido dificultades para desarrollar sus actividades debido a la falta de materiales o en ocasiones a la inestabilidad de la misma. Por tal razón es que se pretende analizar la gestión logística y su relación con la productividad de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, en el año 2018. La cual nos ha llevado a formular las siguientes preguntas:

Problema General:

¿Cuál es la relación entre la gestión logística y la productividad laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018?

Problemas Específicos:

- ¿Cuál es el manejo de la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018?
- ¿Cuál es el nivel de Productividad Laboral de los trabajadores de Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018?
- ¿Qué indicadores de productividad laboral se ve más afectado por la gestión logística ejecutada por la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar la relación entre la gestión logística y la productividad laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.

1.3.2. Objetivos específicos

- Analizar la Gestión Logística ejecutada por la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.
- Conocer el nivel de Productividad Laboral de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.
- Analizar el grado de relación de los indicadores de productividad laboral con la gestión logística de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.

CAPÍTULO II

2.1. Marco Teórico

2.1.1. Antecedentes

A nivel internacional

Ochoa (2014) en su trabajo de investigación titulada: “*Motivación y productividad laboral*” (Tesis de Pregrado). Universidad Rafael Landívar. Quetzaltenango, Guatemala. Estudio que se realizó con 50 colaboradores del área de campo y de oficina de los 86 trabajadores de la empresa. Viendo la necesidad de la empresa en mejorar la productividad laboral de sus empleados se llevó a cabo una evaluación oral para darles la oportunidad a todos lo que en la empresa laboran de expresar sus necesidad o inquietudes por lo que en base a eso se llegó a la conclusión de que era falta de motivación por lo que se inició investigando en primera instancia las definiciones de las variables, aplicando una escala de Likert para comprobar la misma investigación, realizando la metodología estadística para que los resultados de la misma sean verídicos, por lo que se comprobó que es de mucha influencia la motivación en la eficiencia y eficacia en el trabajo de cada empleado. El principal objetivo de la investigación era determinar la influencia de la motivación en la productividad laboral lo cual se cumplió, esperando que este estudio pueda ser de utilidad a la empresa para apoyar al colaborador en esta área de su vida laboral.

Aguirre (2014), en su estudio titulado: “*Planeación estratégica y productividad laboral*”, la cual logró establecer la influencia de la planeación estratégica en la productividad laboral, estudio que fue realizado en el Hotel del Campo de la ciudad de Quetzaltenango, siendo esta un estudio no experimental, de tal manera el autor aplico una encuesta a 40 trabajadores, llegando a concluir que el personal administrativo y operativo, si son productivos en las diferentes áreas de trabajo lo que genera motivación en los colaboradores, no así en el conocimiento que se debe tener acerca planeación estratégica para desarrollar a cabalidad sus funciones laborales. 4. Mediante la aplicación de la escala de Likert se analizó que el 54% de los colaboradores del Hotel del Campo desconocen la planeación estratégica y el 90% aunque no la conocen si son productivos.

A nivel nacional

Alva y Juárez (2014) el trabajo de investigación titulado: “*Relación entre el nivel de Satisfacción Laboral y el Nivel de Productividad de los Colaboradores de la Empresa Chimú Agropecuaria S.A del Distrito de Trujillo-2014*” (Tesis de Doctorado) Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo, Perú. Define como objetivo global: establecer el vínculo entre el nivel de satisfacción laboral y el nivel de productividad de los trabajadores de dicha entidad. Se empleó el diseño del estudio de la investigación descriptivo, el tamaño de la muestra correspondió a la población muestral integrado por 80 trabajadores, que le aplico una encuesta y se realizó un análisis documental. En donde del autor llego a las siguientes conclusiones: se encontró un grado promedio de productividad, por lo tanto, no se encuentra una clara y precisa orientación a los resultados, el grado de oportunidad en la entrega de recursos no es lo suficiente, y el entrenamiento del colaborador es deficiente.

Parodi (2015) en su tesis titulado “*Calidad de la Capacitación y Productividad en el Proyecto Especial Alto Mayo, Moyobamba, 2015*”, (Tesis de maestría) desarrollada en la Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto – Perú. Se ha establecido como punto principal la existencia de una relación positiva entre la calidad de la capacitación y la productividad del PEAM, en tanto la presente investigación se utilizó la metodología planteada por Hernández, es así que basándonos en dicha teoría se procedió a analizar la data obtenida y a realizar el estudio. Para ello se tomó como base de estudio a 23 personas con contratos fijos e Indeterminados que laboran en la institución, aplicando de esta manera una encuesta para evaluar cada una de las variables, para luego ser tabuladas, analizadas e interpretadas; llegando a las siguientes conclusiones: la productividad del personal se desarrolla de mala manera puesto que, con relación a la eficiencia, el personal no logra alcanzar las metas y objetivos propuestos, dado que no utiliza adecuadamente los recursos, por lo que emplea mucho tiempo para desarrollar sus actividades. Con relación a la eficacia se ha logrado determinar que el personal muchas veces tiene dificultades para concluir con sus actividades puesto que de mantener un problema este no tiene la suficiente capacidad para resolverlo. Finalmente se logra concluir que

existe relación entre las dos variables, ya que su resultado es mayor a 0,7. Por lo tanto si la calidad de capacitación al personal es pésima, contribuirá a generar una baja en la productividad de los mismos.

Ramos (2015), en su investigación titulada: *“Influencia de la satisfacción laboral en la productividad de los trabajadores de la Municipalidad de Ituata, 2015”*, estudio que logro establecer la influencia de la satisfacción laboral en la productividad de los trabajadores. El estudio comprendió la aplicación de encuestas estructuradas para la satisfacción y otro para determinar el nivel de productividad. La primera consta de 20 y la segunda de 25 reactivos, los mismos que fueron aplicados a 50 trabajadores, entre autoridades, funcionarios y otras modalidades que laboran en la Municipalidad Distrital de Ituata durante el segundo semestre del año en curso. El análisis estadístico de los datos estuvo basado en la aplicación de estadística descriptiva. Los resultados logrados permiten sostener que el nivel de satisfacción laboral de los trabajadores es alto (58%), donde los factores vinculados son: tiempo de servicios, condición laboral y puesto laboral. Así mismo, el nivel de productividad es alto (62%), cuyas variables relacionadas son el entorno de trabajo; lo que significa que el nivel de productividad no depende del entorno de trabajo, logística e infraestructura. Finalmente, según el coeficiente de contingencia para la prueba, se deduce que el 60.2% de las variaciones del nivel de productividad dependen del nivel de satisfacción.

Escalante (2017), en su estudio titulado: *“Propuesta de mejora en la gestión logística para reducir los costos en una empresa comercializadora de agroquímicos”*, la cual logro proponer mejoras en la gestión logística para disminuir los costos y aumentar la rentabilidad de una empresa comercializadora de agroquímicos. Asimismo, el autor evaluó todos los factores que afectan la eficiencia de la gestión logística y se reconoció el impacto que ocasionan, entre los factores detectados tenemos pérdidas por productos devueltos, productos vencidos, Reprocesos, ruptura de stock y altos costos de almacenamiento. Para determinar las mejoras a proponer se elaboraron diagramas de Pareto, análisis

causa efecto, lluvia de ideas matriz de priorización. Los resultados que se lograron son: - Eliminación de productos vencidos y devueltos. - Eliminación de Reprocesos y ruptura de stock. - Reducción de los costos totales de la cadena de suministro. El impacto de las mejoras que se obtuvo en los costos logísticos fue determinante para la eficiencia de la gestión logística de la empresa comercializadora de agroquímicos.

A nivel local

Díaz (2016), en su investigación titulada: “*Diagnóstico del comportamiento organizacional y la productividad en los trabajadores de la Caja Maynas, Iquitos, período 2016*” logro determinar la relación que existe entre el comportamiento organizacional y la productividad en los trabajadores de dicha organización, ya que trabajando con una muestra de 117 trabajadores se aplicó una encuesta, la que a veces llevo a las siguientes conclusiones: Luego de haber evaluado la hipótesis general sobre relación a través de la prueba chi cuadrada de asociación de Pearson, con un 5% de significancia, prueba elegida por ser variables cuantitativas. Con un 95% de confianza se probó que el comportamiento organizacional influye en la productividad de los trabajadores. Realizados los contrastes de la primera, segunda y tercera hipótesis específica sobre relación a través de la prueba chi cuadrada de asociación de Pearson, con un 5% de significancia, prueba elegida por ser variables cuantitativas. En la primera hipótesis específica, con un 95% de confianza se probó que existe una relación entre la motivación laboral y la productividad. En la segunda hipótesis específica, con un 95% de confianza se probó que existe relación entre la satisfacción laboral y la productividad. En la tercera hipótesis específica, con un 95% de confianza se probó que existe relación entre la comunicación organizacional y la productividad de los trabajadores.

2.1.2. Bases teóricas

2.1.2.1. Gestión Logística

Gestión

La gestión administrativa, entendida como el conjunto de actividades de dirección y administración de una empresa hasta la fecha ha logrado una gran cantidad de definiciones, entre ellas tenemos a Guerrero (2013), quien menciona que “la gestión es la acción o actividad que desarrollan los jefes y directivos en la organización, con el objetivo de incrementar la eficiencia y la productividad, mediante el cumplimiento de metas y objetivos” (p. 34).

Según Company y Fonollosa (2000); es el conjunto Planificación – Organización – Control; Planificación equivale a la formulación de objetivos y las líneas de acción para alcanzarlos, se centra en seleccionar los objetivos de la organización que tienen repercusión en la producción, elaborarlos en términos productivos y completarlos con objetivos derivados, establecer las políticas, programas y procedimientos para el alcance; Organización es la estructuración de tareas, distribución de responsabilidades y autoridad, dirección de personas y coordinación de esfuerzos en vías de la consecución de los objetivos, establecimiento de las estructuras formales de división del trabajo dentro del subsistema, determinar, enumerar y definir las actividades requeridas, la responsabilidad de realizarlo; Control garantiza que los resultados y rendimientos obtenidos se encuentren dentro del intervalo marcado y en dependencia de esto tomar las medidas correctoras, su información se toma directamente de las operaciones.

Según Rementeria (2008) considera que es la actividad profesional tendiente a establecer los objetivos de su realización a, precisar la organización de sistemas, a elaborar la estrategia del desarrollo y a ejecutar la gestión del personal.

Por gestión se entiende, la dirección de las acciones que contribuyan a tomar decisiones orientadas a alcanzar los objetivos trazados, medir los resultados

obtenidos, para finalmente, orientar la acción hacia la mejora permanente del sistema.

Enfocándose en el tema la Asociación Española para la Calidad (2017), considera “la gestión de la logística como la gestión del flujo de materias primas, productos, servicios e información a lo largo de toda la cadena de suministro de un producto o servicio” (párr. 1). Es decir, está comprendida por la gestión de todas las operaciones que buscan garantizar la disponibilidad de un determinado elemento (producto, servicio, información) en tiempo y forma óptimos.

Además, según el punto de vista de Castellanos (2009), considera que la gestión logística:

Es la parte de la cadena de suministros que planifica, implementa y controla el flujo efectivo y eficiente; el almacenamiento de artículos y servicios y la información relacionada desde un punto de origen hasta un punto de destino con el objetivo de satisfacer a los clientes. (p. 3)

Por esta razón, la logística se convierte en uno de los factores más importantes de la competitividad, ya que puede decidir el éxito o el fracaso de la comercialización de un producto y/o servicio.

Según Mora (2012) la misión de la logística es “entregar los bienes o servicios correctos en el lugar y tiempo acordados y en la condición deseada, mientras se hace la contribución mayor a la compañía” (p. 8)

Por otro lado, la logística se encuentra teorizada como

La acción de planificar, operar, controlar y detectar oportunidades de la mejora de procesos de flujo de la materiales, servicios, información y dinero. Es la función que normalmente opera como nexo entre las fuentes de aprovisionamiento y suministro y el cliente final o la distribución. (Carro y Gonzáles, 2014, p. 4)

Objetivos de la logística

El objetivo de la logística es aumentar las ventajas competitivas, captando y reteniendo clientes y generando un incremento en los beneficios económicos obtenidos por la comercialización y producción de los bienes y servicios; mediante la interacción de las actividades enumeradas anteriormente: Distribución física, aprovisionamiento de materias primas, manejo de información, tiempos de respuesta, control del nivel de inventarios, estudio de la demanda, servicio al cliente. (Mora, 2012)

Asimismo, según Carro y Gonzáles (2014) su objetivo es “satisfacer permanentemente la demanda en cuanto a cantidad, oportunidad y calidad al menos costo posible para la organización” (p. 4).

Importancia de la logística

Castellanos (2009) considera que la logística radica en la necesidad de mejorar el servicio a un cliente, optimizando la fase de mercadeo y transporte al menor costo posible; algunas de las actividades que puedan derivarse de la gerencia logística de una organización son las siguientes:

- Aumento en líneas de producción/servicio.
- La eficiencia en producción/servicio, alcanzar niveles altos.
- La cadena de distribución debe mantener cada vez menos inventarios.
- Desarrollo de sistemas de información.

Evaluación de la Gestión Logística

Analizando las teorías relacionadas al tema, con autores actuales, tomaremos los mencionado por Mora (2012), pues considera que la logística;

Involucra además de la distribución física, es decir, del almacenamiento y el transporte, otros conceptos como la localización de las plantas y bodegas, los niveles de inventarios, los sistemas de indicadores de gestión y el sistema de información; los cuales se constituyen en aspectos importantes del proceso logístico integral. (Mora, 2012, p. 8)

Concepto que será complementado con la función específica de la Sub Gerencia de Logística, órgano dependiente de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, área que tiene la responsabilidad plena de:

Cumplir lo que señala el sistema de abastecimiento en el sector público, así como elaborar y ejecutar su Plan Operativo anual. Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, proponer políticas; así como administrar eficientemente los recursos logísticos, control y registro de almacén y del control de los bienes patrimoniales de la entidad. Asimismo, aprueba las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios por adquirir y firmar órdenes de compra y servicios. (Municipalidad Distrital San Juan Bautista, 2016, p. 81)

De acuerdo a lo estipulado se tomará en cuenta 4 componentes para evaluar la gestión logística que ejecuta la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, en el año 2018, siendo estas las que se describen a continuación:

A. Sistema de coordinación

La coordinación es de gran importancia para toda organización, por ende, en el caso de las municipalidades, es su principal función, llevando a cabo diversas actividades, para el eficiente y efectivo funcionamiento del área de logística; área que tiene funciones como: (Mora, 2012)

- Elaborar el Plan Anual de Contrataciones (PAC)
- Resguardar y Conservar cada uno de los Expedientes Administrativos y de Contrataciones
- Coordinar con las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad
- Órgano de apoyo a los Comités Especiales
- Proceso de control patrimonial institucional
- Suscribir y supervisar el cumplimiento de contratos
- Elaborar, Organizar y mantener actualizado el Margesí de Bienes

B. Sistema de Compra y Abastimiento

Asimismo, el área de logística está encargada de las actividades de compra y abastecimiento a cada una de las áreas de la institución, por lo que debe existir una solicitud formal, llevando a cada minuciosamente las siguientes funciones: (Mora, 2012)

- Procedimientos técnicos de abastecimiento
- Adquisiciones programadas o no programadas de bienes y servicios
- Cuadros de necesidades de bienes y servicios para la formulación del presupuesto
- Elaborar la información de los procesos de selección
- Proceso de elaboración de orden de servicio
- Proceso de elaboración de orden de compra

C. Sistema de Inventario

Por otro lado, el inventariado es otro proceso de la logística que debe ser ejecutada minuciosamente, pues depende de ella para la correcta distribución de las herramientas, así como el control pertinente de las mismas: (Mora, 2012)

- Adecuado inventariado de bienes de la municipalidad
- Registro de los activos fijos adquiridos o donados
- Procesos de codificación, valorización, depreciación, bajas y excedentes de inventarios.
- Mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles y bienes de almacén

D. Sistema de Distribución y Almacén

La distribución o la salida de los materiales, es el proceso final de la logística, proceso que tiene como medio o espacio el almacén, área que debe estar adecuadamente gestionada, optando por su desarrollo eficiente, por lo que las siguientes funciones deben estar correctamente ejecutadas. (Mora, 2012)

- Proceso de almacenamiento
- Ejecutar los procesos técnicos de distribución de bienes materiales
- Servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones

2.1.2.2. Productividad Laboral

La productividad se refiere a la capacidad que posee una persona para ejecutar sus actividades, en pocas palabras es la relación existente entre la cantidad de productos producidos y los bienes usados para obtener el efecto final. “La productividad se refiere básicamente a la cantidad de productos producidas por la unidad de trabajo” (Álvarez, 2012, p. 20). La productividad es la relación existente entre el resultado obtenido de una determinada actividad y el uso de recursos por una sola o grupo de personas.

La productividad contribuye la mejora del proceso productivo, y este se centra en la relación entre los recursos utilizados y los servicios o bienes obtenidos de la producción. “Es así que la productividad relaciona lo producido y recursos e insumos utilizados” (Carro, 2012, p. 1). Mediante la productividad se logra incrementar la producción por ende la rentabilidad, por ello es importante que los colaboradores se sientan satisfechos y sobre todo se encuentren preparados profesionalmente.

La productividad es apreciada por las empresas e instituciones hoy en día, pues todas quieren que sus colaboradores sean productivos, ante ello consideramos que la productividad es la medida del valor que añade el empleado particular a los bienes o servicios que produce la organización. “Cuanto mayor es la producción por individuo, mayor será la productividad de la organización” (Gómez, 2008, p. 22). Es decir, la personas que produzca cada vez más incrementara la productividad de la empresa, para lograrlo es necesario que el personal cuente con la formación adecuada, además ser satisfechas sus necesidades básicas.

Por su parte Bain (2000) considera que la productividad no solo es el resultado de los insumos y materiales utilizados en el tiempo adecuado, es también la calidad y la precisión del resultados, en la cual intervienen una serie de factores laborales, como pueden ser la motivación del personal, el conocimiento que estos tienen sobre su puesto de trabajo, el procesamiento a emplear entre otros factores que

intervienen en el proceso que desarrolla en trabajador para obtener un resultado favorable tanto para su persona como para la organización.

Es claro la productividad, muchas veces las organizaciones lo determinan por la cantidad de producción en números por el tiempo empleado. “Es así que la productividad tiene que ver con los resultados que se obtienen en un proceso o un sistema, por lo que incrementar la productividad es lograr mejores resultados considerando los recursos empleados para generarlos” (Gutiérrez, 2010, p. 271). En la productividad se toman en cuenta los recursos o insumos utilizados y los resultados obtenidos.

Por otro hacemos inferencias que el incremento de la productividad laboral en las organizaciones muchas veces se implica muchas cosas desde el bienestar de los colaboradores hasta la satisfacción de los clientes, es por ello que:

El logro de un crecimiento sostenible requiere, entre otras cosas, que el ritmo del aumento de la productividad laboral sea sostenido, lo que sólo puede lograrse como resultado de un mayor nivel de instrucción de la población en general y de una mayor oferta y demanda de aptitudes. (Calvo, 2004, p. 305)

Es necesario que el nivel de productividad de los colaboradores se mantenga en un índice alto, pues en base a ello la organización producirá más y obtendrá mayores beneficios económicos.

La productividad es muy requerida por las empresas, es decir una empresa encuentra en crecimiento en la productividad de sus trabajadores, ya que estos son las herramientas para ofrecer un producto o servicio, pues a través de ellos es que se negocia y vende, por ende, toda empresa requiere que su personal sea productivo, pero sin embargo esto requiere que el personal sea capacitado y entrenado, en función a las actividades que desarrolla en su puesto de trabajo. (Grifell y Lovell, 2015)

Asimismo, la productividad en términos generales es la medida de cuan eficiente ha sido el uso de los recursos, que bien se sabe es calculada a través de una

formula, pero sin embargo la productividad laboral es comprendida como el producto o valor añadido dividido por la cantidad de trabajo que se utilizó para generar el producto. Por ende “abarca no solo el trabajo básico, sino también aspectos tales como la calidad de la gestión, el progreso técnico, la estructura orgánica y los efectos de las enfermedades” (Cecchini y Uthoff, 2007, p. 28).

Importancia de la productividad

Mediante la productividad se logra el crecimiento económico, por ello es importante para las organizaciones, pues les permite medir el desarrollo o progreso de su personal en función a sus actividades productivas. “Así mismo una alta productividad significa incremento de ingresos y rentabilidad, a su vez permite obtener una alta participación en el mercado” (Krugman, 2007, p. 191). La productividad es importante para las empresas, pues permite el crecimiento económico, además contribuye a que este puede desarrollarse y posicionarse en el mercado.

La productividad es importante en el cumplimiento de las metas nacionales, comerciales o personales. Los principales beneficios de un mayor incremento de la productividad son, en gran parte, del dominio público: es posible producir más en el futuro, usando los mismos o menores recursos, y el nivel de vida puede elevarse. “El futuro pastel económico puede hacerse más grande mejorando la productividad, con lo cual a cada uno de nosotros nos tocará un pedazo más grande del mismo” (Bain, 2000, p. 4).

Evaluación de la productividad.

Finalmente, para evaluar la Productividad de los colaboradores, Bain (2000), evalúa esta variable a través de una lista de control para identificar oportunidades de mejoramiento de los métodos empleados por los colaboradores. Entonces para la presente investigación se tomará como dimensiones la verificación de la disposición, verificación del equipo y verificación de los procedimientos.

E. Verificación de la disposición

Los trabajadores manifiestan de tener el tiempo necesario para desarrollar sus labores además están disponibles a la hora que se les necesita en cada actividad de los procesos. Bain (2000), “por ello tenemos la oportunidad de la verificación de la disposición se evaluará mediante los indicadores que se presentan a continuación” (p. 190). Se refiere básicamente a la predisposición del personal para realizar sus actividades.

- ***Accesibilidad a los materiales:*** se determina el conocimiento del personal sobre la ubicación de los materiales y cuál es la accesibilidad que tiene a ellos. (Bain, 2000)
- ***Aplicación del proceso estipulado:*** se evalúa si el personal viene cumpliendo con los procesos estipulados por la empresa u institución. (Bain, 2000)
- ***Uso de materiales de apoyo:*** se observa que el personal realiza uso adecuado y pertinente de los materiales que tiene a su disposición. (Bain, 2000)
- ***Disponibilidad del personal:*** se observa que el personal esté disponible para las actividades a realizar en la empresa y que este demuestre cooperación ante sus compañeros y jefes de trabajo (Bain, 2000)

F. Verificación del equipo

En este aspecto Bain (2000) mediante este caso el supervisor tiene la responsabilidad de observar la capacidad y el desempeño de la utilización y manejo de los equipos encargados al trabajador para el desarrollo de sus tareas, teniendo en cuenta mejorar la productividad, por ende, la verificación del equipo se evaluará en base a los siguientes indicadores

- ***El manejo de los equipos:*** se considera a la manera como el personal hace uso de los equipos, y si estos están siendo utilizados de manera adecuada. (Bain, 2000)
- ***Programación de los procedimientos:*** se observa que el personal programa las actividades que desarrollara en su labor diaria, organizando su tiempo, y los recursos que empleara para realizar sus tareas. (Bain, 2000)

- ***Mantenimiento de los equipos:*** se observe que la personal toma interés en realizar los mantenimientos correspondientes a las maquinas utilizadas, en el tiempo que este lo requiera, para su mejor rendimiento. (Bain, 2000)

G. Verificación de los procedimientos:

La verificación de los procedimientos se refiere a que el personal tome interés en desarrollar sus actividades de la mejor manera. “Tales como mejorando los procesos, optimizando o simplificando estos, y que además el personal tiene que tomar medidas adecuadas frente a cualquier situación, ante ello los indicadores que evaluarán la verificación de los procedimientos se mencionan a continuación” (Bain, 2000, p. 192)

- ***Optimización del proceso:*** el personal busca mejoras en los procesos, con la finalidad de obtener mejores resultados y mejorar la productividad. (Bain, 2000)
- ***Simplificar elementos de trabajo:*** el personal simplifica los elementos que emplea en sus actividades, ya sea utilizando otros métodos o materiales más completos, así como equipos multifuncionales. (Bain, 2000)
- ***Tomar medidas:*** se observa que la personal toma medidas frente a las actividades que realiza, tomando iniciativa en el desarrollo de estas, estas medidas deben ser las adecuadas para mejorar la productividad. (Bain, 2000)
- ***Calidad de trabajo:*** los trabajos desarrollados por el personal son de calidad, y productivas para la empresa u institución. (Bain, 2000)

2.1.3. Marco conceptual

- **Calidad de trabajo:** es aquel trabajador que desempeña su labor y tiene una buena capacidad para satisfacer necesidades y de esta manera ofrecer un buen servicio.
- **Compromiso:** es un acto mediante quedas en acuerdo para el luego lo puedas cumplir, mediante trámites legalmente establecidos.

- **Depreciación del activo:** es cuando un activo será utilizado para generar ingresos, la cual tiene un desgaste durante su vida útil con la finalidad de ser inutilizable con el tiempo.
- **Gestión logística:** es aquella gestión que considera el flujo de materias primas, productos, servicios e información de toda una cadena de productos.
- **Optimización del proceso:** tiene como significado mejorar utilizando recursos que tengan como finalidad de funcionar de una manera excelente.
- **Proceso de almacenamiento:** se trata del almacenamiento dentro de un mismo ambiente de materiales en este caso contiene la elaboración de informes y de los datos manipulados.
- **Procesos de selección:** tiene como objetivo poder evaluar ciertas características de aquellas personas que están postulando para un trabajo ya sea entre muchos candidatos, la persona que más se adapte el perfil profesional la empresa pueda cubrir dicho puesto.
- **Verificación de equipo:** consiste en comparar y verificar los equipos con el fin de confirmar si los equipos hecho por el fabricante tiene un buen funcionamiento en un determinado trabajo.

2.2. Definiciones operacionales

a) Variables Independiente (X)

X = Gestión Logística

b) Variable Dependiente (Y)

Y = Productividad Laboral

Indicadores e Índices

Variable	Indicadores	Índices	Escala de medición
Gestión Logística	Sistema de coordinación	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	Ordinal
		Resguardar y Conservar cada uno de los Expedientes Administrativos y de Contrataciones	
		Coordinar con las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad	
		Órgano de apoyo a los Comités Especiales	
		Proceso de control patrimonial institucional	
		Suscribir y supervisar el cumplimiento de contratos	
		Elaborar, Organizar y mantener actualizado el Margesí de Bienes	
	Sistema de Compra y Abastimimiento	Procedimientos técnicos de abastecimiento	
		Adquisiciones programadas o no programadas de bienes y servicios	
		Cuadros de necesidades de bienes y servicios para la formulación del presupuesto	
		Elaborar la información de los procesos de selección	
		Proceso de elaboración de orden de servicio	
		Proceso de elaboración de orden de compra	
		Sistema de Inventario	
	Registro de los activos fijos adquiridos o donados		
	Procesos de codificación, valorización, depreciación, bajas y excedentes de inventarios.		
	Mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles y bienes de almacén		
	Sistema de Distribución y Almacén	Proceso de almacenamiento	
		Ejecutar los procesos técnicos de distribución de bienes materiales	
		Servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones	

Variable	Indicadores	Índices	Escala de medición
Productividad Laboral	Verificación de la disposición	Accesibilidad a los materiales	Ordinal
		Aplicación del proceso estipulado	
		Uso de materiales de apoyo	
		Disponibilidad del personal	
	Verificación del equipo	El manejo de los equipos	
		Programación de los procedimientos	
		Mantenimiento de los equipos	
	Verificación de los procedimientos	Optimización del proceso	
		Simplificar elementos de trabajo	
		Tomar medidas	
		Calidad de trabajo	

2.3. Hipótesis

Hipótesis General:

Hi: La gestión logística que relaciona significativamente con la productividad laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.

Hipótesis Específicos:

- **Hi1:** El manejo de la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018, es deficiente.
- **Hi2:** El nivel de Productividad Laboral de los trabajadores de Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018, es bajo.
- **Hi3:** La gestión logística mantiene una relación mayor con la verificación de los procedimientos del personal en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.

CAPÍTULO III

3. Metodología

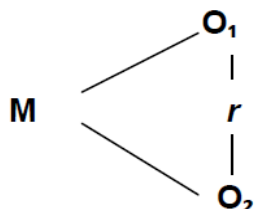
3.1. Método de investigación

El tipo de investigación fue no experimental con carácter de caso único, ya que se evaluó el proceso de formación y desarrollo y su relación con la productividad de la institución, mediante el análisis y la descripción de la realidad en su contexto natural, sin manipular las variables. (Hernández, Fernández, y Baptista, 2010)

3.2. Diseño de investigación

El diseño de la presente investigación fue Descriptivo – Correlacional, ya que se describió el comportamiento de cada una de las variables y se determinó la existencia de una relación entre el proceso de formación y desarrollo con la productividad, este diseño está se representa en el siguiente esquema: (Hernández, Fernández, y Baptista, 2010)

Esquema del diseño:



Donde:

M = Muestra

O₁ = Gestión Logística

O₂ = Productividad Laboral

r = Relación de las variables de estudio.

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

Estuvo conformada por los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, los que a la actualidad suman 330 trabajadores distribuidos de la siguiente manera:

TRABAJADORES CAP	180
TRABAJADORES CAS	150

3.3.2. Muestra

Pues al ser una población extensa se ha procedido a calcular la muestra a utilizar en el presente estudio, de tal forma se ha utilizado la siguiente formula:

Datos:

(Z) Nivel de confianza: 1.96 =95%

(p) Probabilidad: 50%= 0.5

(q) (1 - p) = 0.5

(d) Margen de error: 5% = 0.05

(N) Población: 330

Formula:

$$n = \frac{NZ^2pq}{(N - 1) d^2 + Z^2pq}$$
$$n = \frac{330 (1.96)^2 (0.5) (0.5)}{(330 - 1) (0,05)^2 + (1.96)^2 (0.5) (0.5)}$$

$$n = 178$$

La muestra estuvo conformada por 178 trabajadores.

3.4. Técnicas e instrumentos

Técnicas: la técnica empleada en la presente investigación fue la encuesta, pues mediante este se formuló una serie de preguntas directamente relacionadas a las dimensiones indicadores de las variables.

Instrumento: el instrumento empleado para la recolección de datos fue el cuestionario de preguntas, las que se elaboraron a partir de los indicadores de cada una de las variables expuestas, las que finalmente fueron aplicada a la muestra establecida.

3.5. Procedimientos de recolección de datos

El procedimiento para la recolección de datos, se realizó de la siguiente manera:

- Se elaboró una encuesta con ítems relacionados directamente con cada indicador.
- La encuesta fue validada por expertos, quienes determinaron su veracidad y confiabilidad.
- Se aplicó la encuesta a la muestra de estudio previamente seleccionada.
- Los datos recogidos de las encuestas se procesaron en los programas estadísticos Excel y spss.
- Se presentaron los resultados numéricos en cuadros y gráficos.
- Se analizó e interpreto cada cuadro y gráfico.

3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Una vez tabuladas los datos obtenidos en los instrumentos de recolección de datos, se creó las tabla y gráficos correspondiente a cada objetivo en el programa Excel, siendo estas interpretadas a base de las preguntas formuladas, posteriormente se ha empleado el programa SPSS para establecer la correlación Rho de Spearman para dar solución al objetivo general.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

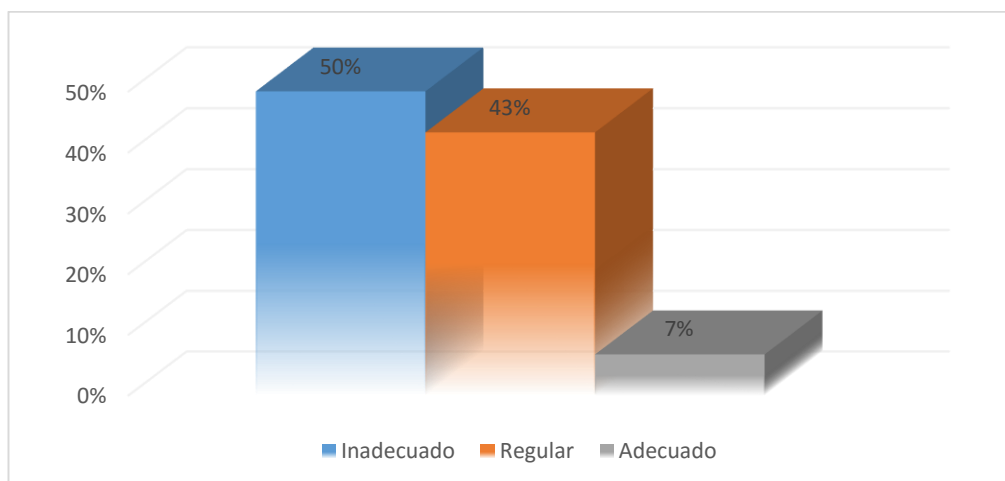
4.1. Analizar la Gestión Logística ejecutada por la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.

Cuadro 1: Gestión logística

Gestión logística	Frecuencia	Porcentaje
Inadecuado	89	50%
Regular	77	43%
Adecuado	12	7%
TOTAL	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 01. Gestión logística



Fuente: elaboración propia

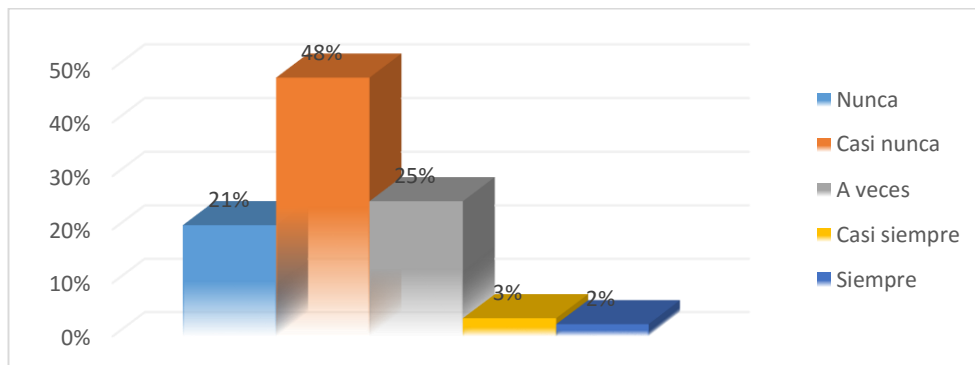
El 50% de los encuestados señala que la gestión logística en la Municipalidad distrital de San Juan Bautista, es inadecuada, pues existe una serie de falencias que impiden el correcto desarrollo de las actividades, a continuación, se presentan cada una estas de manera detallada.

Cuadro 2: Plan Anual de Contrataciones (PAC)

Plan Anual de Contrataciones (PAC)	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	37	21%
Casi nunca	86	48%
A veces	45	25%
Casi siempre	6	3%
Siempre	4	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 2: Plan Anual de Contrataciones (PAC)



Fuente: elaboración propia

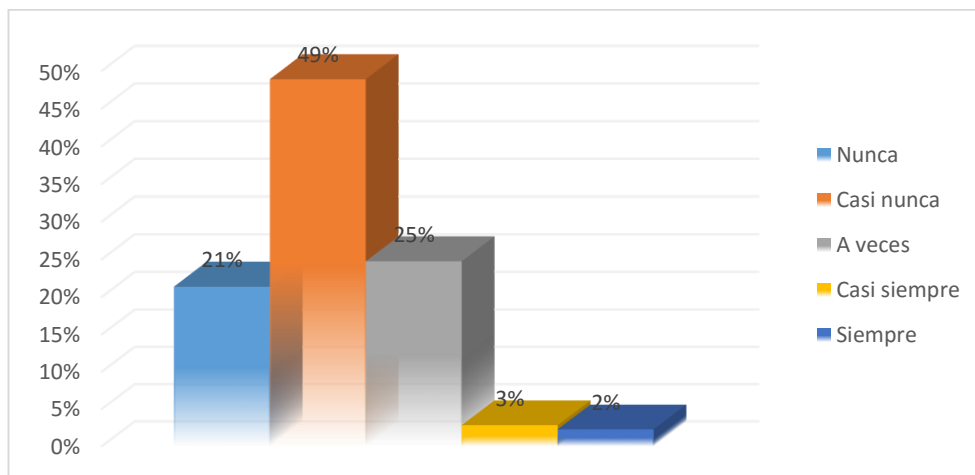
Según los encuestados el 48% confirmó que (casi nunca) se toma en cuenta las diferentes dependencias de la Municipalidad y presupuesto institucional aprobado para la elaboración del PAC, cabe mencionar que el 25% señala (a veces) y con el 21% indica que (nunca).

Cuadro 3: Resguardar y Conservar cada uno de los Expedientes Administrativos y de Contrataciones.

Resguardar los Expedientes.	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	38	21%
Casi nunca	87	49%
A veces	44	25%
Casi siempre	5	3%
Siempre	4	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 3: Resguardar y Conservar cada uno de los Expedientes Administrativos y de Contrataciones



Fuente: elaboración propia

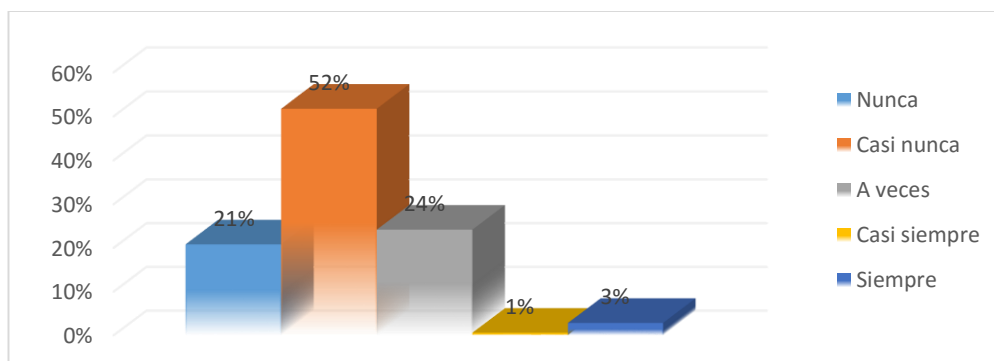
El 49% de los encuestados confirmó que (casi nunca) los expedientes administrativos son resguardados una vez que estos hayan sido liquidados asimismo el 25% señala (a veces) y el 21% (nunca).

Cuadro 4: Coordinar con las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad

Coordinar con las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad.	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	37	21%
Casi nunca	92	52%
A veces	43	24%
Casi siempre	1	1%
Siempre	5	3%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 4: Coordinar con las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad.



Fuente: elaboración propia

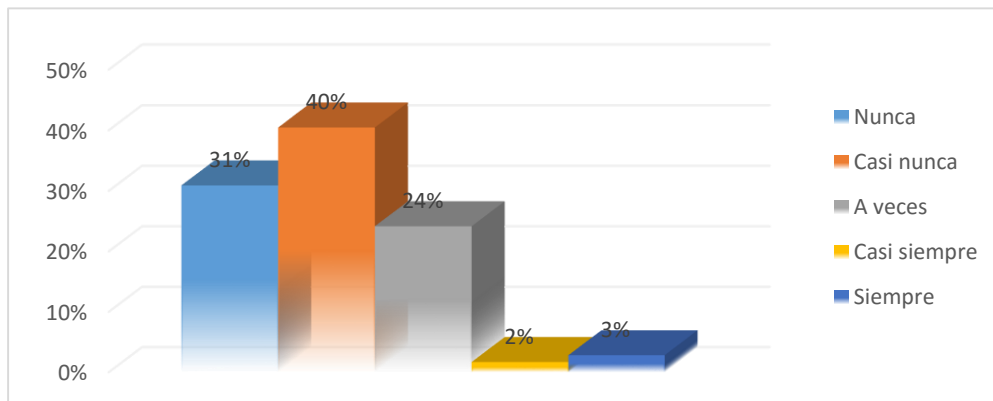
El 52% de los encuestados respondió que (casi nunca) coordinan de manera constante con todas las áreas para el adecuado abastecimiento de herramientas y materiales, el 24% respondió que solo (a veces) y el 21% restante dijo que (nunca) siendo una deficiencia para el área donde trabajan.

Cuadro 5: Órgano de apoyo a los Comités Especiales

Órgano de apoyo a los Comités Especiales	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	55	31%
Casi nunca	72	40%
A veces	43	24%
Casi siempre	3	2%
Siempre	5	3%
Total	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 5: Órgano de apoyo a los Comités Especiales



Fuente: elaboración propia

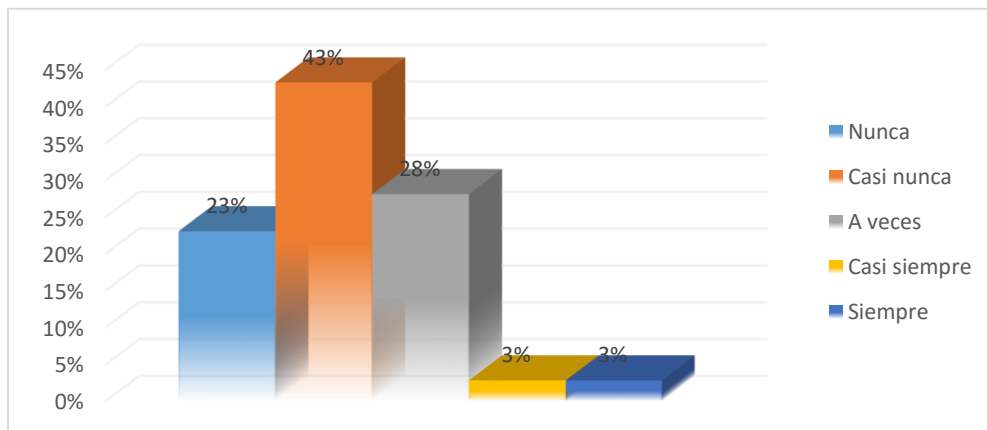
De acuerdo a los resultados de las personas encuestadas, el 40% señaló que (casi nunca) participa como apoyo en los distintos procesos de selección, el 31% lo hace (a veces) y el 24% (nunca) siendo esto un problema para transmitir la información relacionada a ciertas materias.

Cuadro 6: Proceso de control patrimonial institucional

Proceso de control patrimonial institucional	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	41	23%
Casi nunca	77	43%
A veces	50	28%
Casi siempre	5	3%
Siempre	5	3%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 6: Proceso de control patrimonial institucional



Fuente: elaboración propia

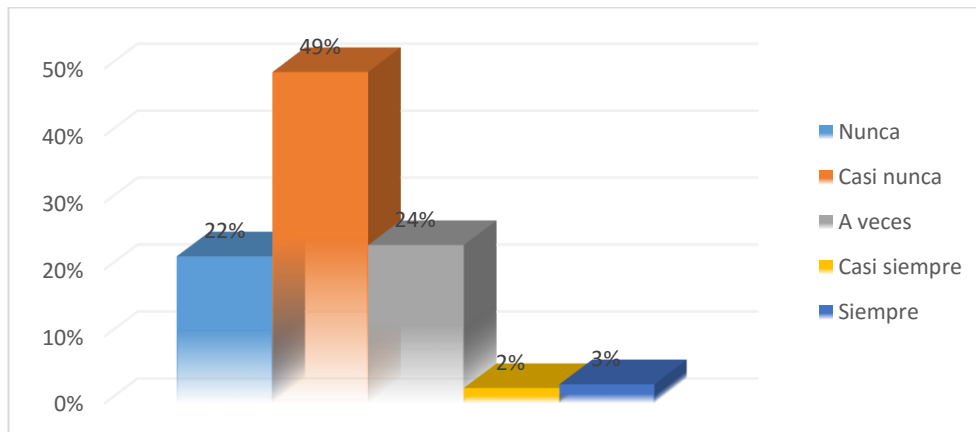
Tomando en consideración los datos obtenidos, el 43% de la totalidad de los sujetos encuestados (casi nunca) realiza un control permanente del patrimonio perteneciente a la municipalidad, sin embargo, el 28% respondió que (a veces) y el 23% (nunca).

Cuadro 7: Suscribir y supervisar el cumplimiento de contratos

Suscribir y supervisar el cumplimiento de contratos	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	39	22%
Casi nunca	88	49%
A veces	42	24%
Casi siempre	4	2%
Siempre	5	3%
Total	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 7: Suscribir y supervisar el cumplimiento de contratos



Fuente: elaboración propia

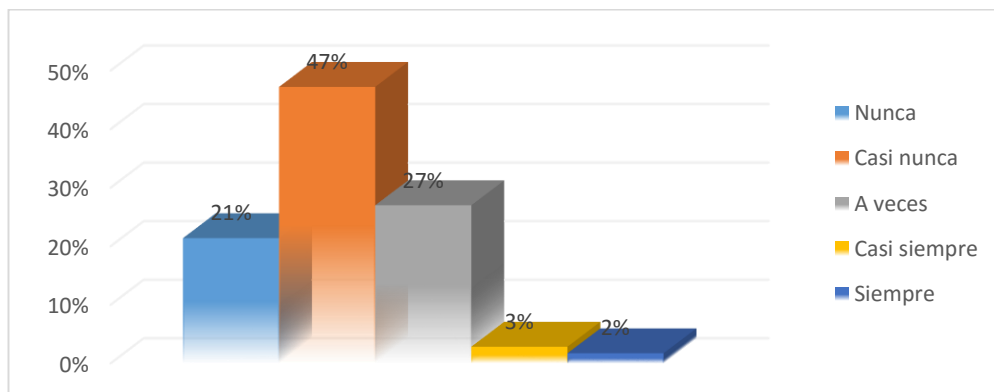
Los resultados muestran que el 49% de los encuestados señalan que (casi nunca) toman en cuenta la redacción adecuada de los contratados, lo que demuestra total inconformidad con el proveedor. El 24% respondieron que (a veces) y el 22% señaló que (nunca).

Cuadro 8:
Elaborar, Organizar y mantener actualizado el Margesí de Bienes.

Elaborar, Organizar y mantener actualizado el Margesí de Bienes	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	38	21%
Casi nunca	84	47%
A veces	48	27%
Casi siempre	5	3%
Siempre	3	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 8:
Elaborar, Organizar y mantener actualizado el Margesí de Bienes



Fuente: elaboración propia

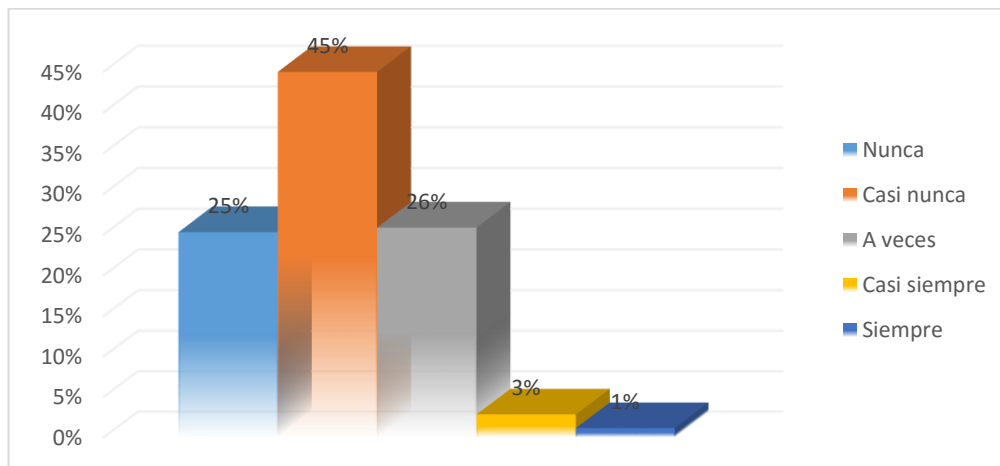
Analizando los resultados el 47% respondió que (casi nunca) la actualización del margesí de bienes se realiza de acuerdo a la normativa vigente. El 27% consideraron que (a veces) y el 21% señalaron (nunca).

Cuadro 9: Procedimientos técnicos de abastecimiento

Procedimientos técnicos de abastecimiento	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	45	25%
Casi nunca	80	45%
A veces	46	26%
Casi siempre	5	3%
Siempre	2	1%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 9: Procedimientos técnicos de abastecimiento



Fuente: elaboración propia

Como se puede apreciar el 45% de los encuestados señalan que (casi nunca) se programa, dirigen y controlan la ejecución de procedimientos técnicos de abastecimiento, sin embargo, el 26% respondieron que solo(a veces), por otro lado, el 25% confirma que (nunca).

Cuadro 10:

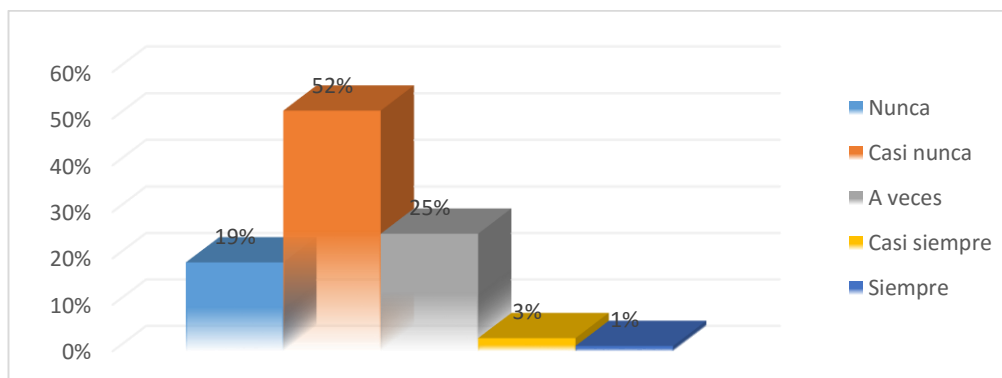
Adquisiciones programadas o no programadas de bienes y servicios

Adquisiciones programadas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	34	19%
Casi nunca	92	52%
A veces	45	25%
Casi siempre	5	3%
Siempre	2	1%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 10:

Adquisiciones programadas o no programadas de bienes y servicios



Fuente: elaboración propia

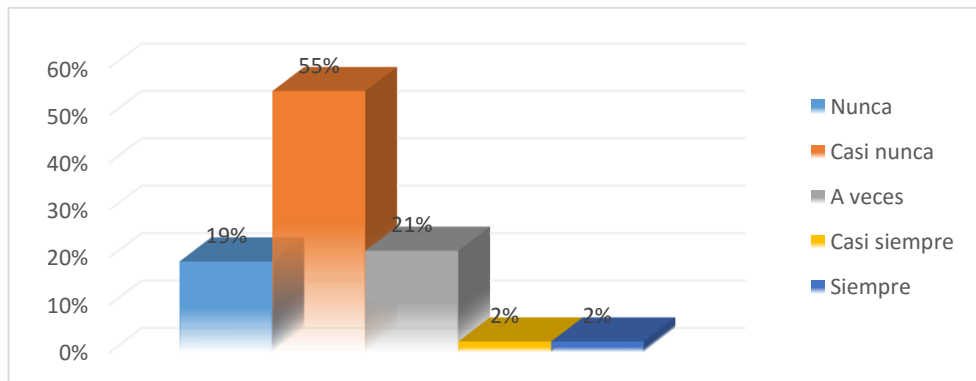
El 52% de los encuestados manifiesta que (casi nunca) las adquisiciones se ejecutan dentro del marco establecido por la ley, por falta de interés de las municipales, sin embargo, el 25% afirma que (a veces) y el 19% lo considera que (nunca).

Cuadro 11:
Cuadros de necesidades de bienes y servicios para la formulación del presupuesto.

Cuadros de necesidades de bienes y servicios	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	34	19%
Casi nunca	98	55%
A veces	38	21%
Casi siempre	4	2%
Siempre	4	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 11:
Cuadros de necesidades de bienes y servicios para la formulación del presupuesto



Fuente: elaboración propia

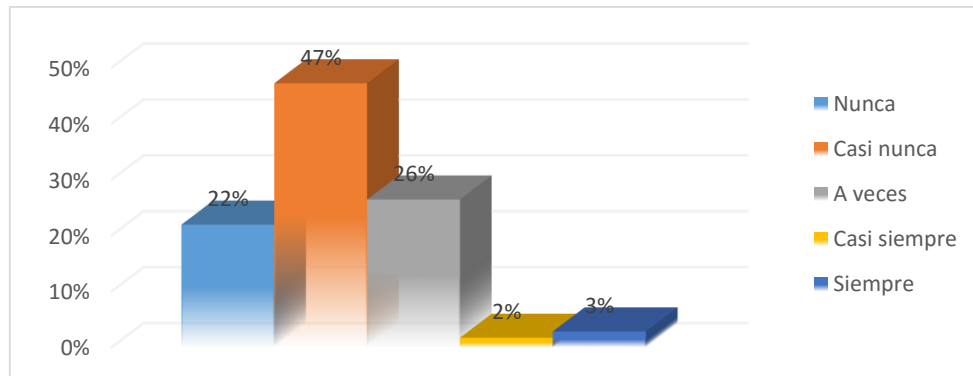
Los resultados obtenidos demuestran que el 55% de los encuestados consideran que (casi nunca) los cuadros de bienes o servicios para formulación de presupuesto Institucional son elaboradas en coordinación con las diferentes áreas, sin embargo, el 21% (a veces), obteniendo con menor porcentaje el 19% señala que (nunca) puesto que no existe comunicación con las áreas de trabajo.

Cuadro 12: Elaborar la información de los procesos de selección

Elaborar la información de los procesos de selección	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	39	22%
Casi nunca	84	47%
A veces	47	26%
Casi siempre	3	2%
Siempre	5	3%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 12: Elaborar la información de los procesos de selección.



Fuente: elaboración propia

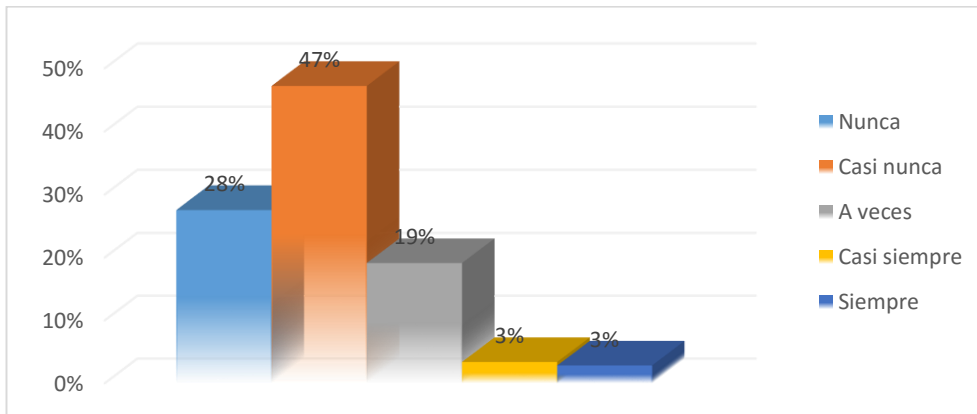
De acuerdo con el resultado de las encuestas el 47% manifestó que (casi nunca) los procesos de selección se elaboran para su remisión a los Organismos pertinentes de acuerdo a ley, por otro lado, el 26% considera que (a veces) y finalmente el 22% manifiesta que (nunca).

Cuadro 13: Proceso de elaboración de orden de servicio.

Proceso de elaboración de orden de servicio	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	49	28%
Casi nunca	84	47%
A veces	34	19%
Casi siempre	6	3%
Siempre	5	3%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 13: Proceso de elaboración de orden de servicio.



Fuente: elaboración propia

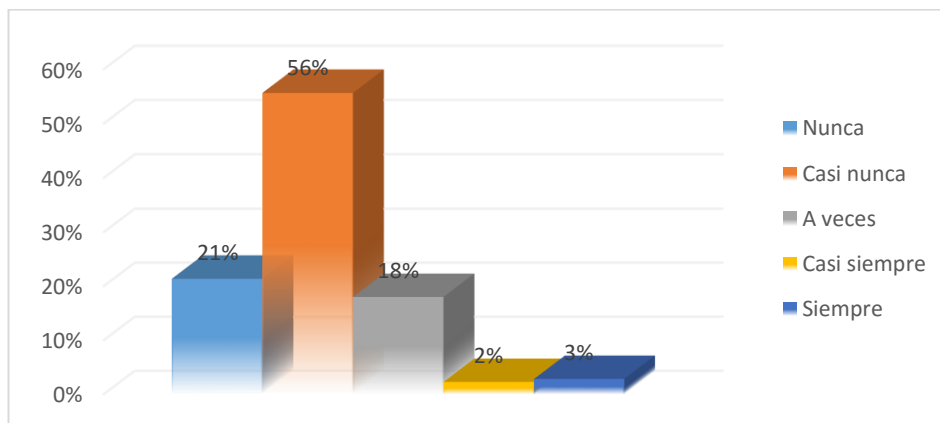
Como podemos observar el 47% de los encuestados respondieron que (casi nunca) se enlistan los servicios que la entidad requiere indicando cantidad, detalle, precio y condiciones de pago. Sin embargo, el 28% respondieron que (nunca) por lo cual el 19% confirma que (a veces).

Cuadro 14: Proceso de elaboración de orden de compra

Proceso de elaboración de orden de compra	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	38	21%
Casi nunca	99	56%
A veces	32	18%
Casi siempre	4	2%
Siempre	5	3%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 14: Proceso de elaboración de orden de compra



Fuente: elaboración propia

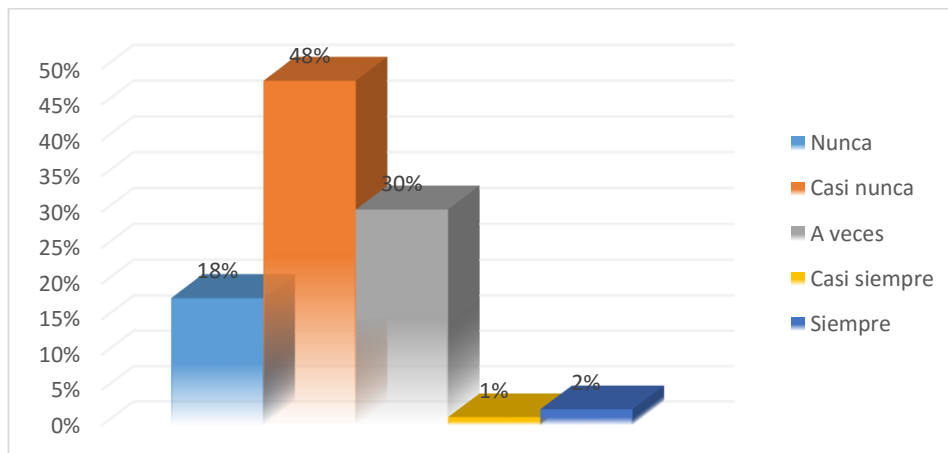
El 56% señaló que (casi nunca) se enlistan los insumos, materiales y/o suministros que la entidad va a comprar, asimismo el 21% señala que (nunca) y el 18% manifiesta que (a veces), siendo un problema para la entidad pública que no se toma en cuenta ciertas condiciones.

Cuadro 15: Adecuado inventariado de bienes de la municipalidad

Adecuado inventariado de bienes de la municipalidad	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	32	18%
Casi nunca	86	48%
A veces	54	30%
Casi siempre	2	1%
Siempre	4	2%
Total	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 15: Adecuado inventariado de bienes de la municipalidad



Fuente: elaboración propia

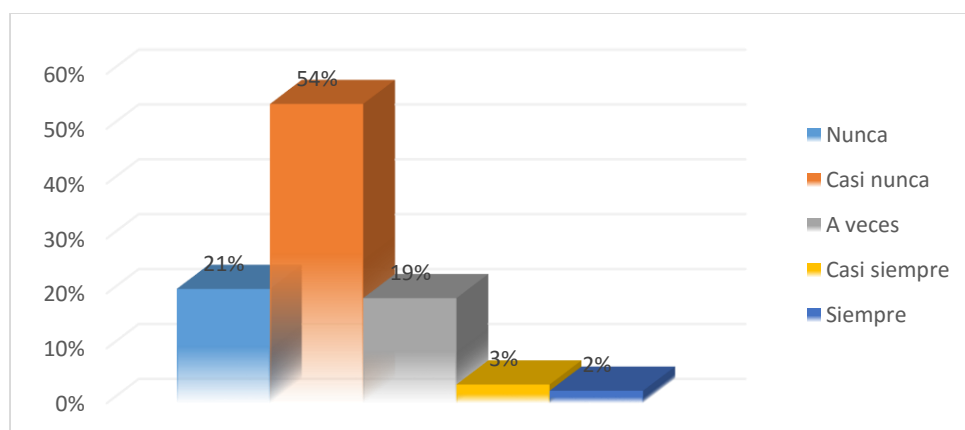
El 48% de los encuestados considero que (casi nunca) se utiliza sistemas para inventariar los bienes de la municipalidad, asimismo el 30% señala que solo lo realiza (a veces) y el 18% (nunca) siendo una desventaja para la municipalidad de dicho sector.

Cuadro 16: Registro de los activos fijos adquiridos o donados

Registro de los activos fijos adquiridos o donados	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	37	21%
Casi nunca	97	54%
A veces	34	19%
Casi siempre	6	3%
Siempre	4	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 16: Registro de los activos fijos adquiridos o donados



Fuente: elaboración propia

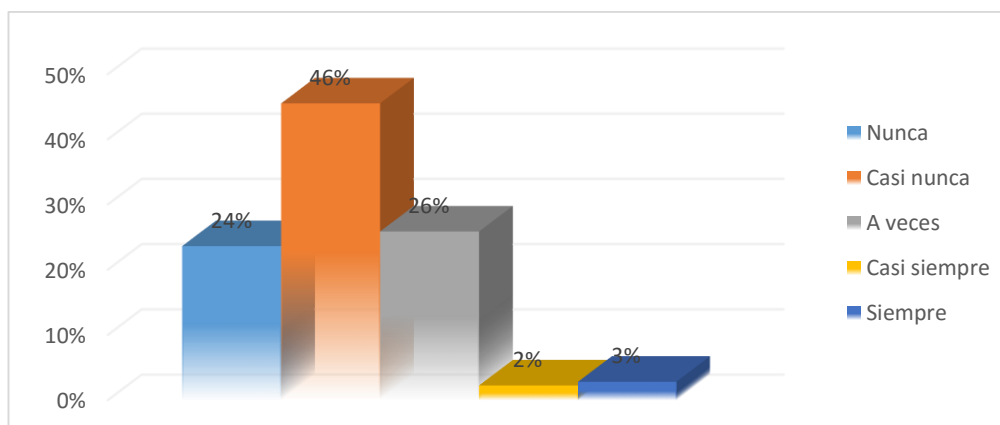
Se puede observar que el 54% de las personas encuestadas respondieron que (casi nunca) se registran los activos fijos adquiridos o donados a la municipalidad sin embargo el 19% indico que solo aplica (a veces) y el 21% manifiesta que (nunca).

Cuadro 17: Procesos de codificación, valorización, depreciación, bajas y excedentes de inventarios.

Procesos de codificación, valorización.	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	42	24%
Casi nunca	81	46%
A veces	46	26%
Casi siempre	4	2%
Siempre	5	3%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 17: Procesos de codificación, valorización, depreciación, bajas y excedentes de inventarios.



Fuente: elaboración propia

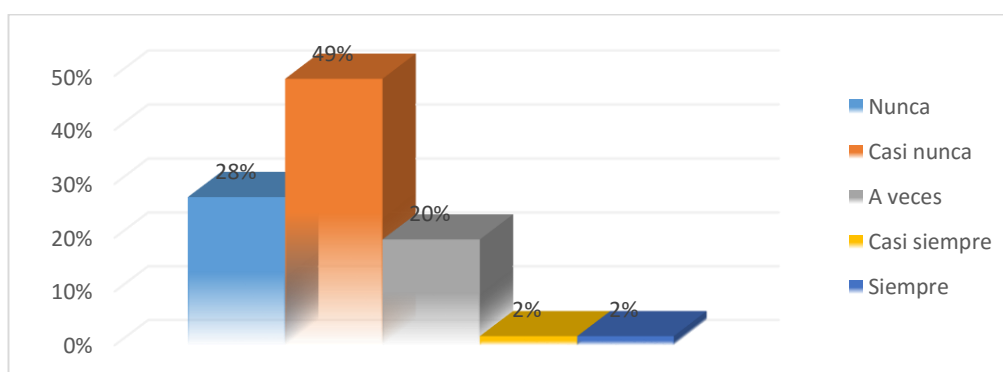
El 46% de colaboradores encuestados indican que (casi nunca) se programa, ejecuta y supervisa adecuadamente los procesos de codificación, valorización, depreciación, bajas y excedentes de inventarios, el 26% de los encuestados afirman que (a veces) y el 24% indica que (nunca) esto significa que no está manejando bien los programas para inventarios.

Cuadro 18: Mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles y bienes de almacén.

Mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles y bienes de almacén	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	49	28%
Casi nunca	88	49%
A veces	35	20%
Casi siempre	3	2%
Siempre	3	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 1: Mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles y bienes de almacén.



Fuente: elaboración propia

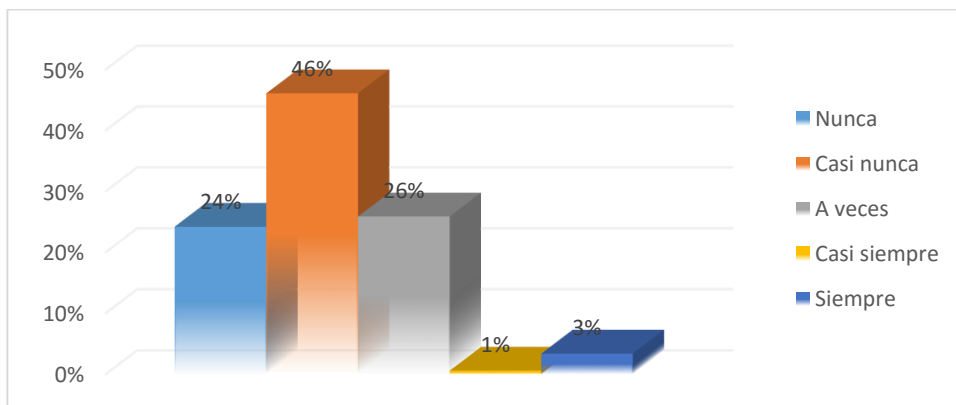
El 49% de los encuestados afirman que (casi nunca) se mantiene actualizado el inventario de bienes inmuebles y bienes de almacén, el 28% menciona que (nunca) esto indica que solo el 20% lo hace (a veces) la cual la municipalidad debe conservar y realizar modificaciones respectivas.

Cuadro 19: Proceso de almacenamiento

Proceso de almacenamiento	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	43	24%
Casi nunca	82	46%
A veces	46	26%
Casi siempre	1	1%
Siempre	6	3%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 19: Proceso de almacenamiento



Fuente: elaboración propia

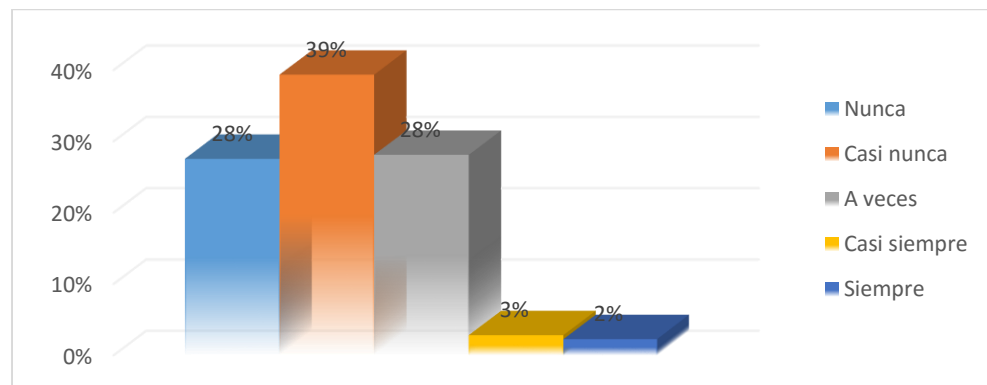
El 46% respondieron que (casi nunca) se almacenan los insumos, materiales y/o suministros que la entidad va a utilizar y/o consumir, el 26% suele hacerlo (a veces) y el 24% manifiesta que (nunca) esto indica que no se toma en cuenta la cantidad, detalle y condiciones del estado al utilizar estos insumos.

Cuadro 20: Ejecutar los procesos técnicos de distribución de bienes materiales

Ejecutar los procesos técnicos de distribución de bienes materiales	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	49	28%
Casi nunca	70	39%
A veces	50	28%
Casi siempre	5	3%
Siempre	4	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 20: Ejecutar los procesos técnicos de distribución de bienes materiales.



Fuente: elaboración propia

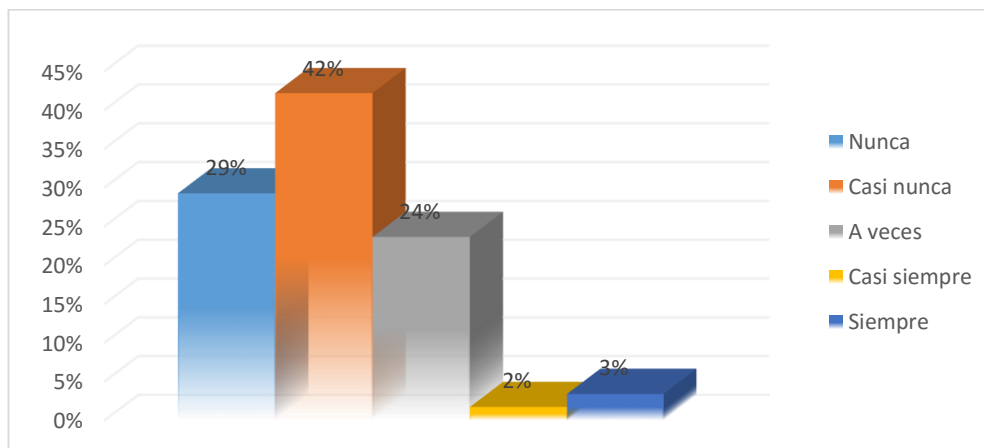
El 39% señaló que (casi nunca) se ejecutan los procesos técnicos de programación, adquisición, almacenamiento y distribución de bienes materiales y el 28% a veces, asimismo el 28% confirma que (nunca) es por ello que no son eficientes ya que les falta materiales de trabajo.

Cuadro 21: Servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones

Servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	52	29%
Casi nunca	75	42%
A veces	42	24%
Casi siempre	3	2%
Siempre	6	3%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 21: Gestión logística



Fuente: elaboración propia

El 42% señala que (casi nunca) se administra, dispone y controla adecuadamente los servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones de los locales y edificios de propiedad municipal y el 29% considera que (nunca) sin embargo el 24% respondió que solo lo ejecuta (a veces).

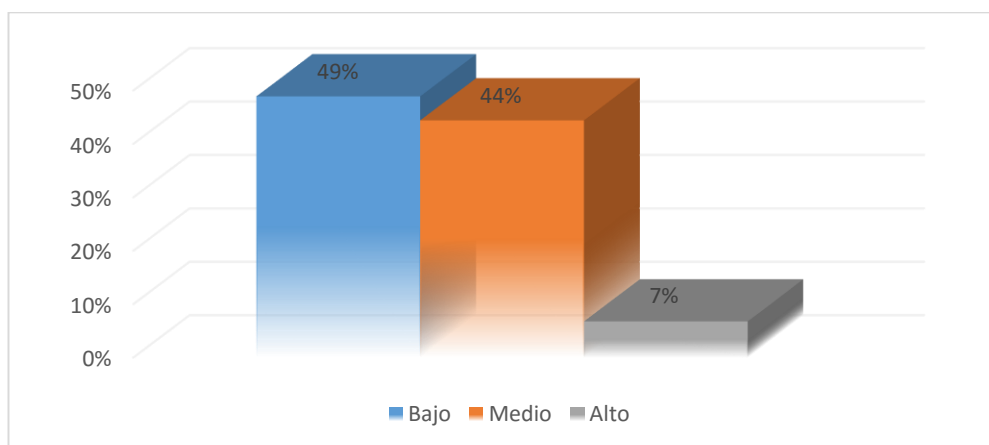
4.2. Conocer el nivel de Productividad Laboral de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.

Cuadro 22: Productividad laboral

Productividad laboral	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	87	49%
Medio	79	44%
Alto	12	7%
TOTAL	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 22: Productividad laboral



Fuente elaboración propia

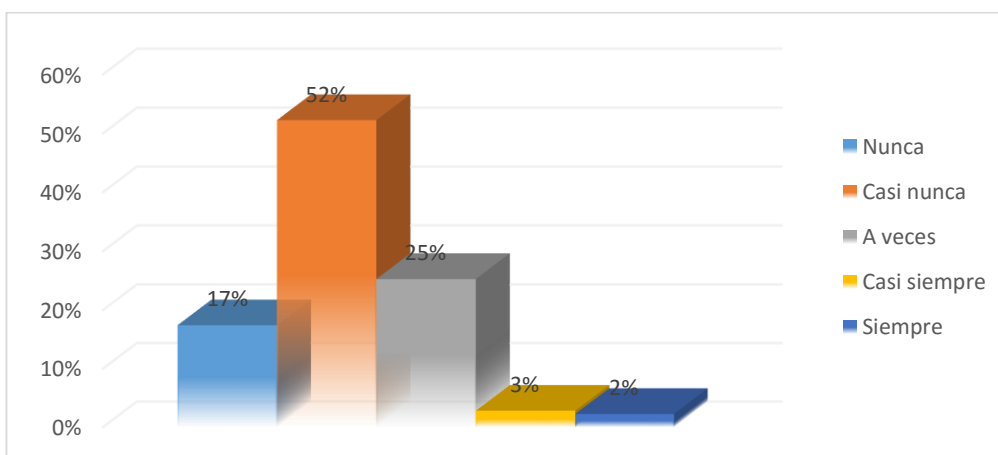
En la Municipalidad distrital de San Juan Bautista, existe una baja productividad, pues el 49% de los encuestados señalan una serie de deficiencia existentes en el desempeño del personal durante el desarrollo de sus actividades.

Cuadro 23: Accesibilidad a los materiales

Accesibilidad a los materiales	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	31	17%
Casi nunca	93	52%
A veces	45	25%
Casi siempre	5	3%
Siempre	4	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 23: Accesibilidad a los materiales



Fuente: elaboración propia

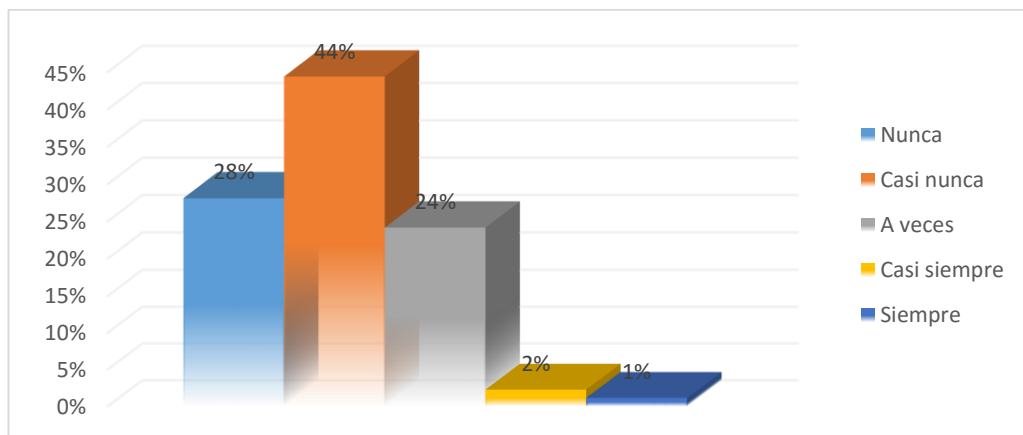
El 52% de los encuestados señala que casi nunca el trabajador tiene conocimiento sobre la ubicación de los materiales, por su parte el 25% considera que a veces y el 17% nunca, el trabajador tiene el conocimiento sobre la ubicación de los materiales

Cuadro 24: Aplicación del proceso estipulado

Aplicación del proceso estipulado	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	50	28%
Casi nunca	79	44%
A veces	43	24%
Casi siempre	4	2%
Siempre	2	1%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 24: Aplicación del proceso estipulado



Fuente: elaboración propia

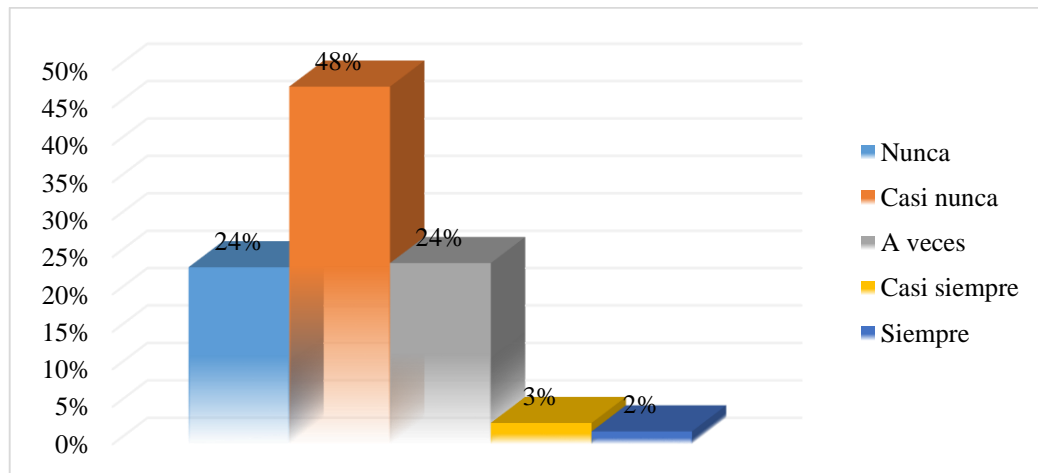
El 44% de los encuestados menciona que casi nunca se realiza la aplicación del proceso estipulado, pues el trabajador no cumple con los procedimientos establecidos por la institución, asimismo el 24% considera que a veces se cumple y el 28% afirma que nunca.

Cuadro 25: Uso de materiales de apoyo

Uso de materiales de apoyo	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	42	24%
Casi nunca	85	48%
A veces	43	24%
Casi siempre	5	3%
Siempre	3	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 25: Uso de materiales de apoyo



Fuente: elaboración propia

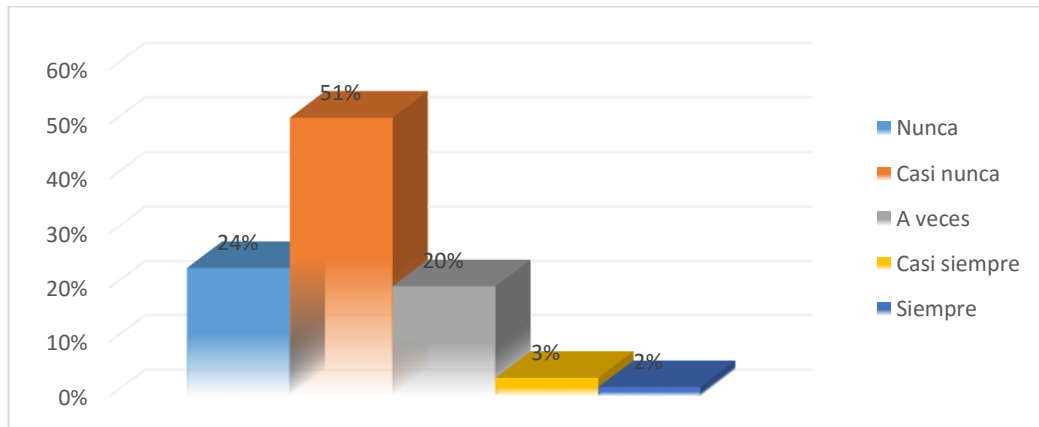
El 48% de las personas encuestadas afirman que casi nunca el personal hace uso del material de apoyo, es decir no hacen uso adecuado y pertinente de los materiales que tiene a su disposición, por su parte el 24% señala a veces y el otro 24% nunca.

Cuadro 26: Disponibilidad del personal

Disponibilidad del personal	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	42	24%
Casi nunca	91	51%
A veces	36	20%
Casi siempre	6	3%
Siempre	3	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico26: Disponibilidad del personal



Fuente: elaboración propia

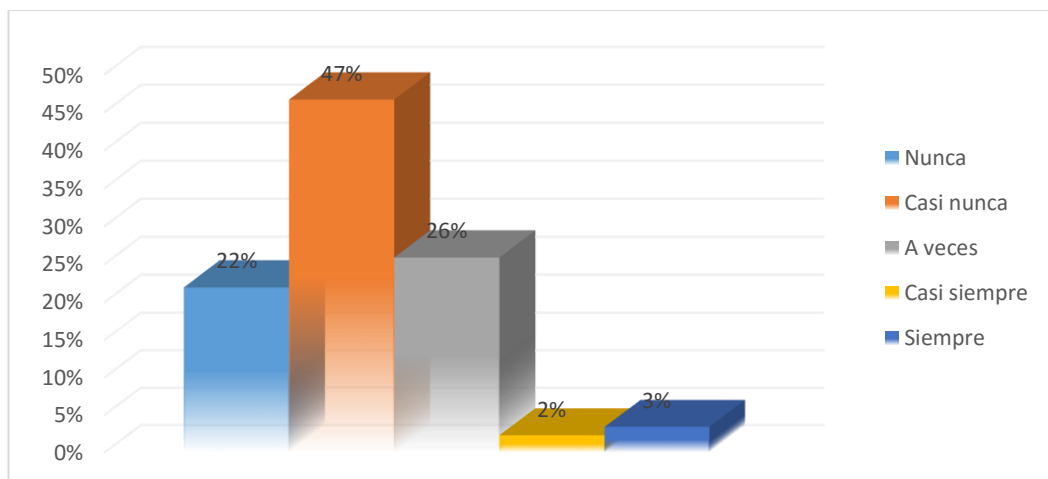
El 51% de los encuestados señala que los colaboradores casi nunca demuestra disponibilidad para las actividades a realizar en la institución, el 24% señala nunca y el 20% a veces.

Cuadro 27: El manejo de los equipos

El manejo de los equipos	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	39	22%
Casi nunca	83	47%
A veces	46	26%
Casi siempre	4	2%
Siempre	6	3%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 27: El manejo de los equipos



Fuente: elaboración propia

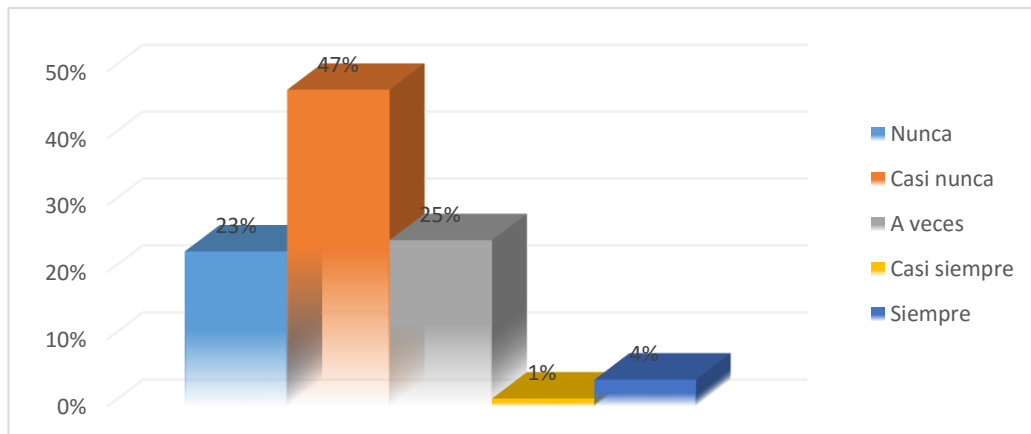
El 47% de los encuestados afirman que el personal casi nunca utiliza adecuadamente los equipos, destinándolo a la función para la cual fue creada, por su parte el 26% a veces y el 22% nunca.

Cuadro 28: Programación de los procedimientos

Programación de los procedimientos	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	41	23%
Casi nunca	84	47%
A veces	44	25%
Casi siempre	2	1%
Siempre	7	4%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 28: Programación de los procedimientos



Fuente: elaboración propia

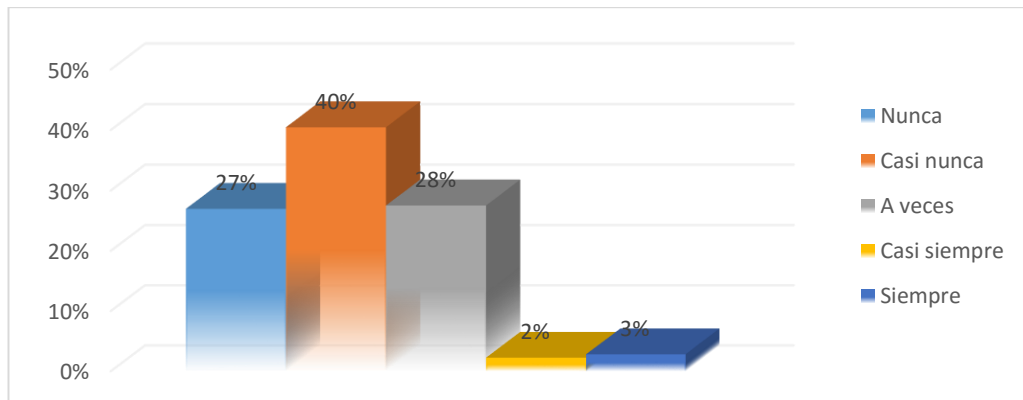
El 47% de las personas encuestadas mencionan que el personal casi nunca programa las actividades que desarrollara en su labor diaria, el 25% a veces y el 23% nunca.

Cuadro 29: Mantenimiento de los equipos

Mantenimiento de los equipos	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	48	27%
Casi nunca	72	40%
A veces	49	28%
Casi siempre	4	2%
Siempre	5	3%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico29: Mantenimiento de los equipos



Fuente: elaboración propia

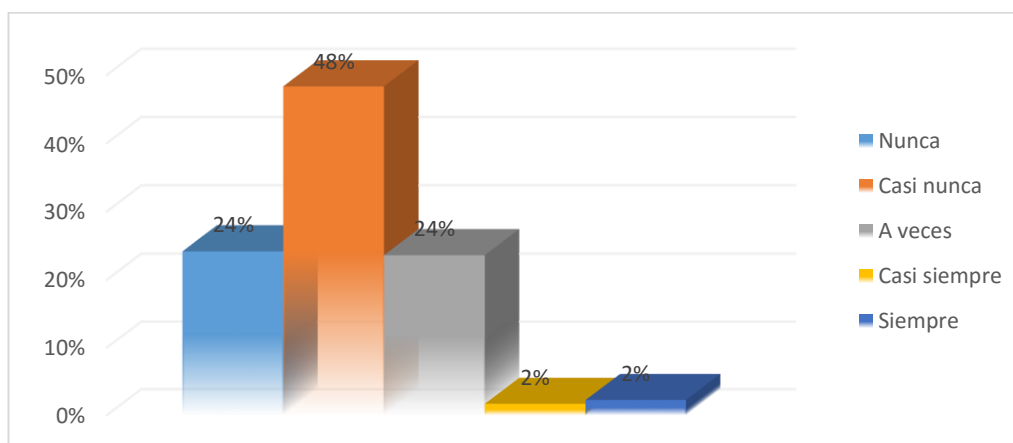
El 40% de los encuestados afirman que el personal casi nunca toma interés en realizar los mantenimientos correspondientes a las máquinas utilizadas, el 28% a veces y el 27% nunca.

Cuadro 30: Optimización del proceso

Optimización del proceso	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	43	24%
Casi nunca	86	48%
A veces	42	24%
Casi siempre	3	2%
Siempre	4	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 30: Optimización del proceso



Fuente: elaboración propia

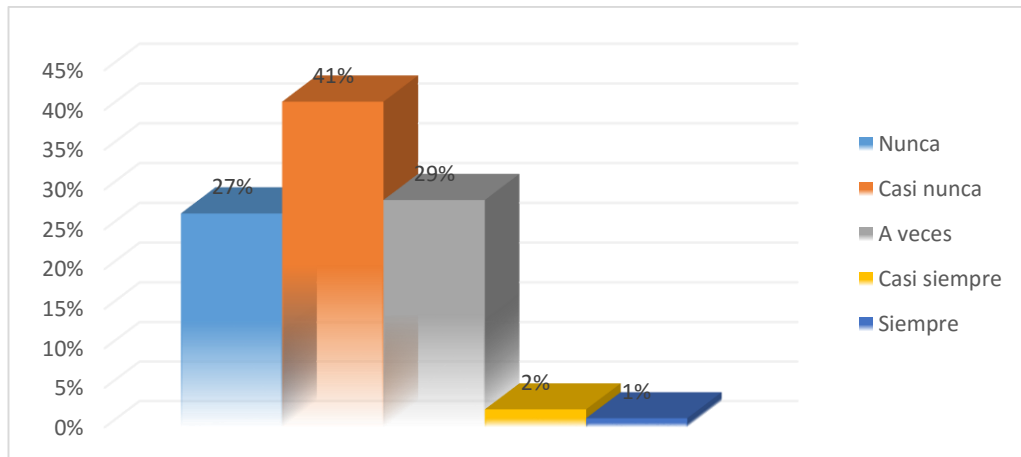
El 48% de los encuestados considera que el personal casi nunca busca mejoras en los procesos, con la finalidad de obtener mejores resultados, el 24% a veces, y el otro 24% nunca.

Cuadro 31: Simplificar elementos de trabajo

Simplificar elementos de trabajo	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	48	27%
Casi nunca	73	41%
A veces	51	29%
Casi siempre	4	2%
Siempre	2	1%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico31: Simplificar elementos de trabajo



Fuente: elaboración propia

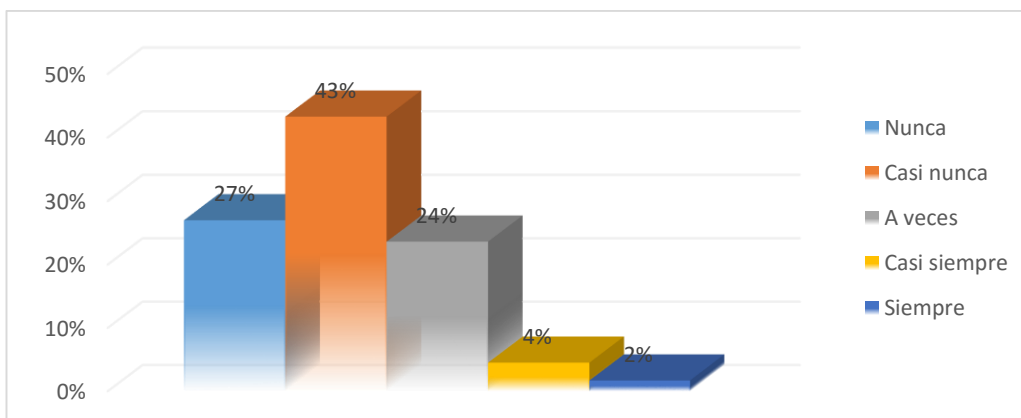
El 41% de los encuestados señala que el personal casi nunca simplifica los elementos que emplea en sus actividades, ya sea utilizando otros métodos o materiales más completos, el 29% a veces y el 27% nunca.

Cuadro 32: Tomar medidas

Tomar medidas	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	48	27%
Casi nunca	77	43%
A veces	42	24%
Casi siempre	8	4%
Siempre	3	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 322: Tomar medidas



Fuente: elaboración propia

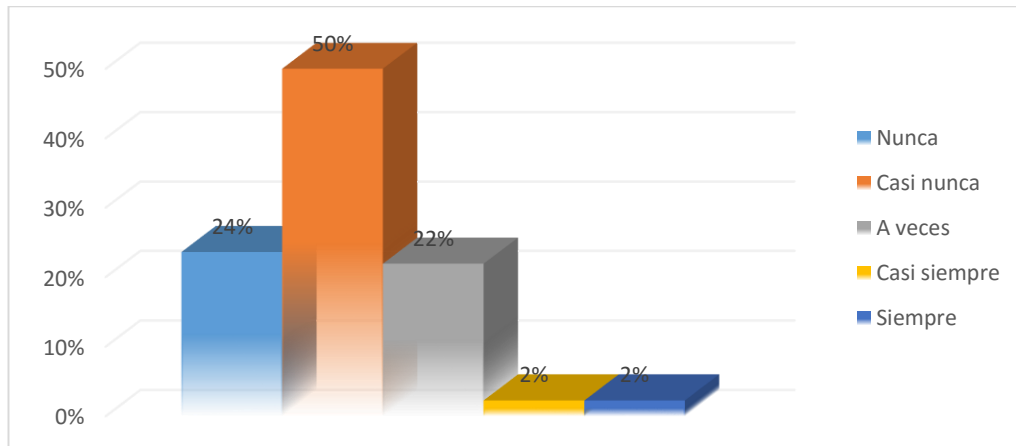
El 43% de los encuestados señala que personal casi nunca toma medidas frente a las actividades que realiza, tomando iniciativa en el desarrollo de estas, el 27% nunca y el 24% a veces.

Cuadro 33: Calidad de trabajo

Calidad de trabajo	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	42	24%
Casi nunca	89	50%
A veces	39	22%
Casi siempre	4	2%
Siempre	4	2%
	178	100%

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico33: Calidad de trabajo



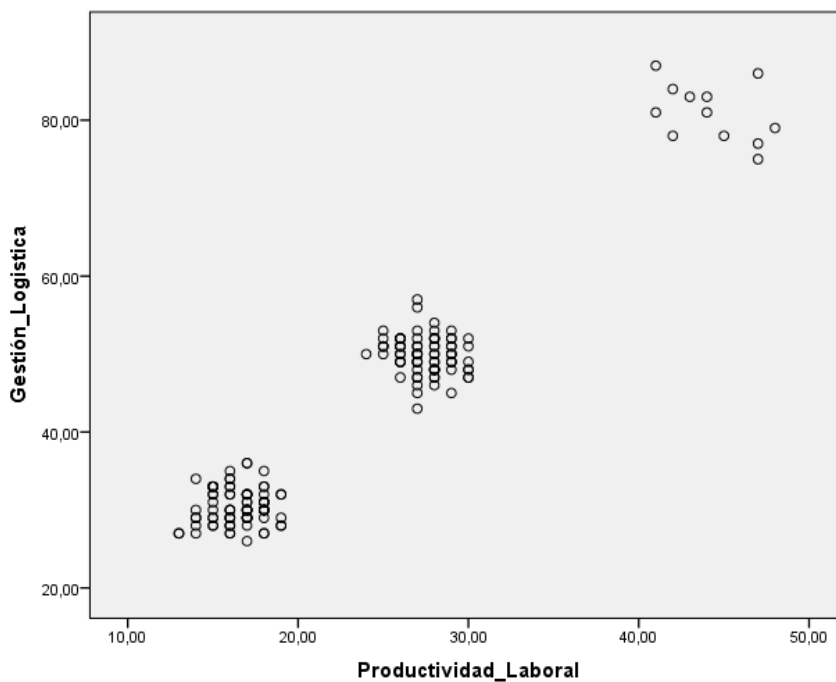
Fuente: elaboración propia

El 50% de los encuestados señala que los trabajos desarrollados por el personal casi nunca son de calidad, y productivas para la institución, el 24% nunca y el 22% a veces.

4.3. Analizar el grado de relación de los indicadores de productividad laboral con la gestión logística de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.

Correlaciones			
		Gestión_Logística	Productividad Laboral
Gestión_Logística	Coefficiente de correlación	1,000	,791**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	178	178
Rho de Spearman productividad Laboral	Coefficiente de correlación	,791**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	178	178

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).



En el cuadro y grafico se puede identificar la relación calculada por el Rho de Spearman, quien considera que, cuanto más cerca este el índice a 1, mayor relación existirá, por ende, el coeficiente de correlación de la evaluación del

presente estudio es de 0,791 índice que indica una relación aceptable entre las variables en estudio y la que nos lleva a aceptar la hipótesis alterna (Hi: La gestión logística que relaciona significativamente con la productividad laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018).

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN

Tras analizar los resultados del presente estudio se ha logrado identificar que la gestión logística no se viene desarrollando de la mejor manera, pues sin duda alguna los problemas inician desde el sistema de coordinación, pues los procedimientos no están siendo aplicados correctamente pues muchas veces no se coordina con las diferentes unidades para realizar las solicitudes, algunos de los trabajadores desconocen el procedimiento, asimismo existen problemas para mantener organizado por los materiales y bienes, por lo que dificulta el control de los mismos, por otro lado ha surgido problemas en cuanto a la adquisición de bienes, pues muchos de ellos han tenido problemas en su calidad y el presupuesto. Ante ello Escalante (2017) en su investigación propone la mejora de la gestión logística debido al deficiente cálculo de los costos de adquisición, y su calidad propiamente dicha; esto debido al mal manejo de los procedimientos en el área, y por incapacidad de las personas a cargo. Por lo que se corrobora los resultados obtenidos pues se han encontrado resultados similares.

Por otro lado, se ha logrado identificar que la productividad de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista en el año 2018 es baja, ya que muchas veces hace un mal manejo de los materiales, identificando poca disponibilidad del personal para ofrecer apoyo a sus compañeros, además se ha identificado que el personal tiene problemas para mejorar la calidad de su trabajo debido a la falta de materiales o equipos necesarios; por otro lado la productividad no es óptima pues muchas veces el personal no optimiza los procesos. En cuanto a ello Alva y Juárez (2014) en sus resultados considera que se encontró un grado promedio de productividad, por lo tanto, no se encuentra una clara y precisa orientación a los resultados, el grado de oportunidad en la entrega de recursos no es lo suficiente, y el entrenamiento del colaborador es deficiente. Por lo que se corrobora que el bajo nivel de productividad se debe a las malas prácticas del personal, la cual viene afectando al desarrollo de la institución.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

La gestión logística en la Municipalidad distrital de San Juan Bautista, presenta una serie de deficiencias, que afectan su correcto funcionamiento, la falta de integración logística hace que las operaciones dentro de la institución y la interacción con las diferentes áreas se haga muy compleja y poco dinámica, creandomuchas restricciones y/o cuellos de botella en el flujo de información y procesos.

Es así que nace la presente propuesta, pues se pretende establecer estrategias, que permitan elevar la eficiencia de la gestión logística minimizando las restricciones que existen en el área y elevando los índices de productividad de la misma.

Objetivo

Proponer estrategias que eleven la eficiencia de la Gestión Logística y los índices de Productividad Laboral.

Estrategias

- **Comunicación con el equipo de trabajo:** Antes de implementar cualquier nuevo proceso o actividad que te ayude a mejorar la logística, el primer paso debe ser comunicar y definir los retos y objetivos de cada área. Anticipar y resolver los problemas lo más pronto posible es resultado de una buena comunicación entre todo el personal, así que debes enfocarte en abrir esos canales y llegar a acuerdos que permitan un flujo más eficiente de información entre todos los niveles.



Acciones a desarrollar:

- ✓ Realizar reuniones de manera constante con el personal.
- ✓ Conocer las opiniones del personal sobre las futuras decisiones.

- ✓ Recibir sugerencias del personal con respecto a las decisiones.
- ✓ Comunicarse con cada trabajador de manera individual para conocer su percepción.
- ✓ Realizar actividades de confraternidad.

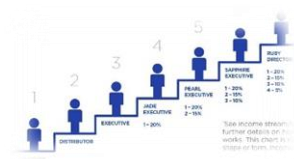
- **Establece estándares en los procesos:** Para reducir los errores humanos, los gerentes de logística deben tener definidas las normas de los procesos que se llevan a cabo. Esto es con el objetivo de ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo. Con normas y estándares de desempeño establecidas, es posible mejorar la productividad general.



Acciones a desarrollar:

- ✓ Establecer objetivos claros y alcanzables.
- ✓ Reunirse con los colaboradores para el planteamiento de objetivos.
- ✓ Evaluar de manera constante el desarrollo y el funcionamiento de cada una de las actividades del proceso logístico.
- ✓ Realizar una evaluación semestral del desempeño de los colaboradores.
- ✓ Retroalimentar los procesos que no tuvieron el éxito esperado.

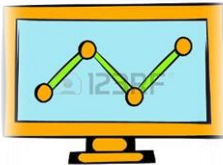
- **Elaborar un plan de recompensas:** Una vez que la estrategia para aumentar la productividad logística está establecida, todos los colaboradores



deben adoptarla como propia. Un programa de incentivos ayuda a que los colaboradores se alineen con la visión institucional, y aumenten su productividad personal.

Acciones a desarrollar:

- ✓ Después de realizar la evaluación a los colaboradores destacar los que tuvieron mejor desempeño.

- ✓ Brindar recompensas no económicas, como elogiar su rendimiento frente a los demás y tomarlo como ejemplo a seguir.
 - ✓ Brindar incentivos monetarios cada cierto periodo de tiempo, puedes ser después de una evaluación anual.
 - ✓ Otorgar descanso o tiempo libre, aparte del que le corresponde por ley.
-
- **Automatización de los procesos logísticos:** La automatización y el uso de tecnología en los procesos logísticos es un factor clave para reducir los costos operativos y los errores humanos. Gracias a la integración de soluciones tecnológicas en la gestión logística, gran parte del trabajo manual se puede automatizar y se pueden asignar recursos en otras áreas enfocadas a la satisfacción del usuario.
 - ✓ Realizar talleres sobre el manejo y el mantenimiento de equipos tecnológicos
 - ✓ Brindar todas las herramientas (fichas, folletos) necesarias para el correcto manejo de los equipos.

La propuesta de gestión logística contribuirá en la optimización del proceso logístico de la institución, asimismo ayudará a mejorar la integración entre las áreas y a un ordenamiento de los procesos.

CAPÍTULO VII

CONCLUSIONES

- Con respecto a gestión logística en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista se determinó que es inadecuada ya que el 50% de los colaboradores encuestados así lo consideran, pues no cuenta con herramientas adecuadas, casi nunca utilizan sistemas para inventariar los bienes, la cual perjudica el registro de activos fijos, asimismo no es participe frecuentemente de actividades con sus mismos colaboradores en sus diferentes áreas que ayuden a fomentar el trabajo en equipo; además se ha determinado que el sistema de distribución presenta dificultades como proceso de almacenamiento pues no existe un proceso adecuado para distribuir los bienes materiales a las diferentes áreas de la municipalidad.
- Después de analizar los resultados se determinó un bajo nivel de productividad, pues existe personal con poco conocimientos sobre la ubicación de los materiales, casi nunca realizan la aplicación del proceso estipulado, no hacen uso correcto del material de apoyo, casi nunca demuestra disponibilidad para las actividades a realizar en la institución, no utilizan adecuadamente los equipos, destinándolo a la función para la cual fue creada, casi nunca programan las actividades que desarrollara en su labor diaria, no toman medidas frente a las actividades que realiza, finalmente los trabajos desarrollados no son de calidad, y productivas.
- Se ha logrado determinar que la gestión logística que relaciona significativamente con la productividad laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018, la que se puede constatar con el coeficiente de correlación de 0,791 siendo este un índice aceptable, pues se deduce que al no existir una adecuada gestión logística en la institución repercute considerablemente en la productividad o rendimiento laboral de los colaboradores.

CAPÍTULO VIII

RECOMENDACIONES

- Se sugiere a los directivos de la institución evaluar de manera constante las actividades que se realizan en la gestión logística, de ese modo identificar las falencias, contrarrestar las debilidades y aprovechar las oportunidades, asimismo se sugiere realizar el proceso logístico respetando los parámetros y políticas establecidas por la institución.
- Se sugiere a los directivos de la institución evaluar de manera constante el desempeño de los colaboradores, de ese modo conocer sus debilidades y fortalezas, asimismo se sugiere realizar actividades motivacionales que incentiven al personal, y capacitaciones constantes.
- Se recomienda crear un instrumento de evolución de la productividad, siendo esta aplicada mensualmente, con el objeto de identificar los resultados de la propuesta, asimismo identificar las deficiencias para aplicar medidas correctivas de manera inmediata.

CAPÍTULO IX

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguirre, H. L. (2014). *Planeación estratégica y productividad laboral*. Tesis de pregrado, Universidad Rafael Landívar, Quetzaltenango, Guatemala.
- Alva, J., & Juarez, J. (2014). *Relación entre el nivel de Satisfacción Laboral y el Nivel de Productividad de los Colaboradores de la Empresa Chimú Agropecuaria S.A del Distrito de Trujillo-2014*. Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo, Perú.
- Alvarez, C. (2012). *Productividad y Desarrollo* (1° ed.). México: ITSON.
- Asociación Española para la Calidad. (Enero de 2017). *Gestión de la logística*. Obtenido de AEC: <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/gestion-de-la-logistica>
- Bain, D. (2000). *Productividad: La solución a los problemas de la empresa*. México: McGraw-Hill.
- Calvo, C. P. (2004). *Se buscan buenos empleos: los mercados laborales en América Latina*. Washington D.C.: Banco Interamericano de Desarrollo.
- Carro, R. (2012). *Productividad y competitividad*. Buenos Aires - Argentina: Universidad Nacional de Mar del Plata.
- Carro, R., & Gonzáles, D. (2014). *Logística Empresarial*. Argentina: NULAN - Universidad Nacional de Mar del Plata.
- Castellanos, A. (2009). *Manual de la gestión logística del transporte y distribución de mercancías*. Barranquilla, Colombia: Ediciones Uninorte.
- Cecchini, S., & Uthoff, A. (2007). *Reducción de la pobreza, tendencias demográficas, familias y mercado de trabajo en América*. Santiago de Chile: Agencia Española de Cooperación Internacional.
- Companys, R., & Fonollosa, J. B. (2000). *Nuevas Técnicas De Gestión De Stocks: MPR Y JIT*. Valencia, España: Marcombo.
- Díaz, J. L. (2016). *Diagnóstico del comportamiento organizacional y la productividad en los trabajadores de la Caja Maynas, Iquitos, período 2016*. Tesis de pregrado, Universidad Científica del Perú, Iquitos, Perú.

- Escalante, D. F. (2017). *Propuesta de mejora en la gestión logística para reducir los costos en una empresa comercializadora de agroquímicos*. Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte, Trujillo, Perú.
- Gomez, B. (2008). *Gestión de Recursos Humanos*. Madrid, España: Pearson Educación.
- Grifell, E., & Lovell, K. (2015). *Productivity Accounting: The Economics of Business Performance* (1 ed.). New York, USA: Cambridge University Press.
- Guerrero, R. M. (2013). *Sistema de archivo y clasificación de documentos* (1° ed.). Malaga: IC Editorial.
- Gutiérrez, H. (2010). *Calidad Total y Productividad* (3 ed.). México: Editorial McGRAW-HILL.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). *Metodología de la Investigación* (5ª ed.). México: Mc Graw-Hill Interamericana.
- Krugman, P. (2007). *Macroeconomía*. Barcelona, España: Editorial Reverte S.A.
- Mora, L. A. (2012). *Gestión logística integra: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimientos*. Bogotá D.C., Colombia: Ecoe Ediciones.
- Municipalidad Distrital San Juan Bautista. (2016). *Manual de Organización y Funciones (MOF) - Modificado por Ordenanza Municipal N° 024-2016-A-MDSJB*. Maynas, Loreto: Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Obtenido de <http://www.munisajuan.gob.pe/transparencia/MOF-2016-MDSJB.pdf>
- Ochoa, K. A. (2014). *Motivación y productividad laboral*. Tesis de pregrado, Universidad Rafael Landívar, Quetzaltenango, Guatemala.
- Parodi, Y. G. (2015). *Calidad de la capacitación y productividad en el Proyecto Especial Alto Mayo, Moyobamba, 2015*. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto.
- Ramos, M. L. (2015). *Influencia de la satisfacción laboral en la productividad de los trabajadores de la Municipalidad de Ituata, 2015*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú.
- Rementeria, A. (2008). *Concepto de gestión*. Santiago de Chile, Chile: Editorial Universidad Bolivariana.

ANEXOS

Anexo 1
Matriz de consistencia

TITULO: Gestión Logística y Productividad Laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.				
PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
General:	General:	General:		
¿Cuál es la relación entre la gestión logística y la productividad laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018?	Determinar la relación entre la gestión logística y la productividad laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.	Hi: La gestión logística que relaciona significativamente con la productividad laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.		Tipo de investigación: NO EXPERIMENTAL Diseño de investigación: DESCRIPTIVA CORRELACIONAL
Específicos:	Específicos:	Específicos:		
•¿Cuál es el manejo de la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018? •¿Cuál es el nivel de Productividad Laboral de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018? •¿Qué indicadores de productividad laboral se ve más afectado por la gestión logística ejecutada por la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018?	•Analizar la Gestión Logística ejecutada por la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018. •Conocer el nivel de Productividad Laboral de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018 •Analizar el grado de relación de los indicadores de productividad laboral con la gestión logística de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.	•Hi1: El manejo de la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018, es deficiente. •Hi2: El nivel de Productividad Laboral de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018, es bajo. •Hi3: La gestión logística mantiene una relación mayor con la verificación de los procedimientos del personal en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018.	a) Variables Independiente -GESTIÓN LOGÍSTICA b) Variable Dependiente -PRODUCTIVIDAD LABORAL	Población y muestra: La población laboral es de 330. trabajadores. Se tomó la población muestral de 178 Trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista.
				Técnicas: - Encuesta Instrumentos: - Cuestionario.

Anexo 2
Instrumentos de recolección de datos

Evaluación de la Gestión Logística

Buen día:

Estimado encuestado, el presente cuestionario, se realiza con el objetivo de conocer su percepción sobre la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, para lo cual agradeceré que evalúe cada enunciado marcando con una x en la casilla que usted crea conveniente, así mismo manifestarle que la misma es de carácter anónimo.

Nota: Usted tiene 5 opciones de respuesta, marque la opción que más se acerca a su percepción, para lo cual tome en cuenta el siguiente cuadro:

- (1) Nunca
- (2) Casi Nunca
- (3) A veces
- (4) Casi Siempre
- (5) Siempre

Sistema de coordinación						
Elaborar el Plan Anual de Contrataciones (PAC)						
1	¿Se toma en cuenta las diferentes dependencias de la Municipalidad y presupuesto institucional aprobado para la elaboración del PAC?	1	2	3	4	5
Resguardar y Conservar cada uno de los Expedientes Administrativos y de Contrataciones						
2	¿Los expedientes administrativos son resguardados una vez que estos hayan sido liquidados, el mismo que deben estar codificados y foliados?	1	2	3	4	5
Coordinar con las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad						
3	¿Se coordina de manera constante con todas las áreas para el adecuado abastecimiento de herramientas y materiales?	1	2	3	4	5
Órgano de apoyo a los Comités Especiales						
4	¿Participa como apoyo en los distintos procesos de selección, brindando la información técnica	1	2	3	4	5

	relacionadas con la materia?					
Proceso de control patrimonial institucional						
5	¿Se realiza un control permanente del patrimonio perteneciente a la municipalidad?	1	2	3	4	5
Suscribir y supervisar el cumplimiento de contratos						
6	¿Toma en cuenta la redacción adecuada de los contratados, siendo esta de total conformidad con el proveedor?	1	2	3	4	5
Elaborar, Organizar y mantener actualizado el Margesí de Bienes						
7	¿La actualización del Margesí de bienes se realiza de acuerdo a la normativa vigente?	1	2	3	4	5
Sistema de Compra y Abastimiento						
Procedimientos técnicos de abastecimiento						
8	¿Se programar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar la ejecución de los procedimientos técnicos de abastecimiento, en concordancia con la normatividad legal vigente?	1	2	3	4	5
Adquisiciones programadas o no programadas de bienes y servicios						
9	¿Las adquisiciones se ejecutan dentro del marco establecido por la ley de contrataciones del Estado?	1	2	3	4	5
Cuadros de necesidades de bienes y servicios para la formulación del presupuesto						
10	¿Los cuadros de necesidades de bienes y servicios para la formulación del presupuesto Institucional son elaboradas en coordinación con las diferentes áreas?	1	2	3	4	5
Elaborar la información de los procesos de selección						
11	¿Los procesos de selección se elaboran para su remisión a los Organismos pertinentes de acuerdo a ley	1	2	3	4	5
Proceso de elaboración de orden de servicio						
12	¿Se enlistan los servicios que la entidad requiere indicando cantidad, detalle, precio y condiciones de pago?	1	2	3	4	5
Proceso de elaboración de orden de compra						
13	¿Se enlistan los insumos, materiales y/o suministros que la entidad va a comprar indicando cantidad, detalle, precio y condiciones de pago	1	2	3	4	5
Sistema de Inventario						
Adecuado inventariado de bienes de la municipalidad						
14	¿Se utiliza sistemas para inventariar los bienes de la municipalidad?	1	2	3	4	5
Registro de los activos fijos adquiridos o donados						
15	¿Se registran los activos fijos adquiridos o donados a la municipalidad?	1	2	3	4	5

Procesos de codificación, valorización, depreciación, bajas y excedentes de inventarios.						
16	¿Se programa, ejecuta y supervisa adecuadamente los procesos de codificación, valorización, depreciación, bajas y excedentes de inventarios	1	2	3	4	5
Mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles y bienes de almacén						
17	¿Se mantiene actualizado el inventario de bienes inmuebles y bienes de almacén, así como su conservación y modificaciones respectivas?	1	2	3	4	5
Sistema de Distribución y Almacén						
Proceso de almacenamiento						
18	¿Se almacenan los insumos, materiales y/o suministros que la entidad va a utilizar y/o consumir, indicando la cantidad, detalle, y condiciones del estado	1	2	3	4	5
Ejecutar los procesos técnicos de distribución de bienes materiales						
19	¿Se ejecutan los procesos técnicos de programación, adquisición, almacenamiento y distribución de bienes materiales?	1	2	3	4	5
Servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones						
20	¿Se administra, dispone y controla adecuadamente los servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones de los locales y edificios de propiedad municipal?	1	2	3	4	5

Evaluación de la Productividad Laboral

Buen día:

Estimado encuestado, el presente cuestionario, se realiza con el objetivo de conocer su percepción sobre la Productividad Laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, para lo cual agradeceré que evalúe cada enunciado marcando con una x en la casilla que usted crea conveniente, así mismo manifestarle que la misma es de carácter anónimo.

Nota: Usted tiene 5 opciones de respuesta, marque la opción que más se acerca a su percepción, para lo cual tome en cuenta el siguiente cuadro:

- (1) Nunca
- (2) Casi Nunca
- (3) A veces
- (4) Casi Siempre
- (5) Siempre

Verificación de la disposición						
Accesibilidad a los materiales						
1	¿Considera que el trabajador tiene el conocimiento sobre la ubicación de los materiales?	1	2	3	4	5
Aplicación del proceso estipulado						
2	¿El trabajador cumple con los procedimientos establecidos por la institución?	1	2	3	4	5
Uso de materiales de apoyo						
3	¿Se observa que el personal realiza uso adecuado y pertinente de los materiales que tiene a su disposición?	1	2	3	4	5
Disponibilidad del personal						
4	¿Se observa que el colaborador demuestra disponibilidad para las actividades a realizar en la institución?	1	2	3	4	5
Verificación del equipo						
El manejo de los equipos						
5	¿El colaborador utiliza adecuadamente los equipos, destinándolo a la función para la cual fue creada?	1	2	3	4	5
Programación de los procedimientos						
6	¿Se observa que el colaborador programa las actividades que desarrollara en su labor diaria?	1	2	3	4	5

Mantenimiento de los equipos						
7	¿Se observe que el colaborador toma interés en realizar los mantenimientos correspondientes a las maquinas utilizadas?	1	2	3	4	5
Verificación de los procedimientos						
Optimización del proceso						
8	¿Considera que el colaborador busca mejoras en los procesos, con la finalidad de obtener mejores resultados?	1	2	3	4	5
Simplificar elementos de trabajo						
9	¿El colaborador simplifica los elementos que emplea en sus actividades, ya sea utilizando otros métodos o materiales más completos?	1	2	3	4	5
Tomar medidas						
10	¿Se observa que el colaborador toma medidas frente a las actividades que realiza, tomando iniciativa en el desarrollo de estas?	1	2	3	4	5
Calidad de trabajo						
11	¿Los trabajos desarrollados por el colaborador son de calidad, y productivas para la institución?	1	2	3	4	5